



آوای فناوری اطلاعات سلامت

---

طرح فاز ۲ راه‌اندازی

سامانه LIMS

---

عنوان سند: راهنما و ضوابط طرح فاز ۲ راه‌اندازی سامانه LIMS

شناسه‌ی سند: AVA.FDAL.POLN.V.۲.۰۱

نگارش:

تاریخ ارائه: ۹۶/۰۵/۰۵

شرح سند:

این سند شامل اطلاعات مربوط به طرح فاز ۲ راه‌اندازی سامانه LIMS می‌باشد که در راستای راه‌اندازی و عملیاتی‌سازی شبکه‌ی ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو، توسط شرکت آوای فناوری اطلاعات سلامت و به سفارش آزمایشگاه مرجع کنترل سازمان غذا و دارو تهیه و تدوین گردیده است.

---

این سند به سفارش آزمایشگاه مرجع کنترل سازمان غذا و دارو تهیه و تدوین گردیده است و هرگونه تکثیر از آن در خارج از محدوده‌ی مورد توافق ممنوع می‌باشد.

### تاریخچه

تاریخ	نسخه	شرح	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۶/۰۵/۰۵	۱،۰	ارائه‌ی نسخه‌ی اولیه	مهندس زهرا ابراهیمی مهندس محمود اکبرزاده مهندس شیما زارع هنجنی دکتر شهریار عباسیان	مهندس حمید سلیمانی	دکتر میرعلی سیدی

## ۱- مقدمه

در راستای طرح تحول نظام سلامت، سازمان غذا و دارو و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در شرف راهاندازی و عملیاتی‌سازی شبکه‌ی ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو می‌باشند. این شبکه وظیفه‌ی اتوماسیون کلیه‌ی امور مربوط به آزمایشگاه‌ها از قبیل صدور، تمدید، اصلاح، ابطال ..... کلیه‌ی پروانه‌ها و مجوزها، پذیرش و توزیع نمونه، ثبت نتایج آزمون، ارسال نتایج به شبکه و مدیریت کلیه‌ی فرآیندهای مربوط به آزمایشگاه‌ها و ذینفعان این حوزه را عهده‌دار خواهد بود. بدیهی است پس از راه‌اندازی این سامانه کلیه‌ی تعاملات آزمایشگاه‌ها و سازمان‌ها و ارگان‌های مربوطه به‌صورت الکترونیکی انجام خواهد گرفت. جهت فراهم نمودن مقدمات اجرای سامانه LIMS و ایجاد شبکه‌ی ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو، طرحی جهت راه‌اندازی فاز ۲ این سامانه برای ثبت درخواست‌های پذیرش و ثبت نتایج مربوطه تعریف شده است. طی این طرح، کلیه‌ی ادارات نظارت، شبکه‌های بهداشت و دیگر سازمان‌ها و ارگان‌ها در کل کشور، موظف به ثبت اطلاعات مربوط به نمونه می‌باشند که هر درخواست‌کننده‌ی، پس از دریافت نتایج آزمون‌های مربوطه که توسط مدیر سیستم آزمایشگاه درج و ارسال گردیده، موفق به دریافت برگه آنالیز نمونه خود شده و کد HIX<sup>۱</sup> جهت اتصال به شبکه‌ی ملی آزمایشگاهی دریافت می‌نماید.

این سند حاوی اطلاعات مربوط به این طرح و ضوابط مربوطه می‌باشد که در ادامه، کلیه‌ی مراحل تشریح خواهد شد.

### ۱-۱- هدف

هدف از تهیه‌ی این سند، تشریح مراحل و روند انجام کار توسط ادارات نظارت، شبکه‌های بهداشت و دیگر سازمان‌ها و ارگان‌ها با آزمایشگاه‌ها، روند تایید اطلاعات و نحوه‌ی دریافت برگه آنالیز در شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو می‌باشد.

### ۱-۲- محدوده

محدوده‌ی سند با توجه به محدوده‌ی طرح، تنها محدود به ثبت اطلاعات مربوط به پذیرش نمونه و نتایج آزمون‌ها بوده و شامل کلیه‌ی درخواست‌های ادارات نظارت، شبکه‌های بهداشت و دیگر سازمان‌ها و ارگان‌ها در تعامل با آزمایشگاه‌های کنترل سازمان غذا و دارو اعم از آزمایشگاه مرجع، آزمایشگاه‌های کنترل معاونت، همکار، مجاز می‌باشد.

<sup>۱</sup> سامانه تبادل اطلاعات سلامت (Health Information Exchange) یک میان‌افزار پیام‌گرا (Message Oriented Middleware) است که وظیفه‌ی آن انتقال امن اطلاعات در قالب پیام‌های الکترونیکی بین سامانه‌های نرم‌افزاری در حوزه‌ی بهداشت می‌باشد.

### ۱-۳- منابع و مراجع

- نتایج جلسات کارشناسی تیم پروژه با کارفرما
- الگوهای موجود جهت تهیه مستندات فنی

### ۱-۴- نگاه اجمالی

در ادامه‌ی این سند، ابتدا مراحل مربوط به دریافت نام کاربری و رمز عبور ادارات نظارت، شبکه‌های بهداشت و دیگر سازمان‌ها و ارگان‌ها جهت ورود به محیط کاربری، ثبت درخواست پذیرش نمونه، ثبت آزمون‌ها به همراه نتایج مربوطه توسط مدیر سیستم آزمایشگاه، دریافت برگه آنالیز و کد HIX ارائه می‌گردد.

## ۲- روند انجام کار در فاز ۲ راهاندازی سامانه LIMS

روند انجام کار در این طرح شامل مراحل اصلی به شرح زیر می باشد:

۱. دریافت نام کاربری و رمز عبور از تیم پشتیبانی نرم افزار
  ۲. ورود به محیط کاربری
  ۳. ثبت اطلاعات مربوط به پذیرش نمونه
  ۴. ارسال درخواست به آزمایشگاه مورد نظر
  ۵. دریافت و ارزیابی اطلاعات و تطابق با فیزیک نمونه توسط مدیر سیستم آزمایشگاه
  ۶. ثبت آزمون ها و نتایج مربوطه توسط مدیر سیستم آزمایشگاه و ارسال به درخواست کننده
  ۷. دریافت نتایج مربوطه از مدیر سیستم آزمایشگاه، چاپ برگه آنالیز و اختصاص کد HIX به نمونه پذیرش شده و نتایج آن
- در ادامه به شرح این مراحل می پردازیم.

### ۳- ورود به محیط کاربری

کاربرانی که به عنوان درخواست کننده از این سامانه استفاده می نمایند شامل: ادارات نظارت، شبکه های بهداشت متقاضیان حقیقی و حقوقی می باشند که کاربران ادارات نظارت و شبکه های بهداشت میبایست "نام کاربری" و "کلمه عبور" از تیم پشتیبانی نرم افزار دریافت نموده و متقاضیان حقیقی و حقوقی امکان ثبت نام در صفحه اول سامانه را دارند.

با ورود به سامانه به آدرس [fdlabnet.fda.gov.ir](http://fdlabnet.fda.gov.ir)، میتواند به صفحه کاربری خود جهت ثبت درخواست پذیرش نمونه اقدام نماید.

**ورود به محیط کاربری**

نام کاربری:

کلمه عبور:

کد امنیتی:

در صورتیکه کلمه عبور خود را فراموش کرده اید، کلیک کنید

#### سایتهای مرتبط

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی  
سازمان غذا و دارو

#### ثبت نام

متقاضی موافقت اصولی

درخواست کننده پذیرش (شخص حقوقی)  
درخواست کننده پذیرش (شخص حقیقی)



سند

راهنما و ضوابط طرح فاز ۲ راهاندازی سامانه LIMS

صفحه ۷ از ۹۷



پروژه

فاز ۲ راهاندازی سامانه LIMS

شناسه

AVA.FDAL.POLN.V.۲.۰۱

fdlabnet.fda.gov.ir



### شبكة ملي آزمايشگاهي سازمان غذا و دارو

راهاندازی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو در راستای طرح تحول نظام سلامت، سازمان غذا و دارو و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام به راهاندازی و عملیاتی‌سازی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو و استقرار سیستم مدیریت اطلاعات آزمایشگاهها در کشور نموده است.

بدین منظور و برای تعریف آزمایشگاه ها و نیز نمونه برداران داخلی مربوط به این وزارت خانه، با تاکید ریاست محترم سازمان غذا و دارو، کلیه آزمایشگاهها می بایست لیست واحد های نمونه بردار که به طور مستقیم با آنان در ارتباط هستند را جهت ایجاد مقدمات لازم برای امکان ورود به سامانه ، به آزمایشگاه مرجع سازمان غذا و دارو ارسال نمایند.

پس از ایجاد نام های کاربری و کلمه عبور و ابلاغ به نمونه برداران ، امکان ثبت درخواست ها برای ارسال به آزمایشگاه مربوطه فراهم آمده است.

بدینوسیله است پس از دریافت نام کاربری و کلمه عبور، واحدهای محترم نمونه بردار می بایست کلیه درخواست های آزمون خود را از این طریق به آزمایشگاه ارسال نمایند .

#### ثبت نام - ورود به سامانه

ورود به محیط کاربری

نام کاربری:

کلمه عبور:

در صورتیکه

کد امنیتی:

کلمه عبور خود را فراموش کرده [ابذلکلیک کنید](#)

اطلاعیه شماره 1: عطف به نامه ارسالی جناب آقای دکتر دارابی ریاست محترم آزمایشگاههای مرجع کنترل سازمان غذا و دارو در تاریخ 30 آذرماه خطاب به برخی از معاونت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی مبنی بر ثبت نام و تکمیل اطلاعات مربوط به آزمایشگاه معاونت خود و سایر آزمایشگاه‌های حوزه فعالیت معاونت شامل همکار، مجاز، آکرویدیت و غیر آکرویدیت(شرکت‌های تولید کننده) تا تاریخ 7 دیماه، لذا بدین وسیله به اطلاع می‌رساند سایت تا این تاریخ جهت ثبت نام و تکمیل اطلاعات بار خواهد بود.

اطلاعیه شماره 2: با توجه به تماس‌های مکرر آزمایشگاه‌ها جهت دریافت کد HIX، بدین وسیله به استحضار می‌رساند، پس از ثبت و تأیید اطلاعات توسط متقاضی، اطلاعات ارسالی جهت بررسی و تأیید در اختیار معاونت‌ها قرار گرفته و در صورت تأیید اطلاعات، کد HIX به صورت سیستمی به آزمایشگاه مربوطه اعلام خواهد شد؛ لذا در حال حاضر نیازی به تماس و بگیری آزمایشگاه‌ها نخواهد بود.

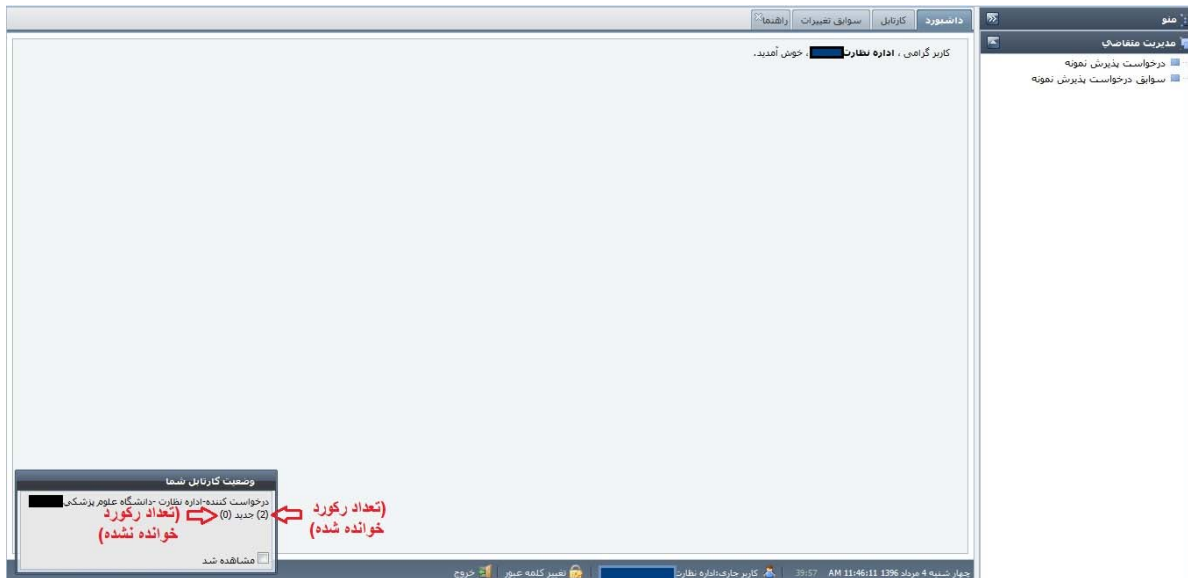
لینک عضویت در کانال تلگرام(برسئس) باسج

دریافت سند راهنمای ثبت نام

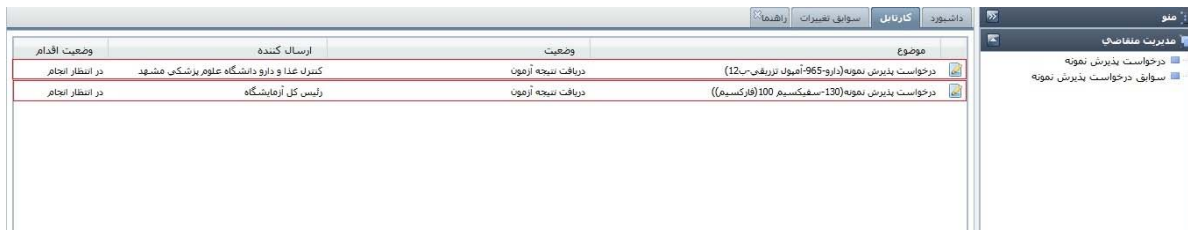
دریافت سند راهنمای سامانه

### ۳-۱- اطلاع‌رسانی رکوردهای موجود در کارتابل

کاربر پس از ورود به محیط کاربری، می‌تواند با مشاهده پنجره اطلاع‌رسانی در پایین صفحه از وضعیت تعداد رکوردهای موجود در کارتابل خود مطلع گردد.



The screenshot shows the LIMS user interface. At the top, there are navigation tabs: "داشبورد", "کارتابل", "سوابق تغییرات", and "راهنما". The main content area is mostly blank. At the bottom left, a notification window titled "وضعیت کارتابل شما" (Your Dashboard Status) is displayed. It contains the following text: "درخواست کننده-اداره نظارت - دانشگاه علوم پزشکی - [نام کاربر] (2) جدید (0) (تعداد رکورد خوانده نشده)". Red arrows point to the numbers "2" and "0", with labels "(تعداد رکورد خوانده شده)" and "(تعداد رکورد خوانده نشده)" respectively. The status bar at the bottom shows the user is logged in as "کاربر جاری: اداره نظارت" and the time is "11:46:11 1396 AM".



The screenshot shows the LIMS user interface with a table of records. The table has columns for "موضوع" (Subject), "وضعیت" (Status), "ارسال کننده" (Sender), and "وضعیت اقدام" (Action Status). The table contains two rows of data:

موضوع	وضعیت	ارسال کننده	وضعیت اقدام
درخواست پذیرش نمونه (دارو-965-آمیول نارینگی-12)	دریافت نتیجه آزمون	کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مشهد	در انتظار انجام
درخواست پذیرش نمونه (130-سفنیکسیم 100 (فاز کسیم))	دریافت نتیجه آزمون	رئیس کل آزمایشگاه	در انتظار انجام

## ۲-۳- فراموشی کلمه عبور

در صورتی که کاربر کلمه عبور خود را فراموش نموده باشد، جهت ورود به محیط کاربری روی عبارت "در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید، کلیک کنید."، کلیک می‌نماید.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



شبکه ملی آزمایشگاهی  
سازمان غذا و دارو

---

**تیت نام - ورود به سامانه**

**ورود به محیط کاربری**

نام کاربری:

کلمه عبور:

کد امنیتی:

در صورتیکه کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید، کلیک کنید

اطلاعه شماره 1: عطف به نامه ارسالی جناب آقای دکتر دارابی ریاست محترم آزمایشگاههای مرجع کنترول سازمان غذا و دارو در تاریخ 30 تیرماه ختفاب به برخی از معاونت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی مندی بر تیت نام و تکمیل اطلاعات مربوط به آزمایشگاه معاونت خود و سایر آزمایشگاه‌های حوزه فعالیت معاونت شامل همکار، معاز، آکرویت و غیر آکرویت(شرکت‌های تولیدی کنند) تا تاریخ 7 دیماه، لذا بدین وسیله به اطلاع میرساند سایت تا این تاریخ جهت تیت نام و تکمیل اطلاعات باز خواهد بود.

اطلاعه شماره 2: با توجه به تماس‌های مکرر آزمایشگاه‌ها جهت دریافت کد HDX بدین وسیله به استحضار میرساند، پس از تیت و تایید اطلاعات توسط متقاضی، اطلاعات ارسالی جهت بررسی و تایید در اختیار معاونت‌ها قرار گرفته و در صورت تایید اطلاعات، کد HDX بصورت سیستمی به آزمایشگاه مربوطه اعلام خواهد شد؛ لذا در حال حاضر نیازی به تماس و پیگیری آزمایشگاه‌ها نخواهد بود.

لینک عضویت در کانال تلگرام(بررسی و پاسخ)  
دریافت سند راهمادی تیت نام  
دریافت سند راهمادی سامانه

تیت نام آزمایشگاه‌ها

پس از کلیک، فرم "بازیابی کلمه عبور" نمایش داده می شود.

بازیابی کلمه عبور

کد کاربری: nezarat1

630

کد امنیتی: 7630

بازیابی کلمه عبور



در این مرحله با وارد نمودن نام کاربری و کد امنیتی و کلیک بر روی کلید "بازیابی کلمه عبور"، سرویس پیام صوتی فعال شده و کدی اعلام می‌گردد که کاربر باید کد اعلام شده را در سیستم وارد نماید. پس از وارد نمودن کد مربوطه، امکان ورود کلمه‌ی عبور جدید و تکرار آن به کاربر داده می‌شود که در ورودهای بعدی، این کلمه‌ی عبور مورد استفاده قرار می‌گیرد.

### بازیابی کلمه عبور

لطفا تلفن همراه خود را در دسترس قرار دهید

لطفا ضمن پاسخ دهی به تلفن همراه، کد اعلام شده توسط سرویس پیام صوتی را در کادر زیر وارد نمایید

### بازیابی کلمه عبور

کلمه عبور جدید:

تکرار کلمه عبور جدید:

• بازیابی کلمه عبور

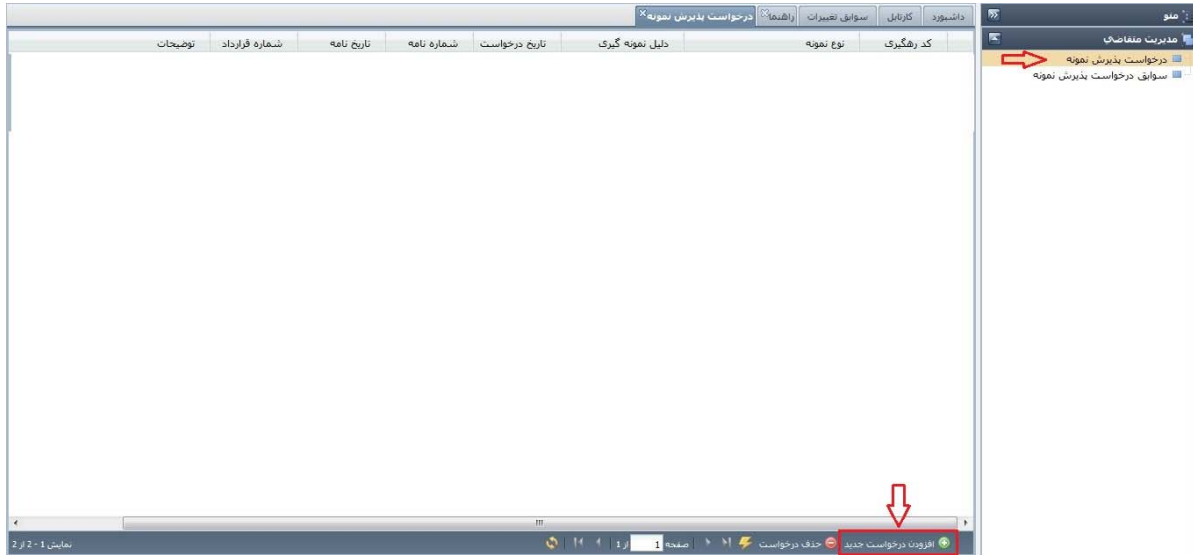
کلمه عبور جدید:

تکرار کلمه عبور جدید:

[بازگشت به صفحه ورود](#)

#### ۴- درخواست پذیرش نمونه

کاربر درخواست کننده از طریق مسیر "منوی مدیریت متقاضی/زیرمنوی درخواست پذیرش نمونه" می تواند نسبت به ثبت اطلاعات نمونه اقدام نماید. در پایین صفحه سمت چپ با کلیک بر روی دکمه "افزودن درخواست جدید" فرمی نمایش داده می شود.



تذکر : وارد کردن اطلاعات در فیلدهای ستاره‌دار اجباری می‌باشد.

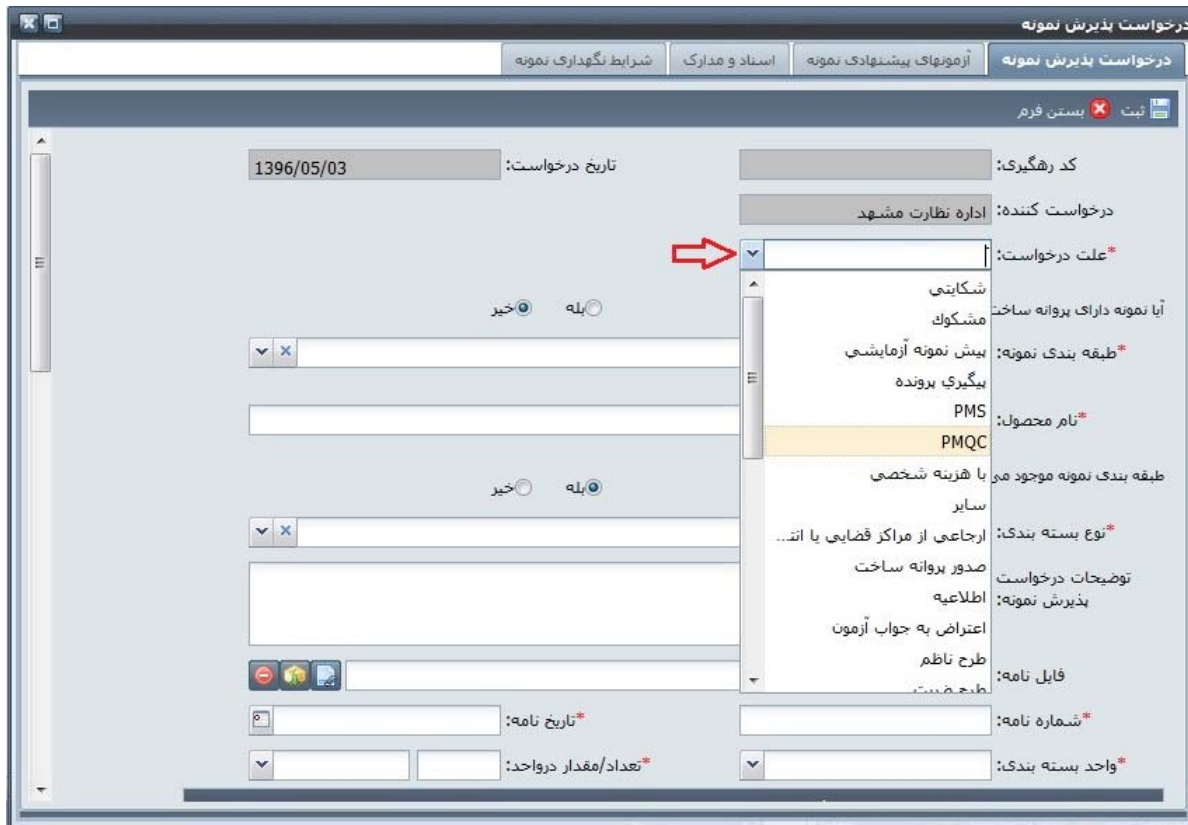
درخواست کننده به‌طور پیش‌فرض توسط سیستم نمایش داده می‌شود و تاریخ درخواست نیز به‌طور سیستمی درج می‌گردد.

The screenshot displays a web-based form for submitting a sample request. The form is titled "درخواست پذیرش نمونه" (Sample Acceptance Request). Key fields include:

- تاریخ درخواست:** 1396/05/05 (highlighted with a red box)
- کد رهگیری:** (empty)
- درخواست کننده:** اداره نظارت و ارزیابی غذا، آرایشی (highlighted with a red box)
- علت درخواست:** (empty)
- آیا نمونه دارای پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی می‌باشد؟** (radio buttons for "بله" and "خیر")
- طبقه بندی نمونه:** (dropdown menu)
- نام محصول:** (empty)
- طبقه بندی نمونه موجود می‌باشد؟** (radio buttons for "بله" and "خیر")
- نوع بسته بندی:** (dropdown menu)
- توضیحات درخواست پذیرش نمونه:** (text area)
- فایل نامه:** (empty)
- شماره نامه:** (empty)
- تاریخ نامه:** (empty)
- واحد بسته بندی:** (dropdown menu)
- تعداد/مقدار درواحد:** (empty)

### ۴-۱- علت درخواست

با کلیک بر روی فلش "علت درخواست" لیستی بازشونده‌ای جهت انتخاب نمایش داده می‌شود.



The screenshot shows the 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) form. The 'علت درخواست' (Cause of Request) field is highlighted with a red arrow, and its dropdown menu is open, showing the following options:

- شکایتی
- مشکوک
- بیش نمونه آزمایشی
- بیگیری پرونده
- PMS
- PMQC
- با هزینه شخصی
- سایر
- ارجاعی از مراکز قضایی یا ات...
- توضیحات درخواست پذیرش نمونه:
- توضیحات درخواست پذیرش نمونه:
- اطلاعیه
- اعتراض به جواب آزمون
- طرح ناظم
- طرح ضمیمه
- فایل نامه:
- شماره نامه:
- واحد بسته بندی:

The form also includes fields for 'تاریخ درخواست' (Request Date) with the value '1396/05/03', 'کد رهگیری' (Tracking Code), 'اداره نظارت مشهود' (Visible Supervision Office), and 'تاریخ نامه' (Letter Date). There are also radio buttons for 'بله' (Yes) and 'خیر' (No) for various fields.

## ۲-۴- نمونه موردنظر دارای پروانه ساخت یا مجوز ورود و یا کد بهداشتی است؟

چنانچه نمونه موردنظر دارای پروانه ساخت یا مجوز ورود و یا کد بهداشتی است، کاربر با انتخاب گزینه "بلی" مورد "آیا نمونه دارای پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی می باشد؟"، اطلاعات مربوط به این قسمت را تکمیل می نماید.

درخواست پذیرش نمونه

آزمونهای پیشنهادی نمونه اسناد و مدارک شرایط نگهداری نمونه

ثبت بستن فرم

تاریخ درخواست: 1396/05/03

کد رهگیری:

درخواست کننده: اداره نظارت مشهد

علت درخواست: ادواری(کنترل مستمر)

آیا نمونه دارای پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی می باشد؟

خیر  بلی

مشخصات پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی

\* شرکت سازنده:

\* تاریخ صدور پروانه:

\* برند:

\* تاریخ انقضای پروانه:

\* شماره پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی:

\* نوع:

\* طبقه بندی نمونه:

انتخاب نشده

\* نام محصول: -

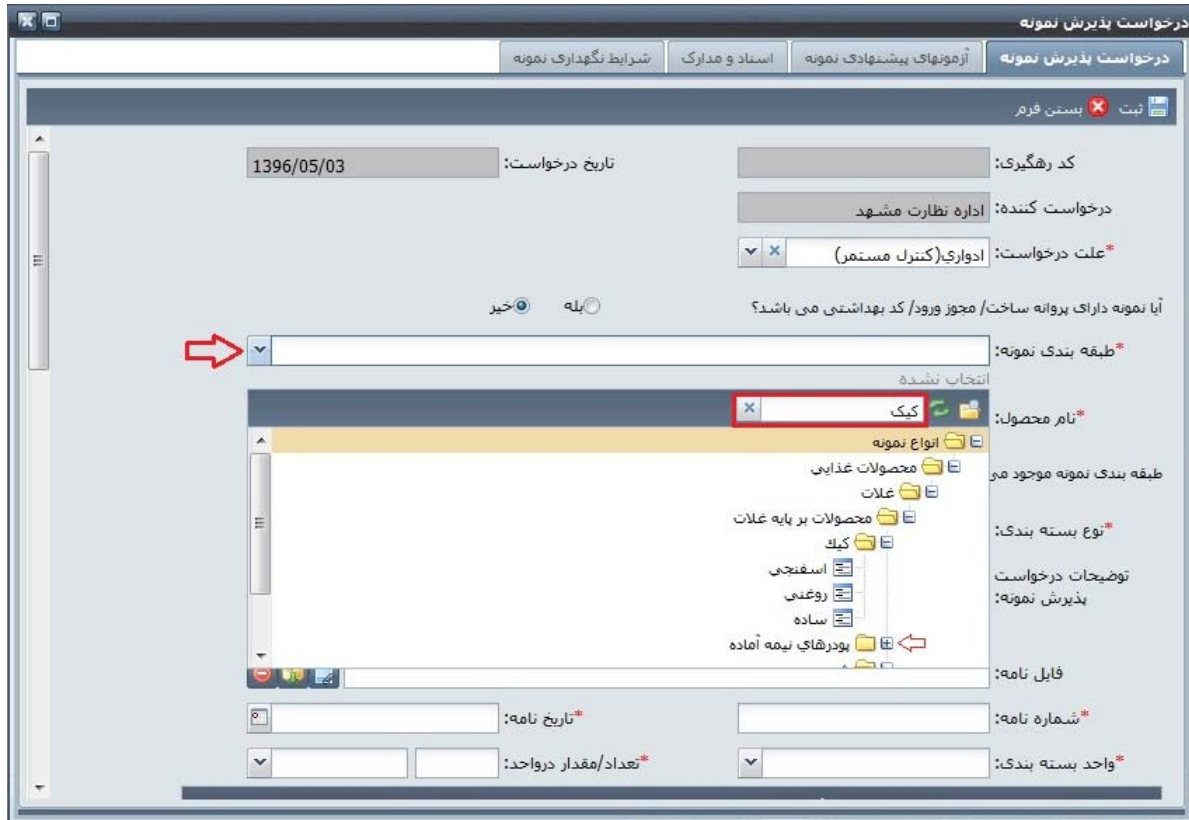
طبقه بندی نمونه موجود می باشد؟

خیر  بلی

\* نوع بسته بندی:

### ۳-۴- طبقه‌بندی نمونه

با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد "طبقه‌بندی نمونه" لیستی باز می‌شود که در این قسمت امکان انتخاب نمونه مورد نظر وجود دارد. با وارد کردن نام نمونه و یا به صورتی دستی با کلیک بر روی علامت + ، نمونه مورد نظر تا آخرین سطح در درختواره مشخص می‌گردد و انتخاب نمونه می‌بایست از آخرین سطح انجام پذیرد.



The screenshot displays the 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) window. At the top, there are tabs for 'درخواست پذیرش نمونه', 'آزمونهای پیشنهادی نمونه', 'اسناد و مدارک', and 'شرایط نگهداری نمونه'. The main form includes the following fields and elements:

- تاریخ درخواست:** 1396/05/03
- کد رهگیری:** (empty)
- درخواست کننده:** اداره نظارت مشهد
- علت درخواست:** ادواری (کنترل مستمر)
- آیا نمونه دارای پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی می باشد؟** (بله / خیر)
- طبقه بندی نمونه:** (empty field with a red arrow pointing to the dropdown arrow)
- انتخاب نشده:** کیک (highlighted in the tree view)
- نام محصول:** (empty)
- طبقه بندی نمونه موجود می:** (empty)
- نوع بسته بندی:** (empty)
- توضیحات درخواست پذیرش نمونه:** (empty)
- فایل نامه:** (empty)
- تاریخ نامه:** (empty)
- شماره نامه:** (empty)
- تعداد/مقدار درواحد:** (empty)
- واحد بسته بندی:** (empty)

#### ۴-۴- عدم وجود نمونه موردنظر در طبقه‌بندی

در صورتی که نمونه موردنظر در طبقه‌بندی موجود نباشد، کاربر با انتخاب گزینه "خیر" مورد "طبقه بندی نمونه موجود می باشد"، می‌بایست طبقه‌بندی نمونه را تا سطحی که مقدور است انتخاب و سپس نام نمونه مورد نظر را وارد نماید.

The screenshot shows the 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) form. The 'تاریخ درخواست:' (Request Date) is 1396/05/03. The 'کد رهگیری:' (Tracking Code) is empty. The 'درخواست کننده:' (Requester) is 'اداره نظارت مشهد' (Mashhad Supervision Office). The 'علت درخواست:' (Reason for Request) is 'ادواری (کنترل مستمر)' (Office (Continuous Control)). The question 'آیا نمونه دارای پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی می باشد؟' (Is the sample has a production license/ import license/ health code?) has 'بله' (Yes) selected. The question 'طبقه بندی نمونه: روغنی' (Sample Classification: Oily) has a dropdown menu. The question 'نام محصول:' (Product Name) has an empty text box with a red arrow pointing to it. The question 'طبقه بندی نمونه موجود می باشد؟' (Sample classification exists?) has 'خیر' (No) selected and circled in red. The question 'نوع بسته بندی:' (Packaging Type) has a dropdown menu. The 'توضیحات درخواست پذیرش نمونه:' (Comments) field is empty. The 'فایل نامه:' (Attachment) field has a file icon. The 'تاریخ نامه:' (Attachment Date) is empty. The 'شماره نامه:' (Attachment Number) is empty. The 'تعداد/مقدار درواحد:' (Quantity) is empty. The 'واحد بسته بندی:' (Packaging Unit) is empty.

#### ۴-۵- نوع بسته‌بندی

با کلیک بر روی فلش این قسمت، نوع بسته‌بندی از لیست بازشونده انتخاب می‌گردد و قابلیت جستجو و مرتب‌سازی نیز وجود دارد.

The screenshot shows the 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) form. The 'نوع بسته‌بندی' (Packaging Type) field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open. The dropdown menu contains the following items:

- BOTTLE, WITH APPLICATOR
- BOX
- BOX, UNIT-DOSE
- CAN
- CANISTER
- CAPSULE

Below the dropdown menu, there is a search bar with the text 'نمایش 1 از 30 از 147' (Display 1 of 30 of 147). A red arrow points to the search bar. The form also includes fields for 'کد رهگیری' (Tracking Code), 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'اداره نظارت مشهود' (Visible Supervision Office), 'عنوان درخواست' (Request Title), 'نام محصول' (Product Name), 'توضیحات درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request Details), 'فایل نامه' (File Name), 'شماره نامه' (Letter Number), 'تاریخ نامه' (Letter Date), 'تعداد/مقدار درواحد' (Quantity/Unit), and 'واحد بسته‌بندی' (Packaging Unit).

## ۶-۴- فایل نامه

در قسمت فایل نامه، کاربر توسط دکمه Upload می‌تواند فایل مربوطه را پیوست نموده و پس از ذخیره‌سازی فرم از قسمت Download فایل مربوطه را باز و ذخیره نماید.  
البته فایل مربوطه می‌بایست با فرمت jpg با حجم ۳۰۰ کیلوبایت و یا pdf با حجم ۳ مگابایت باشد.

درخواست پذیرش نمونه

درخواست پذیرش نمونه | آزمونه‌های پیشنهادی نمونه | اسناد و مدارک | شرایط نگهداری نمونه

بستن فرم

درخواست کننده: اداره نظارت مشهود

\* علت درخواست: ادواری (کنترل مستمر)

آیا نمونه دارای پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی می باشد؟  
 بله  خیر

\* طبقه بندی نمونه: روعنی  
محصولات غذایی-علائم-محصولات پر پایه علائم-کیک-روغنی

\* نام محصول: کیک روعنی دو قلو

طبقه بندی نمونه موجود می باشد؟  
 بله  خیر

\* نوع بسته بندی: پاکت

توضیحات درخواست پذیرش نمونه:

فایل نامه:

\* شماره نامه:

\* تاریخ نامه:

\* واحد بسته بندی:

\* تعداد/مقدار درواحد:

برای محصولات دارای پروانه بهداشتی ساخت / ورود

سازنده:

**Download**

**Upload**

### ۷-۴- شماره نامه و تاریخ نامه

"شماره نامه" و "تاریخ نامه" نیز می‌بایست درج گردد. با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد "تاریخ نامه"، انتخاب تاریخ موردنظر امکان‌پذیر می‌گردد.

درخواست پذیرش نمونه

شرایط نگهداری نمونه | اسناد و مدارک | آزمونهای پیشنهادی نمونه

نیت بستن فرم

طبقه بندی نمونه موجود می باشد؟

بسته بندی:  خیر  بلیه

نوع بسته بندی: پاکت

توضیحات درخواست پذیرش نمونه:

فایل نامه: document.pdf

شماره نامه: 665/22

تاریخ نامه:

تعداد/مقدار دروا:

برای محصولات دارای پروانه بهداشتی ساخت / ورود

سازنده:

واردکننده:

منطقه تولید:

کشور سازنده:

موقعیت سازنده:

اطلاعات تکمیلی نمونه و نمونه گیری

شماره سری ساخت:

ش	ی	د	س	ع	پ	آ
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

امروز



### ۸-۴- واحد بسته‌بندی

در این قسمت، واحد آخرین سطح بسته‌بندی که با نمونه در ارتباط است انتخاب می‌گردد.

درخواست پذیرش نمونه
شرایط نگهداری نمونه
اسناد و مدارک
آزمونه‌های پیشنهادی نمونه
درخواست پذیرش نمونه

تبت ✖ بستن فرم

خیر  بله

طبقه بندی نمونه موجود می باشد؟

\* نوع بسته بندی: پاکت

توضیحات درخواست پذیرش نمونه:

فایل نامه: document.pdf

\* شماره نامه: 665/22

\* تاریخ نامه: 1396/05/03

\* واحد بسته بندی:

برای محصولات دارای پروانه بهداشتی ساخت / ورود

سازنده:

واردکننده:

منطقه تولید:

کشور سازنده:

موقعیت سازنده:

اطلاعات تکمیلی نمونه و نمونه گیری

شماره سری ساخت:

### ۹-۴- تعداد/مقدار در واحد

در این قسمت، واحد جزئی که نمونه تقسیم و بسته‌بندی شده است انتخاب می‌گردد.

درخواست پذیرش نمونه
شرایط نگهداری نمونه
اسناد و مدارک
آزمونهای پیشنهادی نمونه

ذات بستن فرم

طبقه بندی نمونه موجود می باشد؟

خیر     بله

نوع بسته بندی: پاکت

توضیحات درخواست پذیرش نمونه:

فایل نام:

تاریخ نام:       شماره نام:

تعداد/مقدار در واحد:       عدد

برای محصولات دارای پروانه بهداشتی ساخت / ورود

سازنده:

واردکننده:

منطقه تولید:

کشور سازنده:

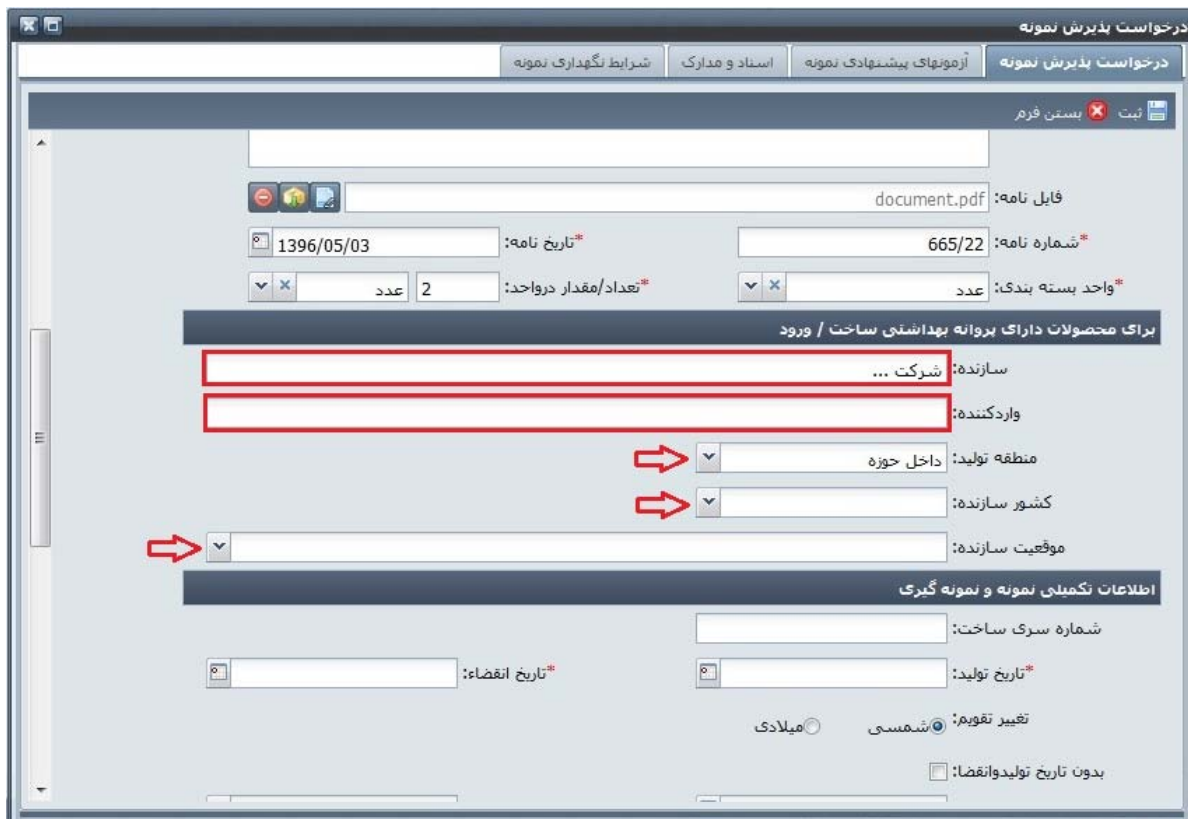
موقعیت سازنده:

اطلاعات تکمیلی نمونه و نمونه گیری

شماره سری ساخت:

### ۱۰-۴- برای محصولات دارای پروانه بهداشتی ساخت / ورود

در قسمت "برای محصولات دارای پروانه بهداشتی ساخت / ورود"، در قسمت "سازنده" نام شرکت سازنده و در قسمت "واردکننده" نام شرکت واردکننده در صورت وجود درج می‌گردد. چنانچه محصول در داخل حوزه نظارتی موردنظر باشد، کاربر از لیست مربوط به "منطقه تولید"، گزینه داخل حوزه و در غیراین صورت، خارج حوزه را انتخاب می‌نماید. با کلیک بر روی فلش فیلد کشور سازنده، نام کشور موردنظر از لیست بازشونده انتخاب می‌گردد و قابلیت جستجو و مرتب‌سازی نیز وجود دارد. با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد "موقعیت سازنده" لیستی باز می‌شود که در این قسمت امکان انتخاب استان، شهرستان، بخش، شهر یا دهستان محل آزمایشگاه وجود دارد. با واردکردن نام استان یا شهرستان یا بخش یا شهر موردنظر و یا به صورتی دستی با کلیک بر روی علامت +، محل موردنظر تا سطح شهر یا دهستان در درختواره مشخص می‌گردد و انتخاب محل موردنظر می‌بایست از آخرین سطح انجام پذیرد.



درخواست پذیرش نمونه

شرایط نگهداری نمونه | اسناد و مدارک | آزمونهای پیشنهادی نمونه

فایل نامه: document.pdf

تاریخ نامه: 1396/05/03

شماره نامه: 665/22

تعداد/مقدار درواحد: 2

واحد بسته بندی: عدد

برای محصولات دارای پروانه بهداشتی ساخت / ورود

سازنده: شرکت ...

واردکننده:

منطقه تولید: داخل حوزه

کشور سازنده:

موقعیت سازنده:

اطلاعات تکمیلی نمونه و نمونه گیری

شماره سری ساخت:

تاریخ تولید:

تاریخ انقضاء:

تغییر تقویم: شمسی (selected) / میلادی

بدون تاریخ تولید و انقضاء:

#### ۱۱-۴- اطلاعات تکمیلی نمونه و نمونه‌گیری

در قسمت اطلاعات تکمیلی نمونه و نمونه‌گیری، کاربر می‌بایست "شماره سری ساخت نمونه"، "تاریخ تولید" و "تاریخ انقضا" را وارد نماید. چنانچه نمونه دارای تاریخ میلادی باشد، با تغییر تقویم اطلاعات مربوطه را وارد می‌نماید. در صورتی که نمونه بدون تاریخ تولید و انقضا باشد گزینه مربوطه انتخاب می‌گردد.

درخواست پذیرش نمونه

آزمونهای پیشنهادهی نمونه اسناد و مدارک شرایط نگهداری نمونه

ثبت بستن فرم

موقعیت سازنده:

اطلاعات تکمیلی نمونه و نمونه‌گیری

شماره سری ساخت:

تاریخ تولید:

تاریخ انقضا:

تغییر تقویم: شمسی  میلادی

بدون تاریخ تولید و انقضا:

تاریخ نمونه برداری:

نوع محل نمونه برداری:

آدرس محل نمونه برداری:

محل نمونه برداری:

نام و نام خانوادگی صاحب نمونه:

کد ملی صاحب نمونه:

شماره موبایل صاحب نمونه:

نام و نام خانوادگی نمونه بردار:

لطفاً اطلاعات مربوط به صاحب نمونه را برای ارسال پیام‌های حین انجام فرایند آزمون، به‌طور صحیح وارد نمایید. در نمونه برداری از کارخانجات صاحب نمونه می‌تواند مدیرعامل کارخانه و یا نماینده وی که به صورت مکتوب به نمونه بردار معرفی شده باشد و یا مسئول فنی کارخانه باشد. در نمونه برداری از سطح عرضه، صاحب نمونه مالک فروشگاه و یا کارگاه می‌باشد.

### ۱-۱۱-۴- نوع محل نمونه برداری

کاربر در قسمت "نوع محل نمونه برداری" مشخص می نماید که نمونه برداری از چه سطحی انجام شده است.

درخواست پذیرش نمونه

درخواست پذیرش نمونه | آزمونه‌های پیشنهادی نمونه | اسناد و مدارک | شرایط نگهداری نمونه

موقعیت سازنده: [ ]

اطلاعات تکمیلی نمونه و نمونه گیری

شماره سری ساخت: [ ]

تاریخ تولید: [ ]

تاریخ انقضاء: [ ]

تغییر تقویم: شمسی  میلادی

بدون تاریخ تولید و انقضاء:

تاریخ نمونه برداری: [ ]

نوع محل نمونه برداری: **خط تولید**

آدرس محل نمونه برداری: [ ]

محل نمونه برداری: [ ]

نام و نام خانوادگی صاحب نمونه: [ ]

لطفا اطلاعات مربوط به صاحب نمونه را برای ارسال پیام های حین انجام نماید (در نمونه برداری از کارخانجات صاحب نمونه می تواند مدیرعامل کارخانه و یا نماینده وی که به صورت مکتوب به نمونه بردار معرفی شده باشد و یا مسئول فنی کارخانه باشد، در نمونه برداری از سطح عرضه ، صاحب نمونه مالک فروشگاه و یا کار گاه می باشد)

کد ملی صاحب نمونه: [ ]

شماره موبایل صاحب نمونه: [ ]

نام و نام خانوادگی نمونه بردار: [ ]

## ۲-۱۱-۴- نمونه فسادپذیر

کاربر در قسمت "نمونه فسادپذیر" با انتخاب گزینه مربوطه، مشخص می‌نماید که وضعیت نمونه به چه شکل است.

درخواست پذیرش نمونه

درخواست پذیرش نمونه
آزمونهای پیشنهادی نمونه
اسناد و مدارک
شرایط نگهداری نمونه

بدون تاریخ تولید و انقضا:

\* تاریخ نمونه برداری:

\* نوع محل نمونه برداری:

\* آدرس محل نمونه برداری:

\* محل نمونه برداری:

\* نام و نام خانوادگی صاحب نمونه:

لطفاً اطلاعات مربوط به صاحب نمونه را برای ارسال پیام‌هاک حین انجام فرایند آزمون، به طور صحیح وارد نمایید. (در نمونه برداری از کارخانجات صاحب نمونه می‌تواند مدیرعامل کارخانه و یا نماینده وی که به صورت مکتوب به نمونه بردار معرفی شده باشد و یا مسئول فنی کارخانه باشد. در نمونه برداری از سطح عرضه، صاحب نمونه مالک، فروشگاه و یا کارگاه می‌باشد)

\* کد ملی صاحب نمونه:

\* شماره موبایل صاحب نمونه:

نام و نام خانوادگی نمونه بردار:

کد ملی نمونه بردار:

شماره موبایل نمونه بردار:

شماره صورتجلسه بازدید:

نمونه فسادپذیر؟

آیا درخواست کننده آزمون‌هایی برای نمونه پیشنهاد می‌دهد؟  بلیه  خیر

بستن فرم

ثبت

### ۳-۱۱-۴- آیا درخواست کننده آزمون‌هایی برای نمونه پیشنهاد می‌دهد؟

در قسمت " آیا درخواست کننده آزمون‌هایی برای نمونه پیشنهاد می‌دهد؟"، کاربر با انتخاب گزینه "بله"، می‌تواند پس از ثبت فرم و فعال‌شدن تب "آزمون‌های پیشنهادی"، نسبت که درج آزمون‌های خود اقدام نماید.

درخواست پذیرش نمونه
آزمونهای پیشنهادی نمونه
اسناد و مدارک
شرایط نگهداری نمونه

بدون تاریخ تولید و انقضا:

**\* نوع محل نمونه برداری:**

**\* تاریخ نمونه برداری:**

**\* آدرس محل نمونه برداری:**

**\* محل نمونه برداری:**

**\* نام و نام خانوادگی صاحب نمونه:**

لطفا اطلاعات مربوط به صاحب نمونه را برای ارسال پیام‌های حین انجام فرآیند آزمون، به طور صحیح وارد نمایید. (در نمونه برداری از کارخانجات صاحب نمونه می‌تواند مدیرعامل کارخانه و یا نماینده وی که به صورت مکتوب به نمونه بردار معرفی شده باشد و یا مسئول فنی کارخانه باشد. در نمونه برداری از سطح عرضه، صاحب نمونه مالک فروشگاه و یا کارگاه می‌باشد)

**\* کد ملی صاحب نمونه:**

**\* شماره موبایل صاحب نمونه:**

**نام و نام خانوادگی نمونه بردار:**

**کد ملی نمونه بردار:**

**شماره موبایل نمونه بردار:**

**شماره صورتجلسه بازدید:**

نمونه فسادپذیر؟

آیا درخواست کننده آزمون‌هایی برای نمونه پیشنهاد می‌دهد؟  بله  خیر

## ۱۲-۴- ثبت اطلاعات فرم در تب "درخواست پذیرش نمونه"

در نهایت پس از تکمیل فرم با کلیک بر روی دکمه "ثبت" در بالای صفحه، اطلاعات در سیستم ثبت شده و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت آمیز به کاربر نمایش داده می شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد درخواست جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می نماید.

توجه: با ثبت این فرم توسط کاربر دیگر تبها جهت درج اطلاعات، فعال می گردد.



**درخواست پذیرش نمونه**

درخواست پذیرش نمونه | آزمایشگاه پیشنهادی نمونه | اسناد و مدارک | شرایط نگهداری نمونه

ثبت  بستن فرم  ارسال درخواست به آزمایشگاه

بدون تاریخ تولید/انقضا:

\* تاریخ نمونه برداری: 1396/05/02

\* نوع محل نمونه برداری: خط تولید

\* آدرس محل نمونه برداری: کیلومتر 5 اتوبان کرج - قزوین - کمالشهر - ...

\* محل نمونه برداری: شهر کمال شهر

\* نام و نام خانوادگی صاحب نمونه: نام و نام خانوادگی صاحب نمونه

نمونه: لطفا اطلاعات مربوط به صاحب نمونه را برای ارسال پیام های حین انجام فرآیند آزمون ، به طور صحیح وارد نمایید(در نمونه برداری از کارخانجات صاحب نمونه می تواند مدیرعامل کارخانه و یا نماینده وی که به صورت مکتوب به نمونه بردار معرفی شده باشد و یا مسئول فنی کارخانه باشد،در نمونه برداری از سطح عرضه ، صاحب نمونه مالک فرآیندگاه و یا کارگاه می باشد)

\* کد ملی صاحب نمونه:

\* شماره موبایل صاحب نمونه:

نام و نام خانوادگی نمونه بردار:

کد ملی نمونه بردار:

شماره موبایل نمونه بردار:

شماره صورتجلسه بازدید:

نمونه فسادپذیر؟

آیا درخواست کننده آزمون هایی برای نمونه پیشنهاد می دهد؟  بله  خیر

**موفقیت**

اطلاعات با موفقیت ثبت شدند

بستن فرم

ادامه ویرایش

درج رکورد جدید

### ۱۳-۴- کد رهگیری

زمانی که کاربر اطلاعات مربوط به فرم را ثبت می‌نماید، سیستم کدی منحصر به فرد با عنوان "کد رهگیری" به درخواست اختصاص می‌دهد که در کلیه مراحل فرآیند، قابل پیگیری و استفاده می‌باشد.

درخواست پذیرش نمونه

درخواست پذیرش نمونه | آزمایشهای پیشنهادی نمونه | اسناد و مدارک | شرایط نگهداری نمونه

ثبت | بستن فرم | ارسال درخواست به آزمایشگاه | کپی از این درخواست

تاریخ درخواست: 1396/05/04 | کد رهگیری: 969

درخواست کننده: اداره نظارت مشهد

علت درخواست: ادواری (کنترل مستمر)

آیا نمونه دارای پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی می باشد؟  
 بله  خیر

طبقه بندی نمونه: روغنی  
 محصولات غذایی-غلات-محصولات پر پایه غلات-کیک-روغنی

نام محصول: -

طبقه بندی نمونه موجود می باشد؟  
 بله  خیر

نوع بسته بندی: پاکت

توضیحات درخواست پذیرش نمونه:

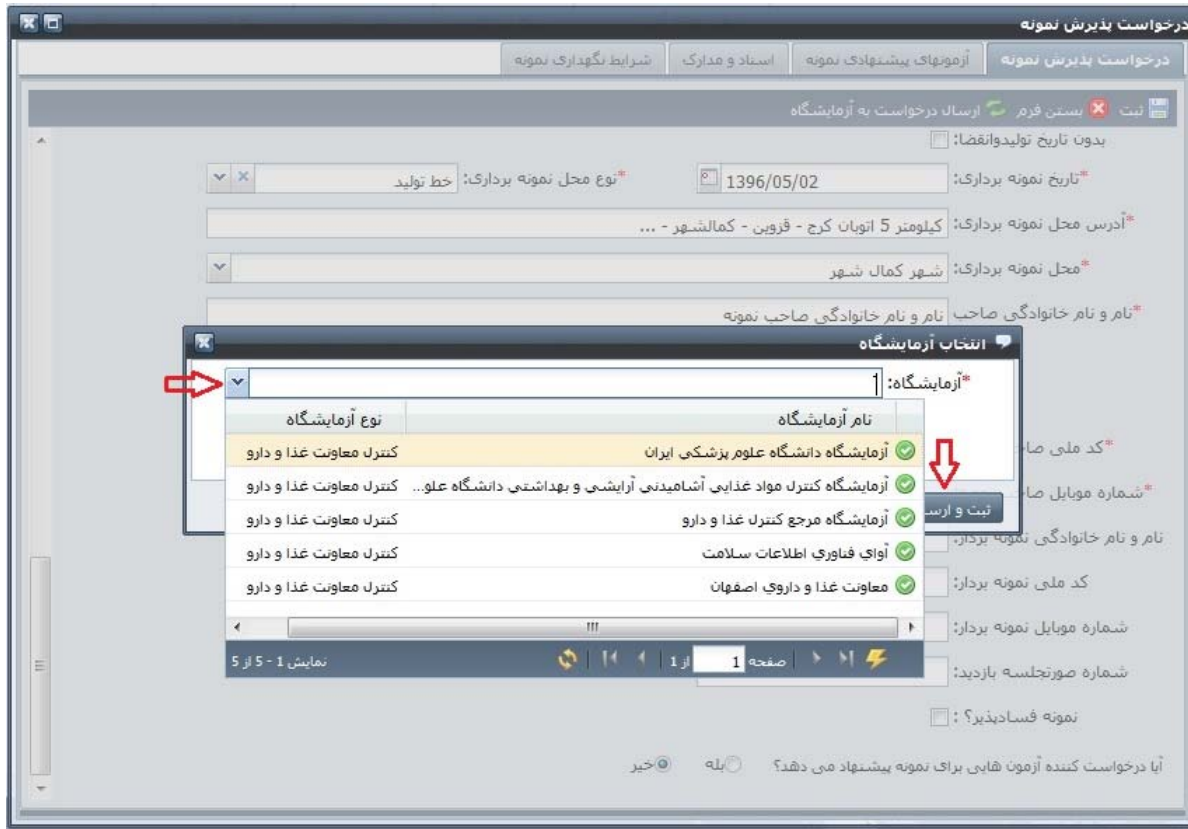
فایل نامه: document.pdf

\*تاریخ نامه: 1396/05/04 | \*شماره نامه: 665/22

\*تعداد/مقدار درواحد: 2 عدد | \*واحد بسته بندی: عدد

#### ۱۴-۴- ارسال درخواست به آزمایشگاه

پس از تکمیل کلیه اطلاعات مربوط به این قسمت، کاربر می‌تواند با کلیک بر روی دکمه "ارسال درخواست به آزمایشگاه" و سپس انتخاب آزمایشگاه موردنظر و "ثبت و ارسال"، نسبت به ارسال درخواست اقدام نماید.



The screenshot shows the 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) form. The 'ارسال درخواست به آزمایشگاه' (Send request to laboratory) button is highlighted. A modal window titled 'انتخاب آزمایشگاه' (Select Laboratory) is open, showing a list of laboratories. A red arrow points to the 'ثبت و ارسال' (Save and Send) button in the modal window.

نام آزمایشگاه	نوع آزمایشگاه
آزمایشگاه دانشگاه علوم پزشکی ایران	کنترل معاونت غذا و دارو
آزمایشگاه کنترل مواد غذایی آشامیدنی آرایشی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی ایران	کنترل معاونت غذا و دارو
آزمایشگاه مرجع کنترل غذا و دارو	کنترل معاونت غذا و دارو
آوای فناوری اطلاعات سلامت	کنترل معاونت غذا و دارو
معاونت غذا و داروی اصفهان	کنترل معاونت غذا و دارو

درخواست پذیرش نمونه

شرایط نگهداری نمونه
اسناد و مدارک
آزمونهای پیشنهادی نمونه
درخواست پذیرش نمونه

ارسال درخواست به آزمایشگاه
بستن فرم
تذکره

بدون تاریخ تولید و انقضا:

\* نوع محل نمونه برداری: خط تولید

\* تاریخ نمونه برداری: 1396/05/02

\* آدرس محل نمونه برداری: کیلومتر 5 اتوبان کرج - قزوین - کمالشهر - ...

\* محل نمونه برداری: شهر کمال شهر

\* نام و نام خانوادگی صاحب نمونه: نام و نام خانوادگی صاحب نمونه

لطفا اطلاعات مربوط به صاحب نمونه را برای ارسال پیام های حین انجام فرایند آزمون ، به طور صحیح وارد نمایید(در نمونه برداری از کارخانجات صاحب نمونه می تواند مدیرعامل کارخانه و یا نماینده وی که به صورت مکتوب به نمونه بردار معرفی شده باشد و یا مسئول فنی کارخانه باشد، در نمونه برداری از سطح عرضه ، صاحب نمونه مالک فروشگاه و یا کار گاه می باشد)

\* کد ملی صاحب نمونه: 00

\* شماره موبایل صاحب نمونه: 09

نام و نام خانوادگی نمونه بردار:

کد ملی نمونه بردار:

شماره موبایل نمونه بردار:

شماره صورتحساب بازدید:

نمونه فسادپذیر؟ :

آیا درخواست کننده آزمون هایی برای نمونه پیشنهاد می دهد؟  خیر  بله

\* نام و نام خانوادگی صاحب نمونه:

\* آدرس محل نمونه برداری:

\* محل نمونه برداری:

\* نام و نام خانوادگی صاحب نمونه:

\* کد ملی صاحب نمونه:

\* شماره موبایل صاحب نمونه:

نام و نام خانوادگی نمونه بردار:

کد ملی نمونه بردار:

شماره موبایل نمونه بردار:

شماره صورتحساب بازدید:

نمونه فسادپذیر؟ :

آیا درخواست کننده آزمون هایی برای نمونه پیشنهاد می دهد؟  خیر  بله

#### ۱۵-۴- ارسال درخواست به آزمایشگاه

چنانچه کاربر بخواهد درخواست جدیدی با مشخصاتی مشابه و یا تقریباً مشابه با درخواست قبلی ایجاد کند، قبل از ارسال درخواست جاری با باز کردن مجدد درخواست در کارتابل خود و کلیک بر روی دکمه "کپی از این درخواست" می تواند نسبت به ایجاد درخواستی جدید با مشخصاتی مشابه درخواست قبلی به کار خود ادامه دهد.

توجه: درخواست قبلی که از آن عملیات کپی برداری صورت گرفته، همچنان در کارتابل است و می بایست کاربر نسبت به ارسال آن به آزمایشگاه اقدام نماید.

The screenshot shows a web-based form for creating a new request by copying an existing one. The form is titled 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request). Key fields include:

- تاریخ درخواست:** 1396/05/04
- کد رهگیری:** 969
- درخواست کننده:** اداره نظارت مشهد
- علت درخواست:** اداری (کنترل مستمر)
- آیا نمونه دارای پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی می باشد؟**  بله  خیر
- طبقه بندی نمونه:** روغنی (مجموعات غذایی-علائم-محصولات بر پایه غلات-کیک-روغنی)
- نام محصول:** -
- طبقه بندی نمونه موجود می باشد؟**  بله  خیر
- نوع بسته بندی:** پاکت
- توضیحات درخواست پذیرش نمونه:** (Empty text area)
- فایل نامه:** document.pdf
- تاریخ نامه:** 1396/05/04
- شماره نامه:** 665/22
- تعداد/مقدار درواحد:** 2 عدد
- واحد بسته بندی:** عدد

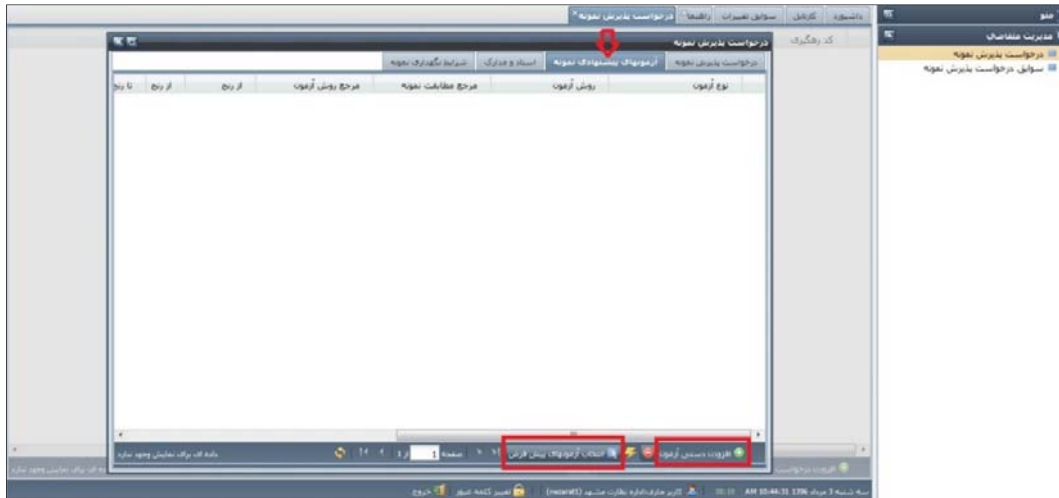
A red box highlights the button labeled 'کپی از این درخواست' (Copy this request).

#### ۴-۱- آزمون های پیشنهادی نمونه

با فشردن زبانه "آزمون های پیشنهادی نمونه"، صفحه ای جهت اضافه کردن، ویرایش کردن و حذف نمودن آزمون های پیشنهادی نمایش داده می شود.

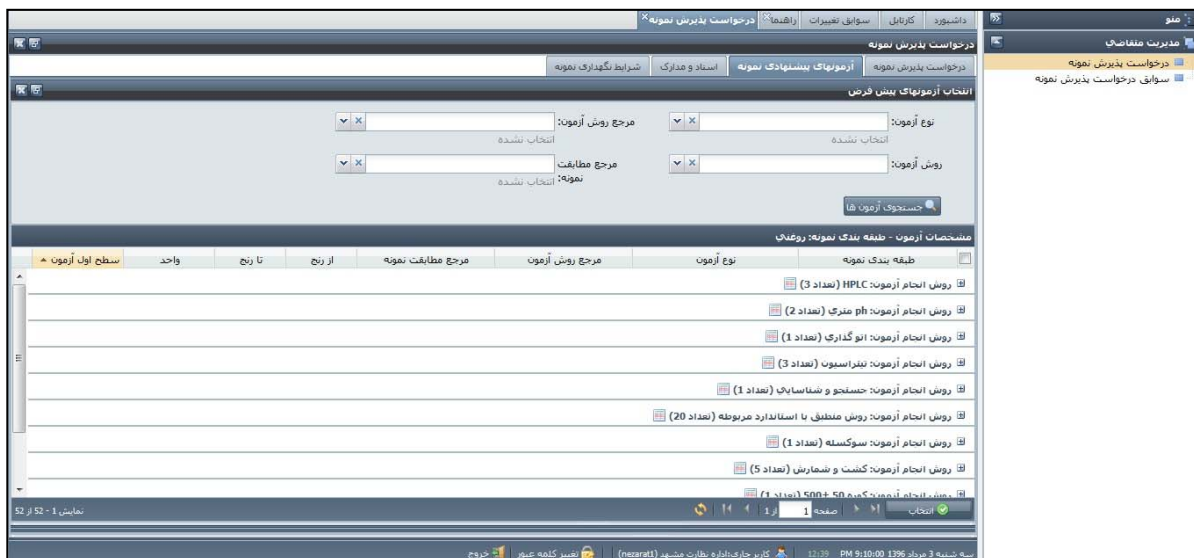
#### ۴-۱-۱- اضافه نمودن آزمون

در صفحه "آزمون های پیشنهادی نمونه" با استفاده از دوروش "افزودن دستی آزمون" و "انتخاب آزمون های پیش فرض" می توان آزمون های موردنظر را اضافه نمود.



### ۱-۱-۴- انتخاب آزمون‌های پیش فرض

در این روش کاربر با فشردن دکمه "انتخاب آزمون‌های پیش فرض" در صفحه نمایش داده شده می‌تواند آزمون‌های موردنظر خود را از بین آزمون‌های پیشنهادی سیستم انتخاب نماید. به صورت پیش فرض آزمون‌های پیشنهادی براساس نوع آزمون دسته بندی شده‌اند اما جهت راحتی کار برای کاربر این امکان قرار داده شده است که از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ سرستون موردنظر و انتخاب گزینه "گروه بندی براساس این فیلد" از لیست بازشونده آزمون‌های پیشنهادی را براساس سرستون موردنظر دسته بندی نماید.



جهت مشاهده یا عدم مشاهده لیست آزمون‌های هر گروه از کلیک بر روی نام آن گروه آزمون، استفاده می‌گردد.

The screenshot shows the 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) screen. At the top, there are filters for 'نوع آزمون' (Test Type) and 'مرحز روش آزمون' (Test Method). Below these is a table with columns: 'نوع آزمون', 'روش انجام آزمون', 'مرحز مطابقت نمونه', 'از رنج', 'تا رنج', and 'واحد'. The table contains multiple rows of test entries, each with a dropdown arrow in the 'روش انجام آزمون' column. A red arrow points to one of these dropdown arrows.

چنانچه کاربر نیاز به مرتب‌سازی آزمون‌ها بر اساس ستون خاصی داشته باشد می‌تواند از دوروش استفاده نماید، در روش اول از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ سرستون موردنظر و انتخاب یکی از گزینه‌های "مرتب‌سازی افزایشی" یا "مرتب‌سازی کاهشی" و در روش دوم از طریق دابل کلیک کردن بر روی سرستون مورد نظر، آزمون‌های پیشنهادی را بر اساس آن ستون مرتب نماید.

کاربر همچنین می‌تواند در صورت تمایل از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون‌ها و انتخاب گزینه "ستون‌ها" و قراردادن یا برداشتن علامت تیک در کنار نام هریک از سرستون‌های جدول، نمایش یا عدم نمایش آن ستون از جدول را مدیریت نماید.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'روش انجام آزمون' dropdown menu open. A red box highlights the 'ستون‌ها' (Columns) option, which allows users to show or hide columns. Another red box highlights the 'مرتب‌سازی افزایشی' (Ascending Sort) option, which allows users to sort the data in the selected column.

چنانچه کاربر تمایل به مشاهده لیست آزمون ها به صورت گروه بندی شده نداشته باشد می تواند با کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون ها و برداشتن تیک گزینه "نمایش با گروه بندی" از لیست بازشونده این قابلیت را غیرفعال نماید، با قراردادن تیک این گزینه، این قابلیت مجدداً فعال می گردد.

The screenshot shows the 'انتخاب آزمونهای پیش فرض' (Select Default Tests) window. The 'نمایش با گروه بندی' checkbox is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The window contains a table with columns for 'نوع آزمون' (Test Type), 'روش انجام آزمون' (Test Method), 'مرجع روش آزمون' (Reference Method), and 'مرجع مطابقت نمونه' (Sample Reference). The table lists various tests such as HPLC, PH, and ISIRI 2553.

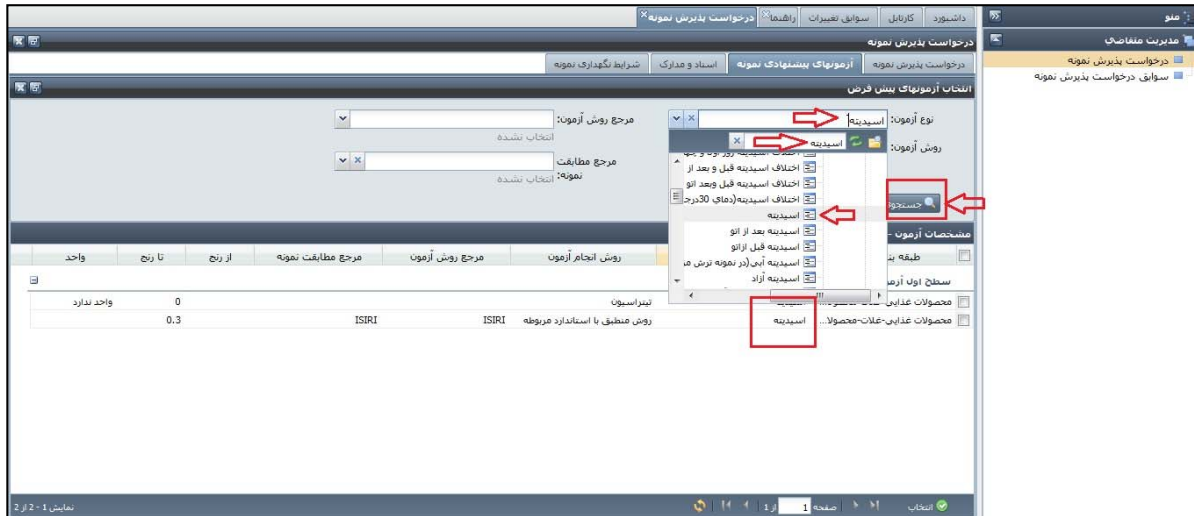
جهت افزودن آزمون کاربر می بایست پس از کلیک کردن روی سطر آزمون های مورد نظر و قرار دادن تیک در مربع کنار هر سطر با فشردن دکمه "انتخاب" آزمون های انتخاب شده را در سیستم ثبت نماید. پس از ثبت موفقیت آمیز آزمون ها ، پیغام "آزمون های انتخابی با موفقیت ذخیره شدند" به کاربر نمایش داده می شود.

The screenshot shows the 'انتخاب آزمونهای پیش فرض' window with a 'موفقیت' (Success) dialog box overlaid. The dialog box contains the message 'آزمونهای انتخابی با موفقیت ذخیره شدند' (Selected tests have been successfully saved). The 'انتخاب' button at the bottom right of the window is highlighted with a red box and a red arrow. The 'موفقیت' dialog box is also highlighted with a red box and a red arrow.

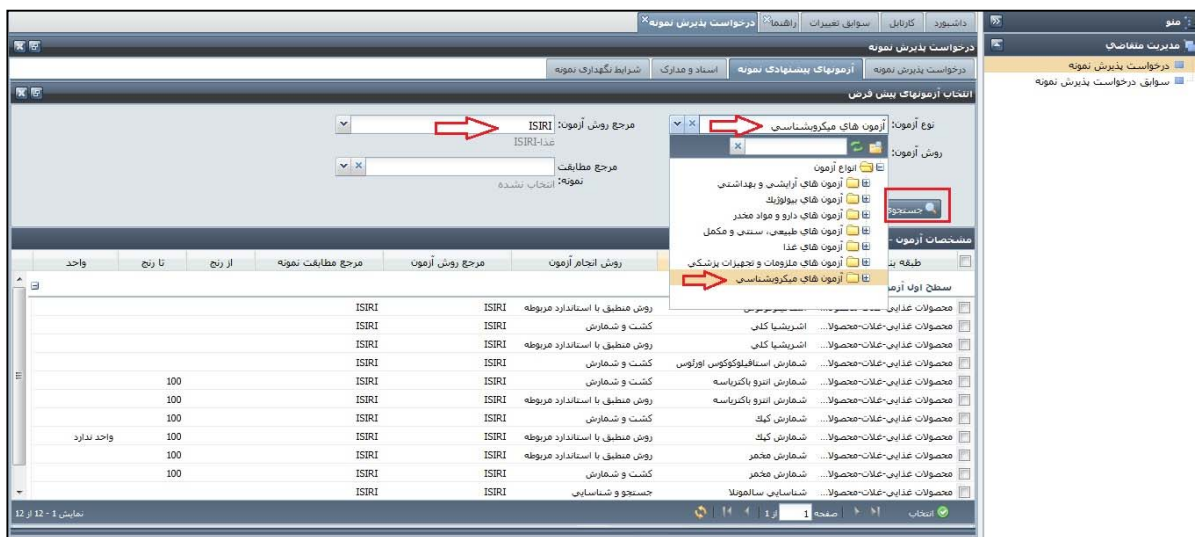
کاربر می تواند جهت انتخاب تمامی آزمون های یک گروه به صورت هم زمان از فشردن دکمه "انتخاب همه" موجود در سمت چپ عنوان گروه استفاده نماید. همچنین برای انتخاب تمامی آزمون ها در تمامی گروه ها این امکان در اختیار کاربر قرار داده شده است که با کلیک بر روی علامت مربع کنار سرستونهای جدول و قرار گرفتن علامت تیک در آن ، تمامی آزمون ها انتخاب گردد.

The screenshot shows the 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) interface. At the top, there are filter options for 'نوع آزمون' (Test Type), 'مرجع روش آزمون' (Reference Method), 'انتخاب نشده' (Not Selected), and 'روش آزمون' (Test Method). Below the filters is a table with columns: 'واحد' (Unit), 'تا رنج' (To Range), 'از رنج' (From Range), 'مرجع مطابقت نمونه' (Sample Correspondence Reference), 'مرجع روش آزمون' (Reference Test Method), 'روش انجام آزمون' (Test Method), 'نوع آزمون' (Test Type), 'ظرفه بندی نمونه' (Sample Grouping), and 'انتخاب کلیه آزمون ها' (Select All Tests). The table contains 12 rows of test data, each with a checkbox in the 'انتخاب کلیه آزمون ها' column. A red arrow points to the 'انتخاب کلیه آزمون ها' button, and another red arrow points to the checkboxes in the table. The table header also includes a 'انتخاب همه' (Select All) button.

جهت یافتن آزمون مورد نظر، جستجو و فیلتر کردن آزمون ها براساس فیلدهای "نوع آزمون"، "روش آزمون"، "مرجع روش آزمون" و "مرجع مطابقت نمونه" امکان پذیر می باشد. عمل جستجو براساس فیلدهایی که مقدار آنها مشخص شده است صورت می گیرد. برای این منظور کاربر می بایست ابتدا در فیلدهای مورد نظر، کلمه مربوطه را تایپ و سپس از لیست نمایش داده شده مقدار مورد نظر جهت آن فیلد را از طریق دابل کلیک کردن روی آن انتخاب کند. کاربر همچنین می تواند بدون تایپ کردن مقدار یک فیلد، با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد مورد نظر در لیست باز شده به صورتی دستی از طریق دابل کلیک کردن، مقدار مورد نظر را انتخاب نماید، با کلیک بر روی علامت + ، مقادیر زیرمجموعه یک پوشه نمایش داده می شود. در نهایت با فشردن دکمه "جستجوی آزمون ها"، فقط آزمون های دارای شرایط انتخاب شده در لیست آزمون ها نمایش داده می شود.

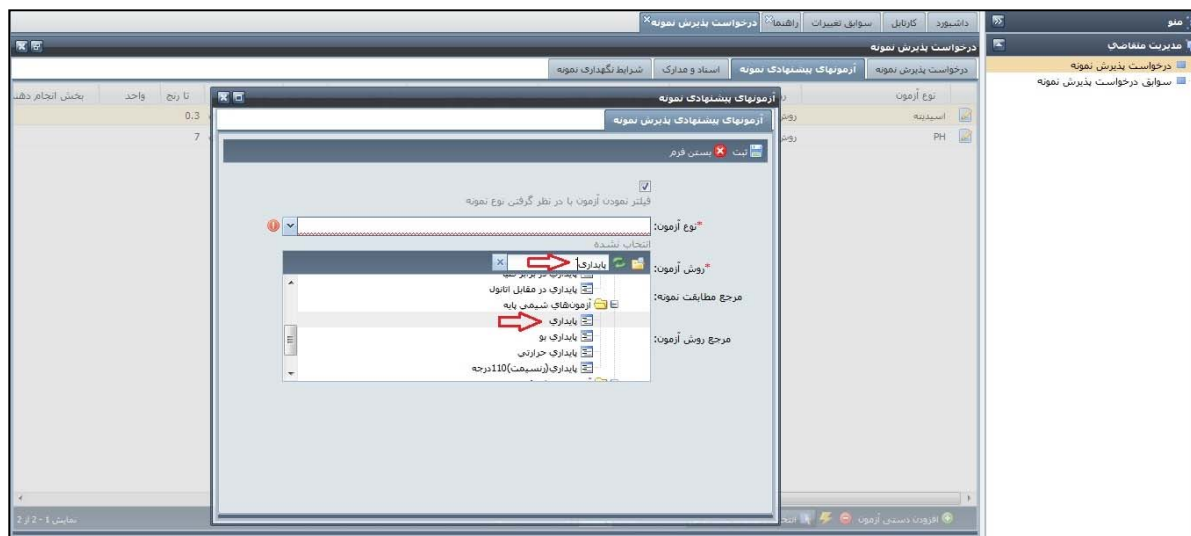


توجه : جستجو براساس فیلد "نوع آزمون" می تواند شامل جستجوی یک آزمون و یا یک گروه از آزمون ها باشد .

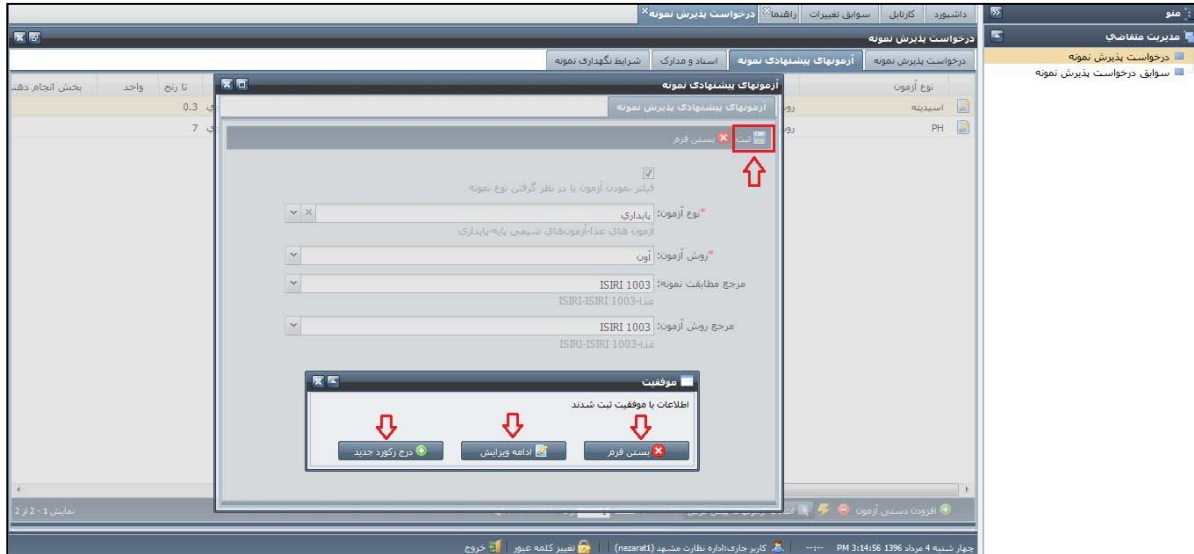


## ۲-۱-۱-۴- افزودن دستی آزمون

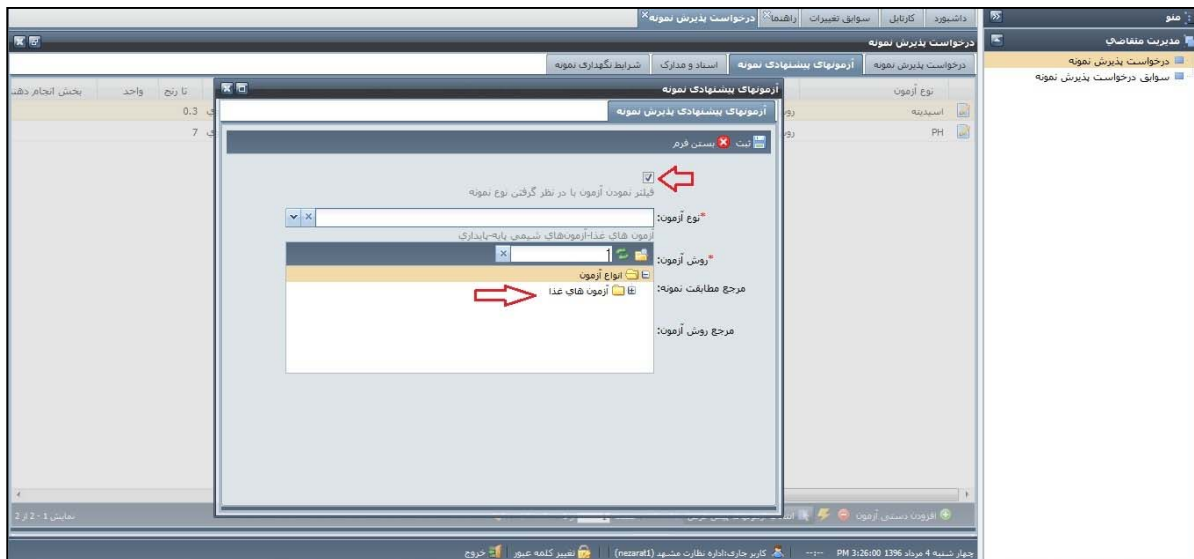
در صورتی که آزمونی در آزمون‌های پیشنهادی سیستم موجود نباشد، کاربر می‌تواند با استفاده از دکمه "افزودن دستی آزمون" به صورت دستی آزمون را در سیستم ذخیره نماید. با فشردن دکمه "افزودن دستی آزمون" فرمی جهت وارد کردن اطلاعات آزمون نمایش داده می‌شود. در این فرم تکمیل فیلدهای "نوع آزمون"، "روش آزمون"، "مرجع مطابقت نمونه" و "مرجع روش آزمون" با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد و تایپ کلمه موردنظر و سپس انتخاب مقدار موردنظر از لیست بازشونده از طریق دابل کلیک کردن روی آن امکان پذیر می‌باشد. کاربر همچنین می‌تواند بدون تایپ کردن مقدار یک فیلد، با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد مورد نظر در لیست بازشده به صورتی دستی از طریق دابل کلیک کردن، مقدار مورد نظر را انتخاب نماید، با کلیک بر روی علامت +، مقادیر زیرمجموعه یک پوشه نمایش داده می‌شود.



در نهایت پس از وارد کردن اطلاعات مربوط به فیلدهای اجباری "نوع آزمون" و "روش آزمون" و در صورت تمایل فیلدهای "مرجع مطابقت نمونه" و "مرجع روش آزمون"، با فشردن دکمه "ثبت" در بالای فرم، آزمون مربوطه در سیستم ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد آزمون جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌نماید.



توجه: به صورت پیش فرض علامت تیک در مربع کنار گزینه "فیلتر نمودن آزمون با در نظر گرفتن نوع نمونه" قرار داده شده است که به این معنی می باشد که مقادیر نمایش داده شده در لیست بازشونده فیلد "نوع آزمون" براساس نوع نمونه فیلتر شده است. چنانچه کاربر تمایل داشته باشد کلیه آزمون ها را مشاهده نماید می بایست ابتدا جهت برداشتن تیک، روی مربع کنار گزینه "فیلتر نمودن آزمون با در نظر گرفتن نوع نمونه" کلیک نموده و سپس از دکمه "Refresh" جهت نمایش کلیه آزمونها در لیست بازشونده فیلد "نوع آزمون" استفاده نماید.



The screenshot displays the LIMS software interface. A central dialog box titled 'Refresh' is open, showing a list of sample types with checkboxes. A red arrow points to the 'Refresh' button in the dialog. Another red arrow points to the 'نوع آزمون' (Test Type) dropdown menu in the background window. The background window shows a table with columns for 'بخش انجام دهنده' (Performing Department), 'واحد' (Unit), and 'تا رنج' (Range). The table contains one row with the value '0.3' and '7'. The interface is in Persian and includes various navigation and status elements.

## ۲-۱-۴- ویرایش آزمون

پس از ثبت آزمون‌ها، کاربر می‌تواند با استفاده از آیکن ویرایش ویا دابل کلیک کردن ب بر روی سطر مربوط به آزمون موردنظر، در صفحه نمایش داده شده اطلاعات مربوط به آن آزمون را ویرایش نموده و با فشردن دکمه "ثبت" در سیستم ذخیره نماید.

بخش انجام دهد	واحد	تا رنج	از رنج	از رنج	مرجع روش آزمون	مرجع مطابقت نمونه	روش آزمون	نوع آزمون	ویرایش
		کوچکتر یا مساوی 0.3	بزرگتر یا مساوی	بزرگتر یا مساوی	ISIRI	ISIRI	روش منطبق با استاندارد فرد...	اسدیینه	
		کوچکتر یا مساوی 7	کوچکتر یا مساوی 6	بزرگتر یا مساوی	ISIRI	ISIRI	روش منطبق با استاندارد فرد...		



### ۳-۱-۴- حذف آزمون

پس از ثبت آزمون‌ها ، کاربر می‌تواند با کلیک کردن بر روی سطر مربوط به آزمون مورد نظر و فشردن دکمه "حذف" و سپس تایید حذف با انتخاب گزینه "بله" در پیغام نمایش داده شده ، اقدام به حذف آزمون مورد نظر نماید.



The screenshot shows the 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) interface. A table lists test samples with columns for 'نوع آزمون' (Test Type), 'روش آزمون' (Test Method), 'مرجع مطابقت نمونه' (Reference), and 'بخش انجام دهد' (Performing Department). A dialog box titled 'حذف آزمون' (Delete Test) is displayed, asking 'آیا مطمئن هستید که میخواهید آن را حذف کنید.' (Are you sure you want to delete it?). The 'بله' (Yes) button is highlighted with a red arrow and the word 'حذف' (Delete) written above it.

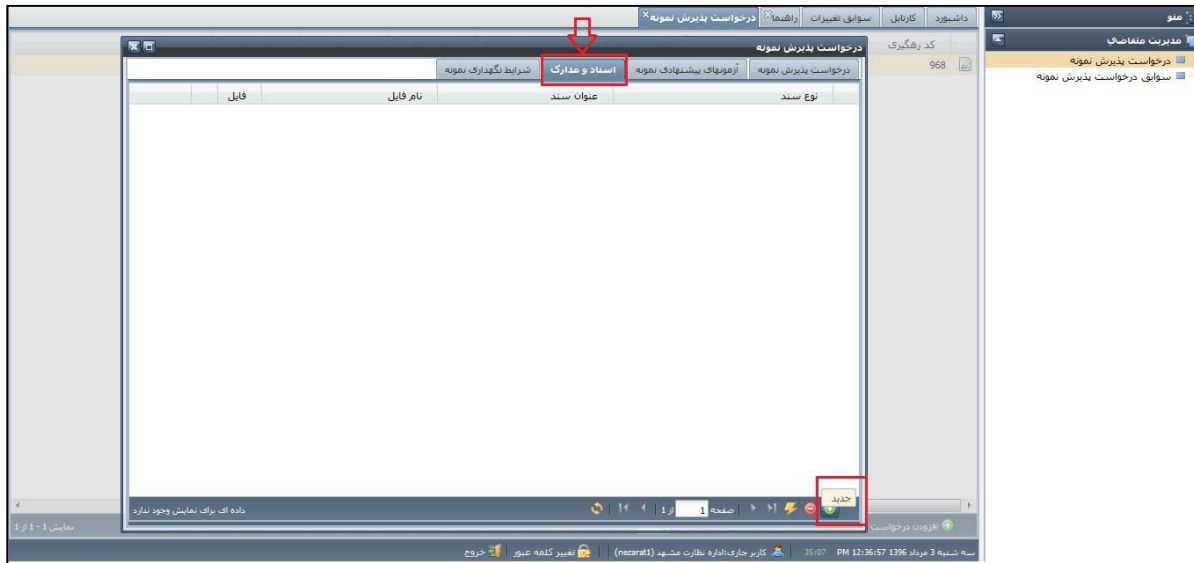
بخش انجام دهد	واحد	تا رنج	از رنج	از رنج	مرجع روش آزمون	مرجع مطابقت نمونه	روش آزمون	نوع آزمون
		کوچکتر یا مساوی	بزرگتر یا مساوی				روش سری	PH
		کوچکتر یا مساوی 0.3	بزرگتر یا مساوی		ISIRI	ISIRI	روش منطبق با استاندارد فر...	اسیدینه
		کوچکتر یا مساوی 7	بزرگتر یا مساوی 6		ISIRI	ISIRI	روش منطبق با استاندارد فر...	PH

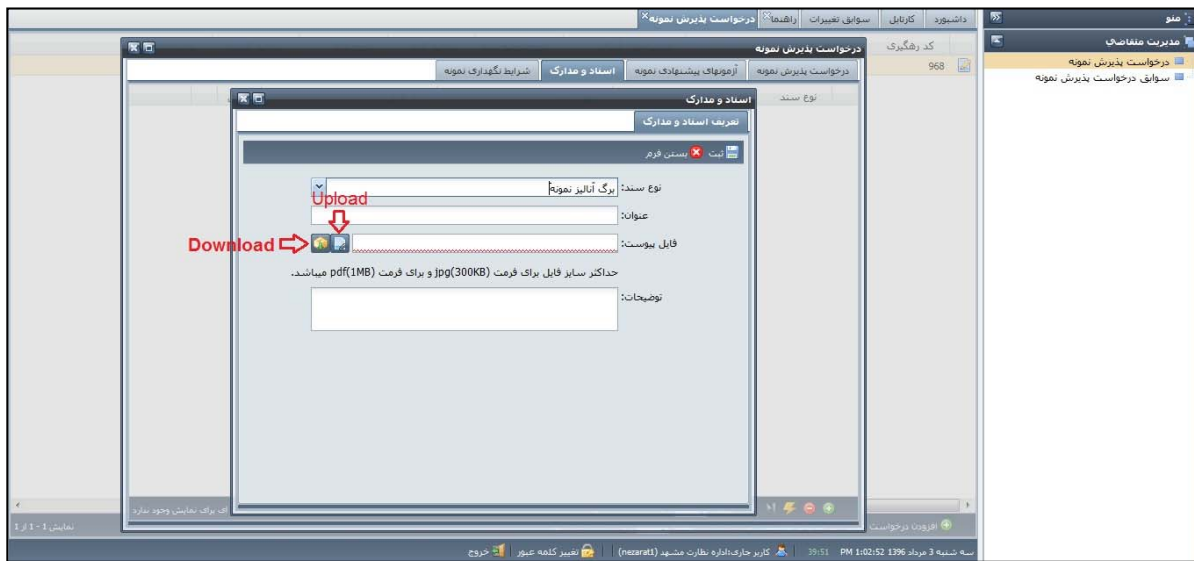
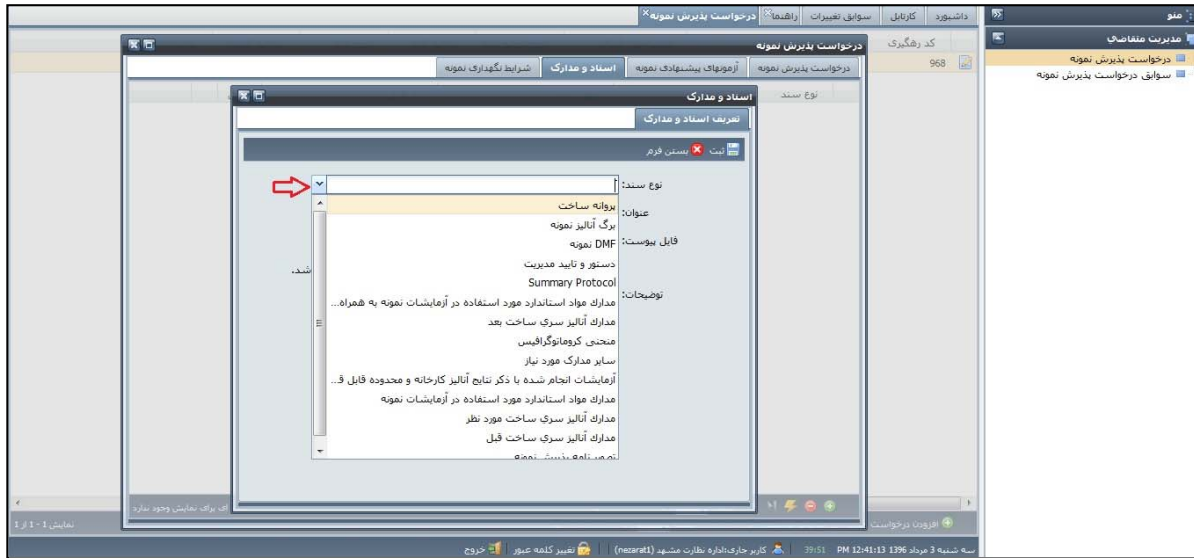
## ۴-۲- اسناد و مدارک

با فشردن زبانه "اسناد و مدارک"، صفحه‌ای جهت پیوست اسناد و مدارک به کاربر نمایش داده می‌شود.

### ۴-۲-۱- اضافه نمودن اسناد و مدارک

کاربر جهت وارد کردن اطلاعات سند جدید می‌بایست از آیکن جدید در پایین صفحه اسناد و مدارک، استفاده نماید. پس از فشردن این آیکن فرمی جهت ورود اطلاعات به کاربر نمایش داده می‌شود. کاربر می‌بایست در این فرم ابتدا فیلد نوع سند را با کلیک بر روی علامت فلش سمت چپ، از لیست بازشونده انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی دکمه Upload فایل مربوطه را از داخل کامپیوتر انتخاب و پیوست نماید.  
تذکر: فایل مربوطه می‌بایست با فرمت jpg با حجم ۳۰۰ کیلوبایت و یا pdf با حجم ۳ مگابایت باشد.  
کاربر می‌تواند در صورت تمایل فیلدهای "عنوان" و "توضیحات" را برای سند مربوطه تکمیل نماید.



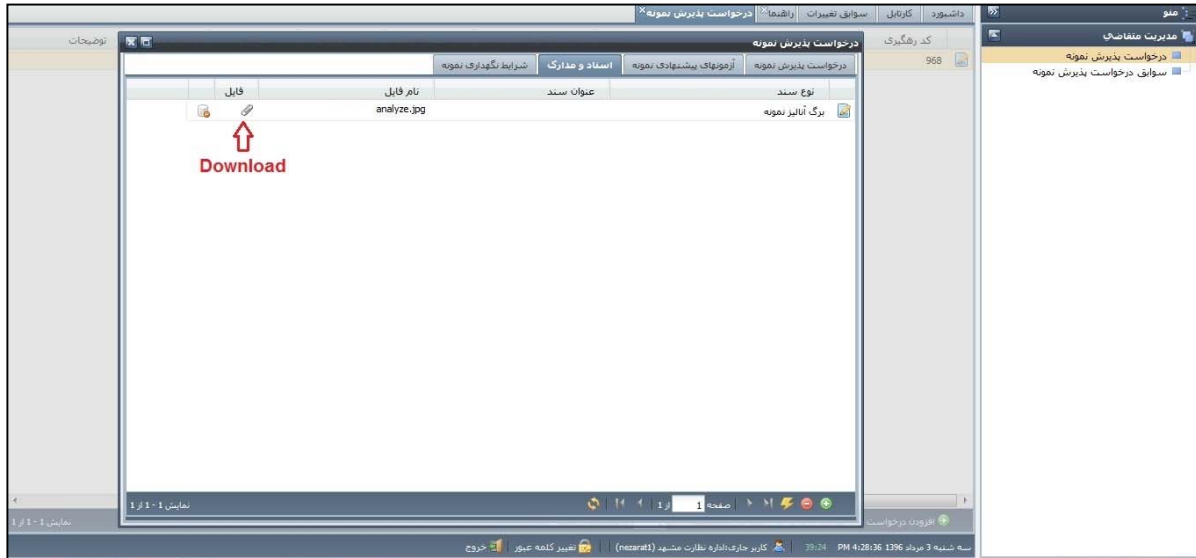


پس از تکمیل فیلدهای مربوطه با فشردن دکمه "ثبت" در بالای فرم، اطلاعات ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد سند و مدرک جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌نماید.

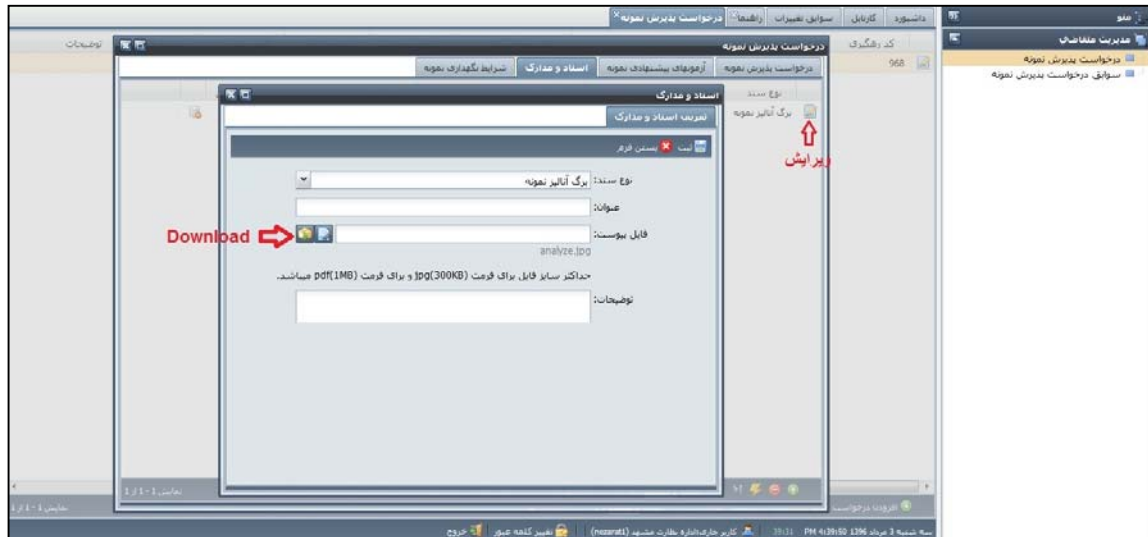
The screenshot displays the LIMS software interface. The main window is titled 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) and contains a sub-form for 'استاد و مدارک' (Faculty and Documents). The form includes fields for 'نوع سند' (Document Type), 'عنوان' (Title), and 'فایل پیوست' (Attached File), with a file named 'analyze.jpg' uploaded. A 'ثبت فرم' (Save Form) button is highlighted with a red box. Below the form, a notification window titled 'اطلاعات با موفقیت ثبت شدند' (Information successfully registered) is visible, containing three buttons: 'درج رکورد جدید' (Add new record), 'از راه ویرایش' (Edit), and 'بستن فرم' (Close form). The interface also shows a sidebar with 'مدیریت منقاصی' (Inventory Management) and 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) options. The bottom status bar shows the date and time: 'سه شنبه 3 مرداد 1396 2:40:56 PM'.

## ۲-۲-۴- بازیابی فایل اسناد و مدارک

پس از ذخیره‌سازی سند، کاربر می‌تواند از دو روش فایل سند ذخیره شده را بازیابی (دانلود) نماید. در روش اول، کاربر با استفاده از دکمه **Download** در صفحه اصلی اسناد و مدارک، فایل سند مربوطه را باز و ذخیره می‌نماید.

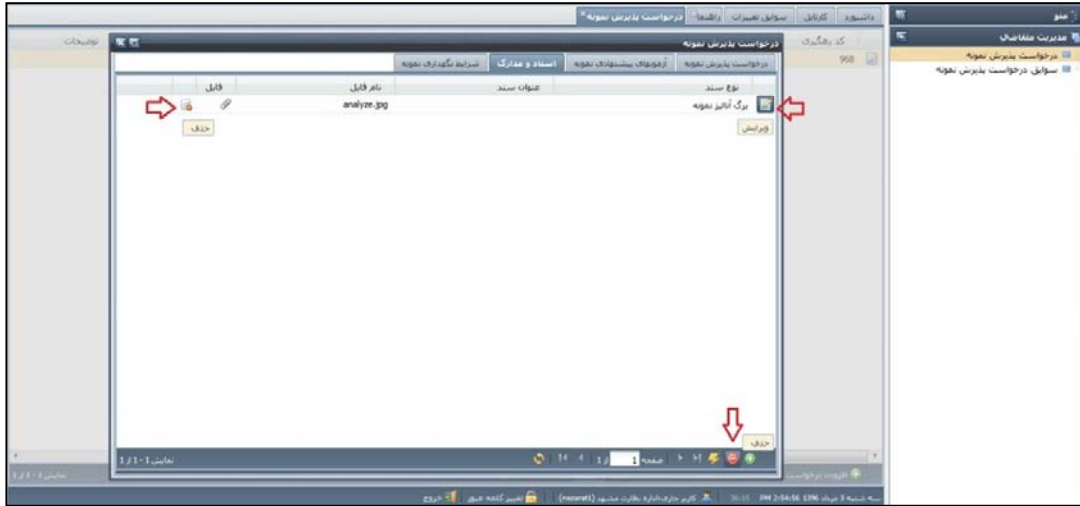


در روش دوم ، کاربر با فشردن دکمه "ویرایش" و مشاهده فرم مربوط به سند مورد نظر با استفاده از دکمه Download در این صفحه، فایل سند مربوطه را باز و ذخیره می نماید.



### ۳-۲-۴- ویرایش یا حذف اسناد و مدارک

پس از ثبت اسناد و مدارک ، کاربر می تواند با استفاده از آیکن ویرایش ویا دابل کلیک کردن بر روی سطر مربوط به سند مورد نظر، در صفحه نمایش داده شده اطلاعات سند را ویرایش نماید. کاربر همچنین می تواند جهت حذف یک سند از آیکن حذف موجود در انتهای سطر مربوط به سند مورد نظر و یا در پایین صفحه استفاده نماید.



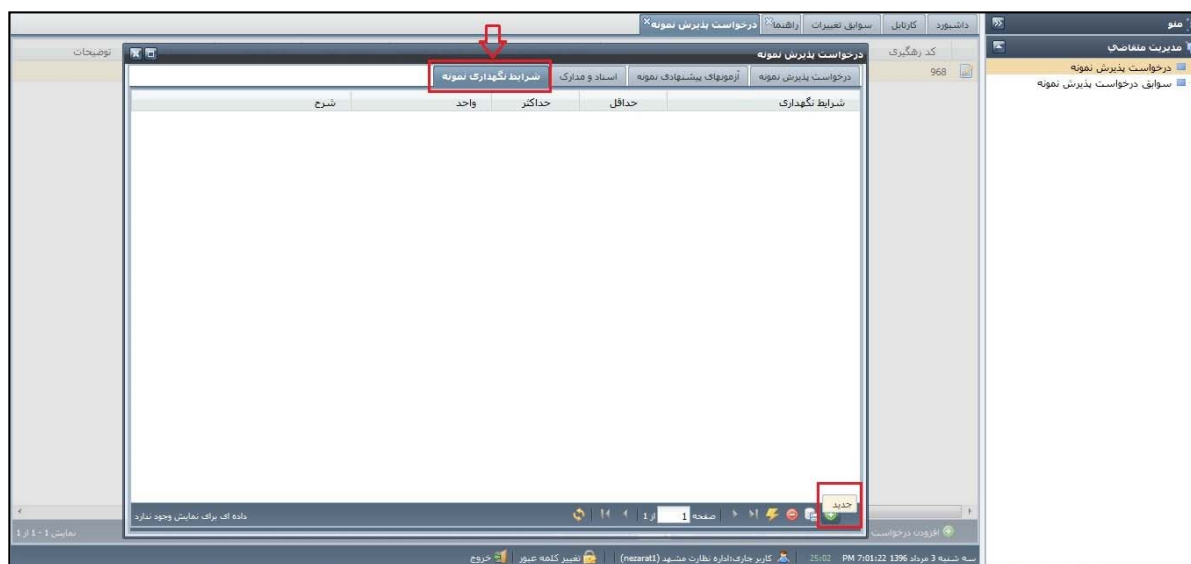
### ۳-۴- شرایط نگهداری نمونه

در صورتی که جهت نگهداری و ارسال نمونه می بایست شرایط خاصی رعایت شود، درخواست کننده می تواند این شرایط را با فشردن زبانه "شرایط نگهداری نمونه"، در صفحه ای که به این منظور نمایش داده می شود وارد نماید.

#### ۱-۳-۴- اضافه نمودن شرایط نگهداری نمونه

کاربر جهت وارد کردن شرایط نگهداری جدید می بایست از آیکن جدید در پایین صفحه شرایط نگهداری نمونه، استفاده نماید. پس از فشردن این آیکن سطری جهت ورود اطلاعات فعال می گردد که کاربر می بایست ابتدا مقدار فیلد "شرایط نگهداری" را با کلیک بر روی علامت فلش سمت چپ، از لیست بازشونده انتخاب نموده و سپس در صورت وجود مقادیر فیلد های "حداقل"، "حداکثر"، "واحد" و "شرح" را پس از دابل کلیک کردن بر روی سلول مربوطه وارد نماید. در نهایت پس از وارد کردن اطلاعات با فشردن دکمه ذخیره شرط مورد نظر در سیستم ثبت می گردد.

تذکر: جهت ثبت شرط جدید فیلد "شرایط نگهداری" و حداقل یکی از فیلد های "حداقل"، "حداکثر" یا "شرح" می بایست دارای مقدار باشند.



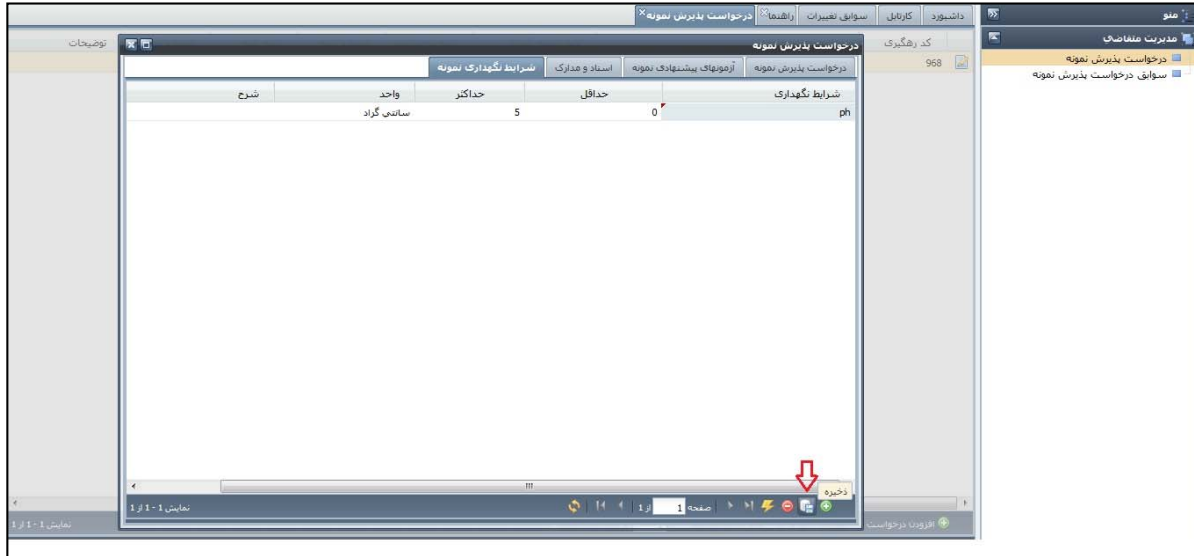
The screenshot displays the 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request) form in the LIMS system. The form is divided into several sections:

- شرح (Description):** A text area for providing details about the sample.
- واحد (Unit):** A dropdown menu currently showing 'سانتی گراد' (Celsius).
- حد اکثر (Maximum Limit):** A numeric field with the value '5'.
- حد ادنی (Minimum Limit):** A numeric field with the value '0'.
- شرایط نگهداری (Storage Conditions):** A table listing various parameters with green checkmarks indicating they are satisfied:
  - عنوان (Title):
  - pH: ✓
  - بسته بندی (Packaging): ✓
  - دما (Temperature): ✓
  - رطوبت (Humidity): ✓
  - سایر (Others): ✓
  - فتاب (Light): ✓

At the bottom right of the form, a red arrow points to the 'ذخیره' (Save) button. The system's status bar at the bottom shows the date and time: 'سه شنبه ۳ مرداد ۱۳۹۶ ۱۳:۱۱'.

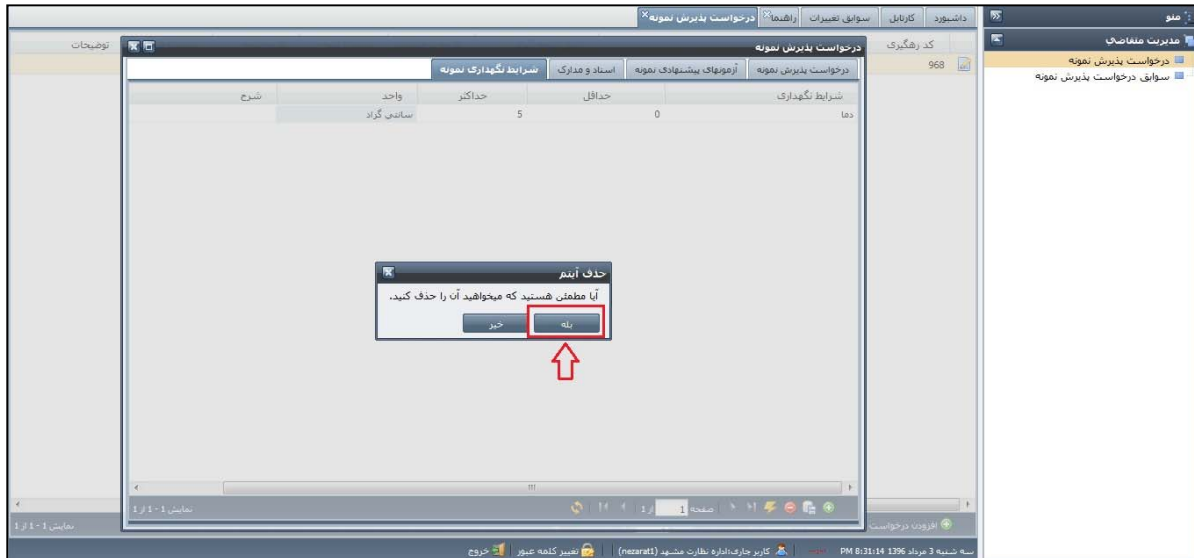
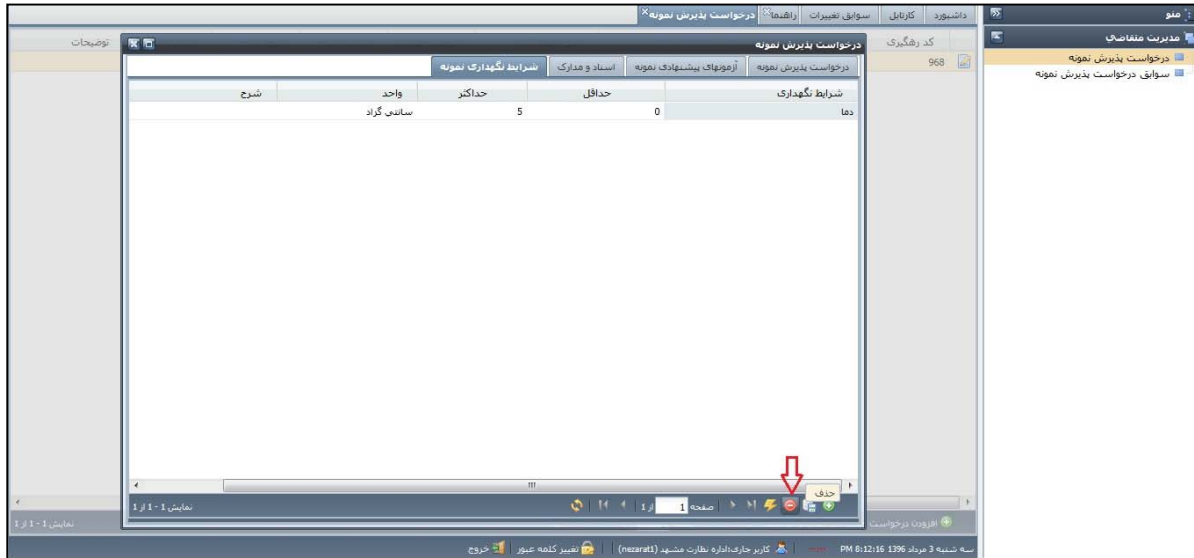
### ۲-۳-۴- ویرایش شرایط نگهداری نمونه

پس از ثبت شرایط نگهداری نمونه ، کاربر می‌تواند با دابل کلیک کردن بر روی هر یک از سلول های مربوط به شرط مورد نظر، مقدار آن فیلد را ویرایش نموده و پس از اعمال تغییرات مورد نظر با فشردن دکمه ذخیره تغییرات را ثبت نماید.



### ۳-۳-۴- حذف شرایط نگهداری نمونه

پس از ثبت شرایط نگهداری نمونه ، کاربر می تواند با کلیک کردن بر روی هر یک از سلول های مربوط به شرط مورد نظر و فشردن دکمه "حذف" و سپس تایید حذف با انتخاب گزینه "بله" در پیغام نمایش داده شده ، اقدام به حذف شرط مورد نظر نماید.

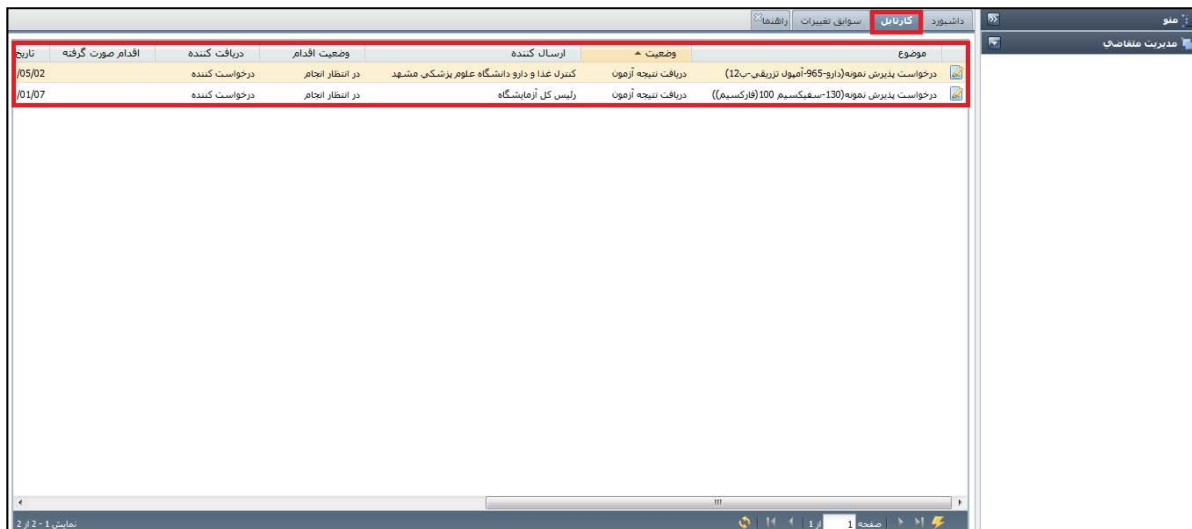


## ۶- کارتابل

پس از ثبت درخواست پذیرش و ارسال به آزمایشگاه موردنظر، در صورتی که نیاز به هرگونه ارتباط بین درخواست کننده و آزمایشگاه مربوطه باشد، آزمایشگاه، درخواست به همراه توضیحات مربوطه را برای کاربر ارسال می نماید. کاربر درخواست کننده از طریق زبانه "کارتابل" موجود در بالای صفحه اصلی می تواند نسبت به مشاهده این درخواست و توضیحات مربوطه ارسال شده از آزمایشگاه اقدام نماید.

### ۶-۱- مشاهده درخواست در کارتابل

در صفحه مربوط به کارتابل درخواست های پذیرش ارسال شده، درجدولی با ستون های "موضوع"، "وضعیت"، "ارسال کننده"، "وضعیت اقدام"، "دریافت کننده"، "اقدام صورت گرفته"، "تاریخ مشاهده"، "زمان مشاهده" و "توضیحات" نمایش داده می شود. کاربر با مشاهده هریک از ستون ها می تواند در جریان وضعیت و جزئیات درخواست ارسال شده قرارگیرد.



تاریخ	اقدام صورت گرفته	دریافت کننده	وضعیت اقدام	ارسال کننده	وضعیت	موضوع
05/02		درخواست کننده	در انتظار انجام	کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مشهد	دریافت نتیجه آزمون	درخواست پذیرش نمونه (آر۹۵-آمیون تریفی-۱۲)
01/07		درخواست کننده	در انتظار انجام	رئیس کل آزمایشگاه	دریافت نتیجه آزمون	درخواست پذیرش نمونه (۱۳۰-سفیکسیم ۱۰۰ (فارکسیم))

## ۲-۶- مرتب‌سازی درخواست‌ها در کارتابل

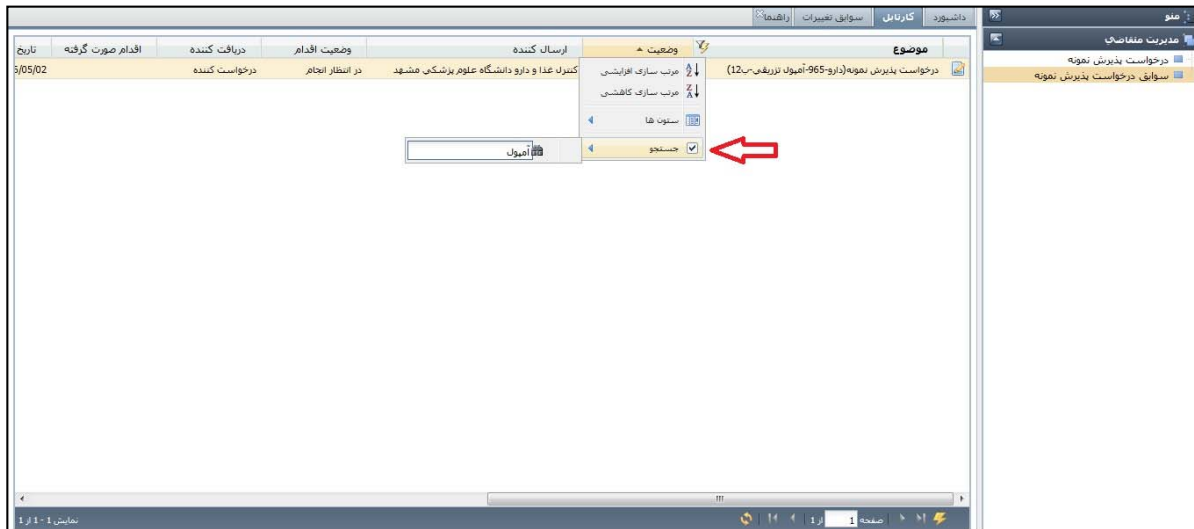
چنانچه کاربر نیاز به مرتب‌سازی درخواست‌ها براساس ستون خاصی داشته باشد می‌تواند از دوروش استفاده نماید، در روش اول از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ سرستون موردنظر و انتخاب یکی از گزینه‌های "مرتب‌سازی افزایشی" یا "مرتب‌سازی کاهشی" و در روش دوم از طریق دابل کلیک کردن بر روی سرستون مورد نظر، درخواست‌ها را براساس آن ستون مرتب نماید.

کاربر همچنین می‌تواند در صورت تمایل از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون‌ها و انتخاب گزینه "ستون‌ها" و قراردادن یا برداشتن علامت تیک در کنار نام هریک از سرستون‌های جدول، نمایش یا عدم نمایش آن ستون از جدول را مدیریت نماید.

The screenshot displays a software interface with a table of requests. The table has columns for 'تاریخ' (Date), 'اقدام صورت گرفته' (Action taken), 'دریافت کننده' (Receiver), 'وضعیت اقدام' (Action status), 'ارسال کننده' (Sender), and 'موضوع' (Subject). A context menu is open over the 'وضعیت' column, showing options for 'Color', 'موضوع', 'وضعیت', 'ارسال کننده', 'وضعیت اقدام', 'دریافت کننده', 'اقدام صورت گرفته', 'تاریخ ارسال', 'زمان ارسال', 'تاریخ مشاهده', 'زمان مشاهده', 'توضیحات', and 'شناسه نمونه'. A red arrow points to the 'وضعیت' column header, and a red box highlights the context menu options.

### ۳-۶- جستجوی درخواست‌ها در کارتابل

در صورتی که کاربر قصد یافتن درخواست با مقدار مشخصی از یک ستون خاصی را داشته باشد می‌تواند از گزینه "جستجو" که از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون‌ها در دسترس می‌باشد، استفاده نماید. پس از تایپ کلمه موردنظر توسط کاربر در فیلد مربوطه، کلیه درخواست‌های با شرایط تایپ شده، نمایش داده می‌شود.

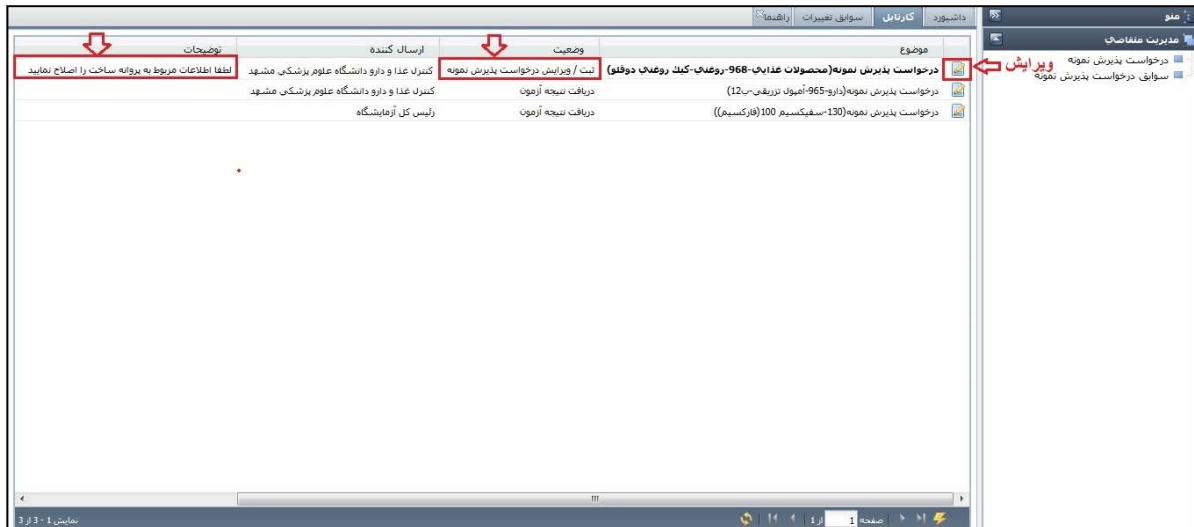


#### ۴-۶- ویرایش درخواست‌های موجود در کارتابل

کاربر برای مشاهده جزئیات درخواست‌های پذیرش ثبت‌شده می‌تواند از گزینه "مشاهده" در سمت راست سطر مربوط به هر درخواست استفاده نماید.

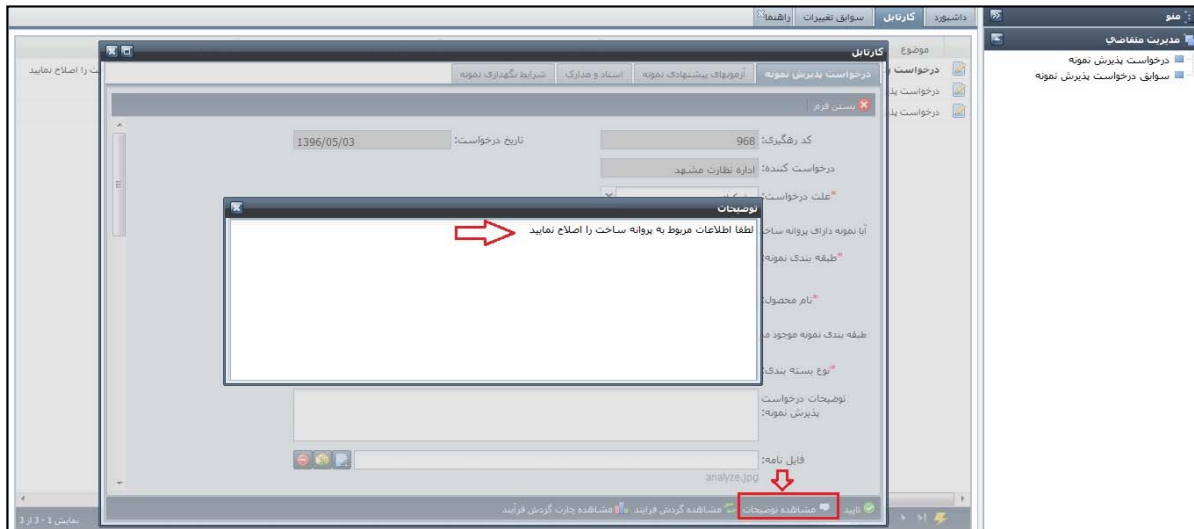
#### ۱-۴-۶- درخواست‌های با وضعیت "ثبت و ویرایش"

چنانچه وضعیت درخواست "ثبت/ویرایش درخواست پذیرش نمونه" باشد، کاربر می‌بایست با مطالعه توضیحات درج شده در ستون "توضیحات" اقدام به ویرایش اطلاعات درخواست نماید، برای این منظور پس از فشردن گزینه "ویرایش" صفحه‌ای شامل اطلاعات درخواست مربوطه شامل تب‌های "درخواست پذیرش"، "آزمون‌های پیشنهادی نمونه"، "اسناد و مدارک" و "شرایط نگهداری نمونه" قابل مشاهده می‌باشد.



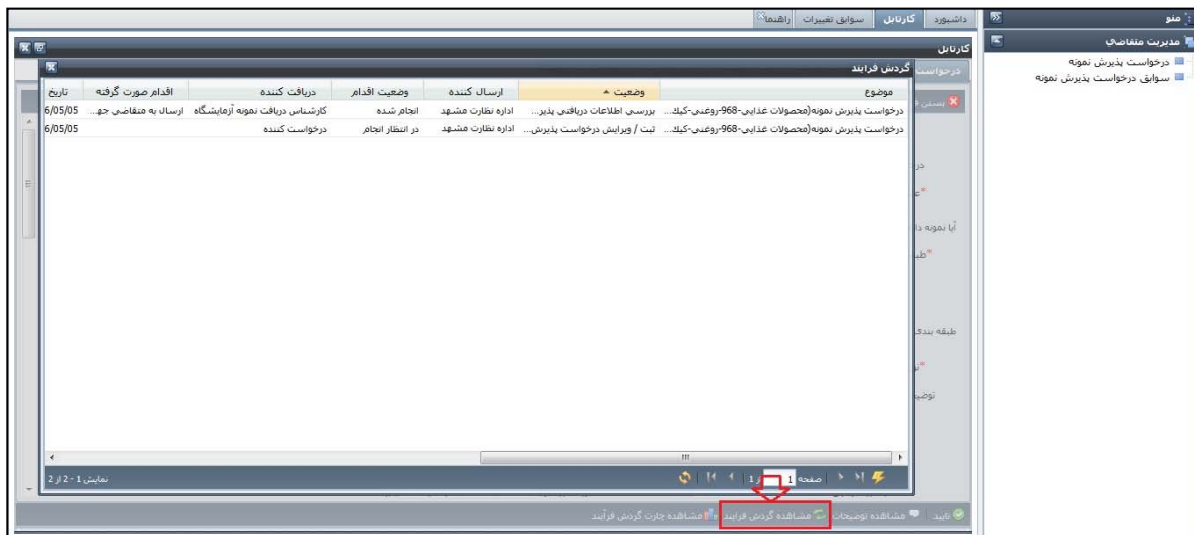
### ۱-۴-۶- مشاهده توضیحات

کاربر برای مشاهده توضیحات مربوط به درخواست می تواند از دکمه "مشاهده توضیحات" موجود در قسمت پایین فرم درخواست استفاده نماید.

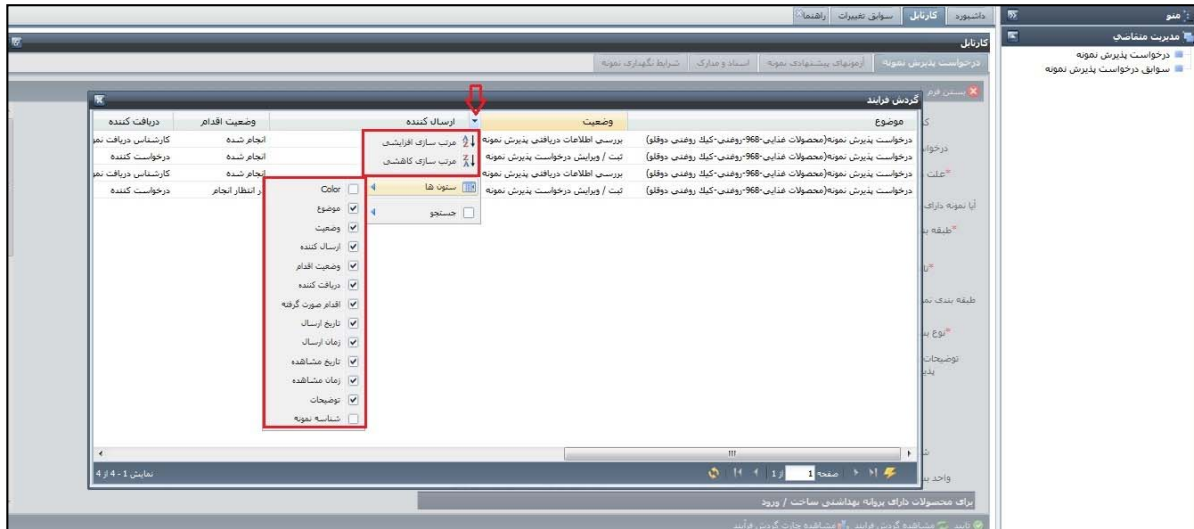


## ۲-۱-۴-۶- مشاهده گردش فرآیند

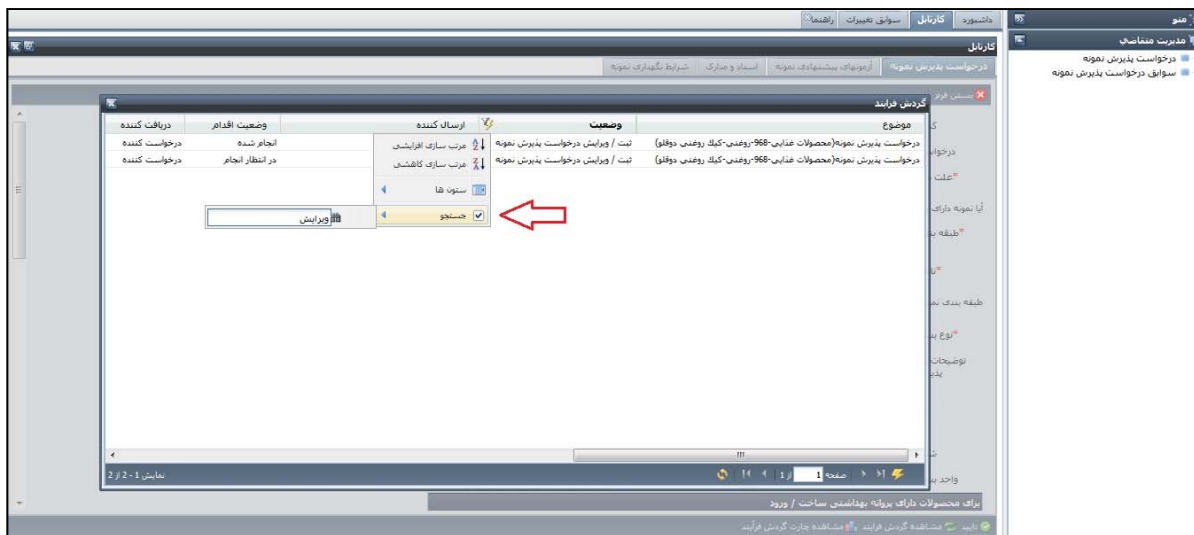
کاربر برای مشاهده گردش فرآیند مربوط به درخواست می تواند از دکمه "گردش فرآیند" موجود در قسمت پایین فرم درخواست استفاده نماید. در این صفحه تمامی مراحل گردش درخواست در قالب جدول با ستون‌های "موضوع"، "وضعیت"، "ارسال کننده"، "وضعیت اقدام"، "دریافت کننده"، "اقدام صورت گرفته"، "تاریخ ارسال"، "زمان مشاهده" و "تاریخ مشاهده" و "توضیحات" برای کاربر قابل مشاهده می‌باشد.



چنانچه کاربر نیاز به مرتب‌سازی مراحل گردش درخواست براساس ستون خاصی داشته باشد می‌تواند از دوروش استفاده نماید، در روش اول از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ سرستون موردنظر و انتخاب یکی از گزینه‌های "مرتب‌سازی افزایشی" یا "مرتب‌سازی کاهشی" و در روش دوم از طریق دابل کلیک کردن بر روی سرستون مورد نظر، مراحل گردش درخواست را براساس آن ستون مرتب نماید. کاربر همچنین می‌تواند در صورت تمایل از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون‌ها و انتخاب گزینه "ستون‌ها" و قراردادن یا برداشتن علامت تیک در کنار نام هریک از سرستون‌های جدول، نمایش یا عدم نمایش آن ستون از جدول را مدیریت نماید.

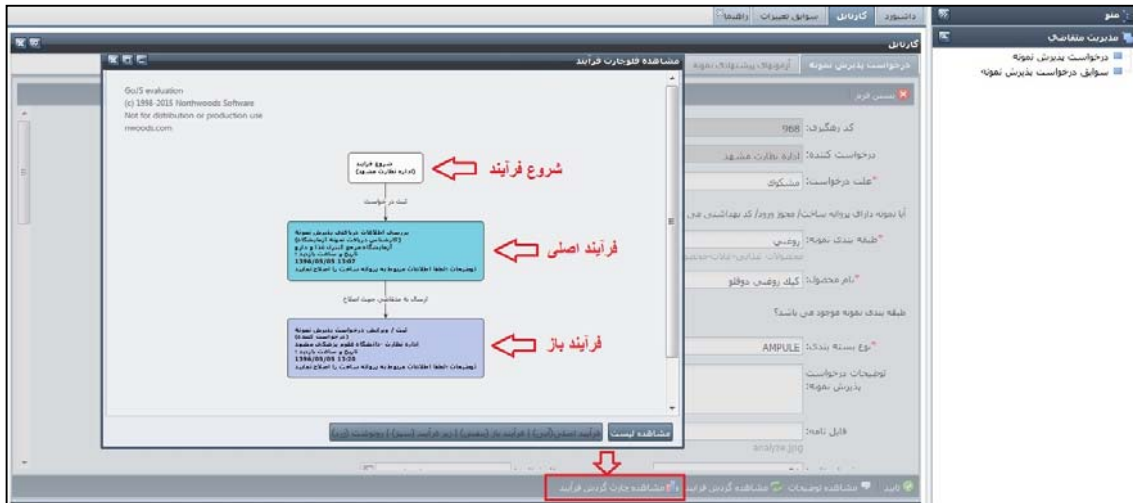


در صورتی که کاربر قصد یافتن مرحله مشخصی از گردش درخواست را با مقدار مشخصی از یک ستون خاصی داشته باشد می تواند از گزینه "جستجو" که از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون ها در دسترس می باشد، استفاده نماید. پس از تایپ کلمه مورد نظر توسط کاربر در فیلد مربوطه، کلیه مرحله های با شرط تایپ شده، نمایش داده می شود.

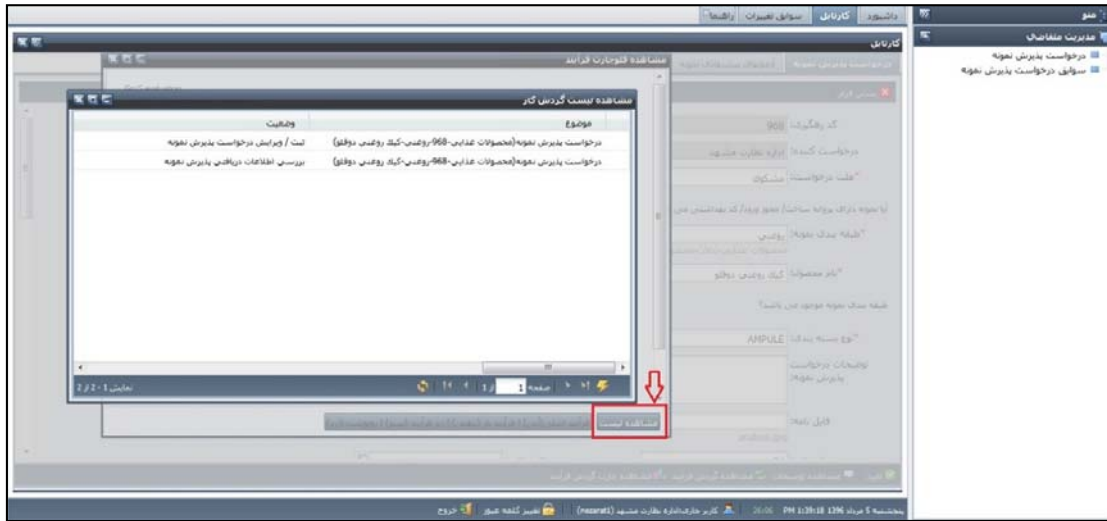


### ۳-۱-۴-۶- مشاهده چارت گردش فرآیند

کاربر برای مشاهده وضعیت گردش درخواست می تواند از دکمه "مشاهده چارت گردش فرآیند" موجود در قسمت پایین فرم درخواست استفاده نماید. با فشردن دکمه "مشاهده چارت گردش فرآیند" صفحه‌ای حاوی فلوجارت فرآیند که نشان‌دهنده چگونگی گردش درخواست مربوطه می‌باشد نمایش داده می‌شود. در این فلوجارت اشکال آبی رنگ نشانه مراحل گردش درخواست در فرآیند اصلی، اشکال سبز رنگ نشانه مراحل گردش درخواست در زیرفرآیندها، اشکال زرد رنگ نشانه مراحل مربوط به رونوشت‌ها و اشکال با رنگ بنفش نشانه‌دهنده مراحل بازو ناتمام می‌باشند.

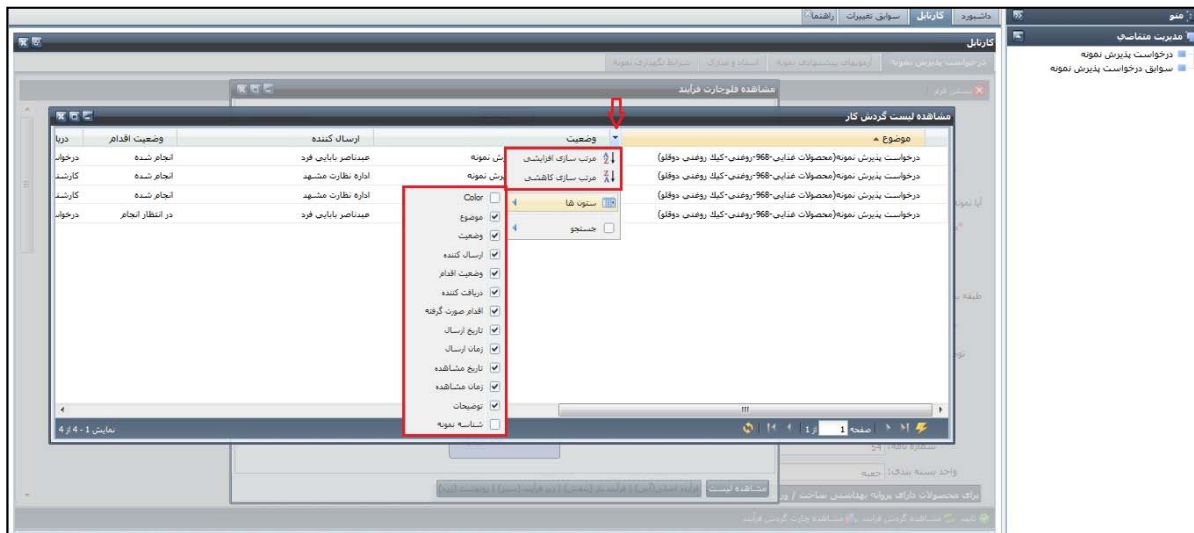


در این صفحه با کلیک بر روی دکمه "مشاهده لیست" صفحه‌ای به کاربر نمایش داده می‌شود که در آن تمامی مراحل گردش درخواست در قالب جدول با ستون‌های "موضوع"، "وضعیت"، "ارسال‌کننده"، "وضعیت اقدام"، "دریافت‌کننده"، "اقدام صورت گرفته"، "تاریخ ارسال"، "زمان ارسال"، "تاریخ مشاهده"، "زمان مشاهده" و "توضیحات" برای کاربر قابل مشاهده می‌باشد.

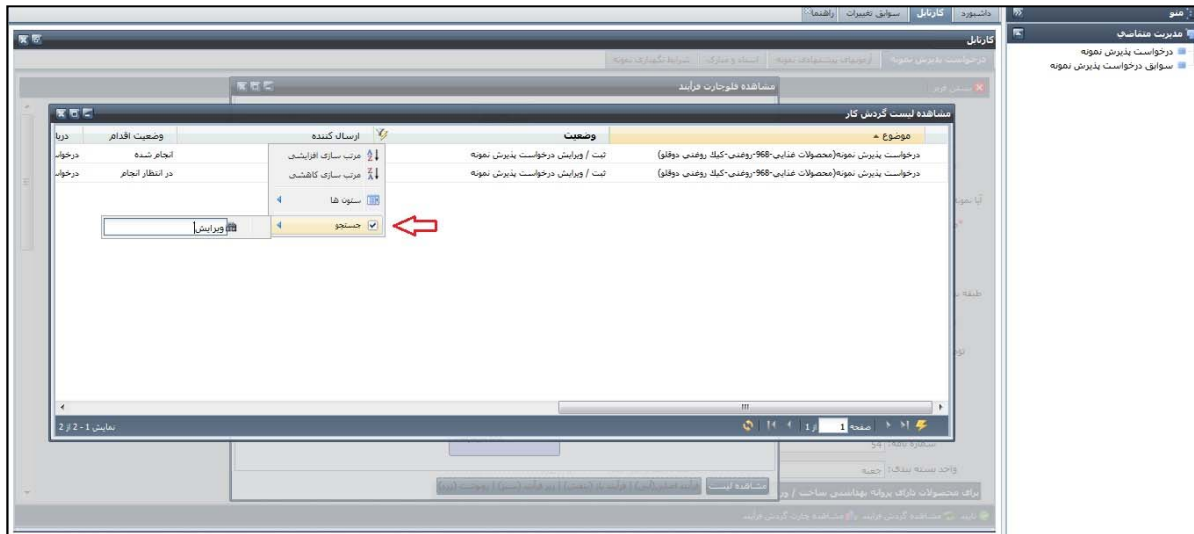


چنانچه کاربر نیاز به مرتب‌سازی مراحل گردش درخواست براساس ستون خاصی داشته باشد می‌تواند از دوروش استفاده نماید، در روش اول از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ سرستون موردنظر و انتخاب یکی از گزینه‌های "مرتب‌سازی افزایشی" یا "مرتب‌سازی کاهشی" و در روش دوم از طریق دابل کلیک کردن بر روی سرستون مورد نظر، مراحل گردش درخواست را براساس آن ستون مرتب نماید.

کاربر همچنین می‌تواند در صورت تمایل از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون‌ها و انتخاب گزینه "ستون‌ها" و قراردادن یا برداشتن علامت تیک در کنار نام هریک از سرستون‌های جدول، نمایش یا عدم نمایش آن ستون از جدول را مدیریت نماید.



در صورتی که کاربر قصد یافتن مرحله مشخصی از گردش درخواست را با مقدار مشخصی از یک ستون خاصی داشته باشد می تواند از گزینه "جستجو" که از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون ها در دسترس می باشد، استفاده نماید. پس از تایپ کلمه مورد نظر توسط کاربر در فیلد مربوطه، کلیه مرحله های با شرط تایپ شده، نمایش داده می شود.



#### ۴-۱-۴-۶- تایید و ارسال مجدد درخواست به آزمایشگاه

کاربر می‌بایست پس از ویرایش اطلاعات درخواست، با فشردن دکمه "تایید" درخواست ویرایش شده را به آزمایشگاه مربوطه ارسال نماید. پس از فشردن دکمه "تایید" و درج توضیحات در فیلد مربوط به توضیحات و کلیک کردن بر روی دکمه "ثبت و ارسال" درخواست از کارتابل درخواست‌کننده خارج و به آزمایشگاه مربوطه ارسال می‌گردد.

## ۲-۴-۶- درخواست‌های با وضعیت "دریافت نتیجه آزمون"

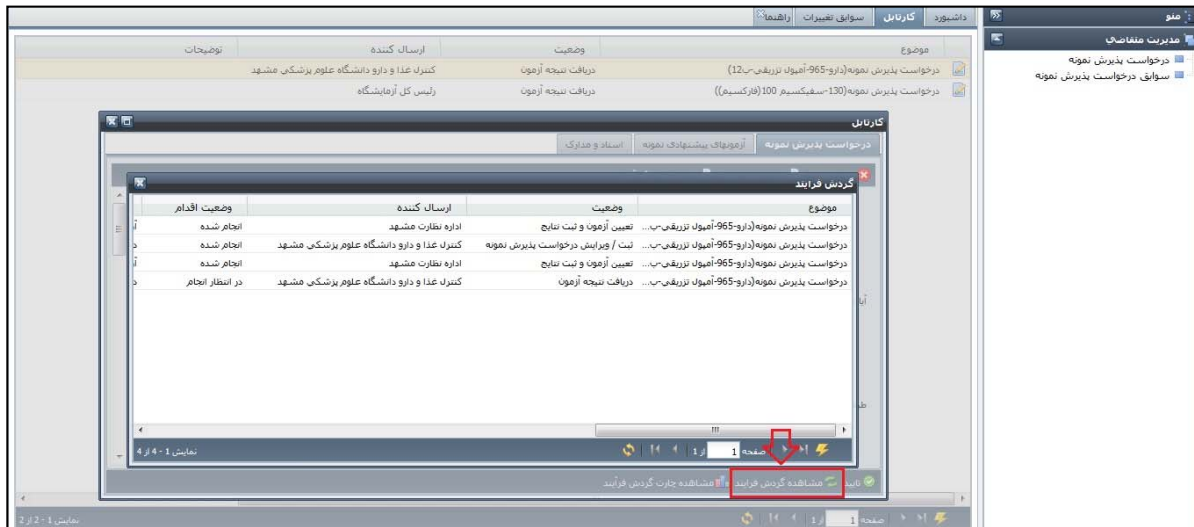
چنانچه وضعیت درخواست "دریافت نتیجه آزمون" باشد، کاربر می‌تواند با فشردن دکمه "ویرایش" اطلاعات مربوط به نتیجه آزمایشات را مشاهده نماید. برای این منظور پس از فشردن دکمه "ویرایش" صفحه‌ای شامل اطلاعات درخواست مربوطه شامل تب‌های "درخواست پذیرش"، "آزمون‌های پیشنهادی نمونه" و "اسناد و مدارک" قابل مشاهده می‌باشد.



The screenshot displays the LIMS software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Home', 'Request Details', 'Request History', 'Request Settings', and 'Request Reports'. The main content area shows a list of requests. One request is highlighted with a red box and an arrow pointing to the 'ویرایش' (Edit) button. Below this, a detailed view of the request is shown. The request details form includes fields for 'Request ID' (965), 'Request Date' (1396/05/02), 'Request Status' (دریافت نتیجه آزمون), and 'Request Type' (AMPULE). There are also checkboxes for 'Is this sample a duplicate?' and 'Is this sample available?'. The 'ویرایش' button is highlighted with a red box and an arrow, and the 'دریافت نتیجه آزمون' tab is also highlighted with a red box and an arrow.

### ۱-۲-۴-۶- مشاهده گردش فرآیند

کاربر برای مشاهده گردش فرآیند مربوط به درخواست می تواند از دکمه "گردش فرآیند" موجود در قسمت پایین فرم درخواست استفاده نماید. در این صفحه تمامی مراحل گردش درخواست در قالب جدول با ستون‌های "موضوع"، "وضعیت"، "ارسال کننده"، "وضعیت اقدام"، "دریافت کننده"، "اقدام صورت گرفته"، "تاریخ ارسال"، "زمان ارسال"، "تاریخ مشاهده"، "زمان مشاهده" و "توضیحات" برای کاربر قابل مشاهده می باشد.





### ۳-۲-۴-۶- مشاهده پرینت نتایج نمونه

کاربر برای مشاهده و چاپ کردن نتایج آزمایشات انجام شده می تواند از دکمه "پرینت نتایج نمونه" موجود در قسمت بالای فرم درخواست استفاده نماید. با فشردن دکمه "پرینت نتایج نمونه" صفحه‌ای حاوی اطلاعات نمونه و آزمایشات انجام شده روی آن نمونه نمایش داده می‌شود.



**آزمایشگاه کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مشهد**  
برگ گزارش نتایج آزمایش

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۰۵	صفحه: ۱ از ۱	تاریخ ورود به آزمایشگاه: ۱۳۹۶/۰۵/۰۲
کد hix نتایج نمونه:	کد پذیرش نمونه:	
وارد کننده / تولید کننده	نام کامل نمونه: آمپول تزریقی (ب) (۱۲)	
کشور سازنده:	شماره فنی نمونه: ۹۶۵	
پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی:	شماره و تاریخ نام: ۱۳۹۶/۰۵/۰۲ - ۱۲۲۴	
نام متقاضی و سازمان: اداره نظارت - دانشگاه علوم پزشکی مشهد (اداره نظارت مشهد)	تاریخ پذیرش نمونه: ۱۳۹۶/۰۵/۰۲	
تعداد / مقدار وزن نمونه: ۲۰ قطبی	تاریخ پاسخ:	
شماره سری ساخت:	تاریخ تولید: ۱۳۹۶/۰۵/۰۱	
علت ارسال نمونه: سایر	تاریخ انقضا: ۱۳۹۶/۰۵/۳۱	
نوع بسته بندی: AMPULE	محل نمونه برداری: سایر	
مرجع / sop	روش انجام	واحد
Validated in house methods	تزریق به خرگوش	EU/mg
۱۲.۰۰۰		حدود قابل قبول
Validated in house methods	شیمیایی	خارج از محدوده مجاز
۱۰۰		نتایج آزمایش
		حدود قابل قبول
		۱۲- ۱۲
		۱۲
		آزمایشات انجام شده
		تب زایی (Pyrogens)
		نوع بسته بندی
		۱
		۱۲,۱۰۰

نظریه: نمونه فوق با مراجع نمونه، بیرونده دارو مورد تطبیق می باشد.  
نتیجه کلی مورد تایید است.

آزمون های زیر خط دار نامطابق می باشند.  
آزمون های ستاره دار تجدید شده می باشند.

#### ۴-۲-۴-۶- مشاهده پرینت نامه برگه آنالیز

کاربر برای مشاهده و چاپ کردن نامه برگه آنالیز می تواند از دکمه "پرینت نامه برگه آنالیز" موجود در قسمت بالای فرم درخواست استفاده نماید. با فشردن دکمه "پرینت نامه برگه آنالیز" صفحه‌ای حاوی اطلاعات نمونه و آزمایشات انجام شده روی آن نمونه نمایش داده می‌شود.



Print Page 1 of 1 100%

**بسمه تعالی**

شماره: ۱۳۹۶/۰۵/۰۵  
تاریخ:

جناب آقای اداره نظارت مشهد  
مدیر محترم اداره نظارت - دانشگاه علوم پزشکی مشهد

احتراما، یازگشت به نامه شماره ۱۲۳۴ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۲ در خصوص نمونه ارسالی آمپول تزریقی با نام تجاری ب ۱۲، محل نمونه برداری تهران به شماره پروانه ساخت، تاریخ تولید ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ و انقضا ۱۳۹۶/۰۵/۳۱ نتایج آزمایشات انجام شده به پیوست ارائه می‌گردد.

ضمنا مقتضی است دستور فرمایید مبلغ ۱۲۱۰۰ ریال بابت هزینه آزمایش به حساب شماره ۵۱۳۶۱۴۱۷۶۳ بانک ملت شعبه بورس یا شناسه پرداخت ۶۵۳۵/۲۲ واریز شود و اصل فیش را به آزمایشگاه کنترل این معاونت ارسال فرمائید

### ۵-۲-۴-۶- تایید و خاتمه فرآیند

کاربر پس از مشاهده و یا چاپ نتایج نمونه و نامه برگه آنالیز می بایست با فشردن دکمه "تایید" فرآیند را خاتمه دهد. پس از فشردن دکمه "تایید" و درج توضیحات در فیلد مربوط به توضیحات و کلیک کردن بر روی دکمه "ثبت و ارسال" درخواست از کارتابل درخواست کننده خارج می گردد. چنانچه کاربر درخواست کننده قصد مشاهده این درخواست و اطلاعات مربوط به آن را داشته باشد می تواند از منوی "سوابق درخواست پذیرش نمونه" استفاده نماید.

### ۷- سوابق درخواست پذیرش نمونه

کاربر درخواست کننده از طریق مسیر "منوی مدیریت متقاضی/زیرمنوی سوابق درخواست پذیرش نمونه" می تواند نسبت به مشاهده سوابق درخواست های پذیرش ثبت شده اقدام نماید.

#### ۱-۷- مشاهده درخواست ها در منوی "سوابق درخواست پذیرش نمونه"

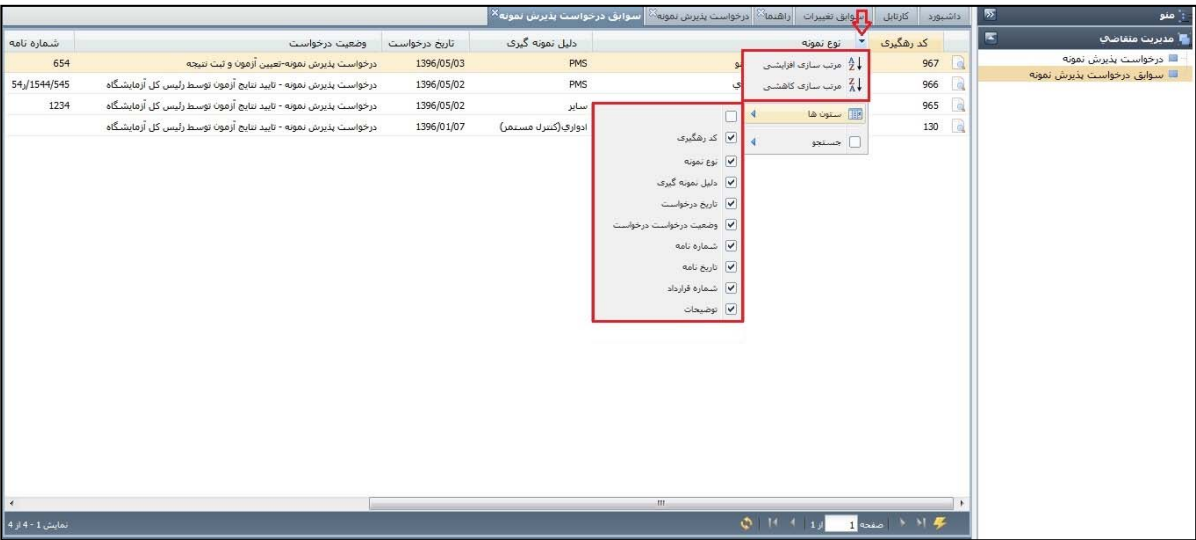
با کلیک بر روی زیرمنوی "سوابق درخواست پذیرش نمونه" در سمت چپ، درخواست های پذیرش ثبت شده توسط کاربر جاری سیستم در جدولی با ستون های "کدرهگیری"، "نوع نمونه"، "دلیل نمونه گیری"، "تاریخ درخواست"، "وضعیت درخواست"، "شماره نامه"، "تاریخ نامه"، "شماره قرارداد" و "توضیحات" نمایش داده می شود. کاربر با مشاهده ستون "وضعیت درخواست" می تواند در جریان وضعیت درخواست پذیرش مربوطه قرار گیرد.

شماره نامه	وضعیت درخواست	تاریخ درخواست	دلیل نمونه گیری	نوع نمونه	کد رهگیری
654	درخواست پذیرش نمونه تعیین آزمون و ثبت نمونه	1396/05/03	PMS	محصولات غذایی-دستر-سهمو	967
54/1544/545	درخواست پذیرش نمونه - تایید نتایج آزمون توسط رئیس کل آزمایشگاه	1396/05/02	PMS	محصولات غذایی-دستر-شیری	966
1234	درخواست پذیرش نمونه - تایید نتایج آزمون توسط رئیس کل آزمایشگاه	1396/05/02	سایر	دارو-آمیول تزریقی	965
	درخواست پذیرش نمونه - تایید نتایج آزمون توسط رئیس کل آزمایشگاه	1396/01/07	ادواری(کنترل همستر)	دارو-مواد مؤثره دارویی	130

۱-۱-۷- مرتب‌سازی درخواست‌ها در منوی "سوابق درخواست پذیرش نمونه"

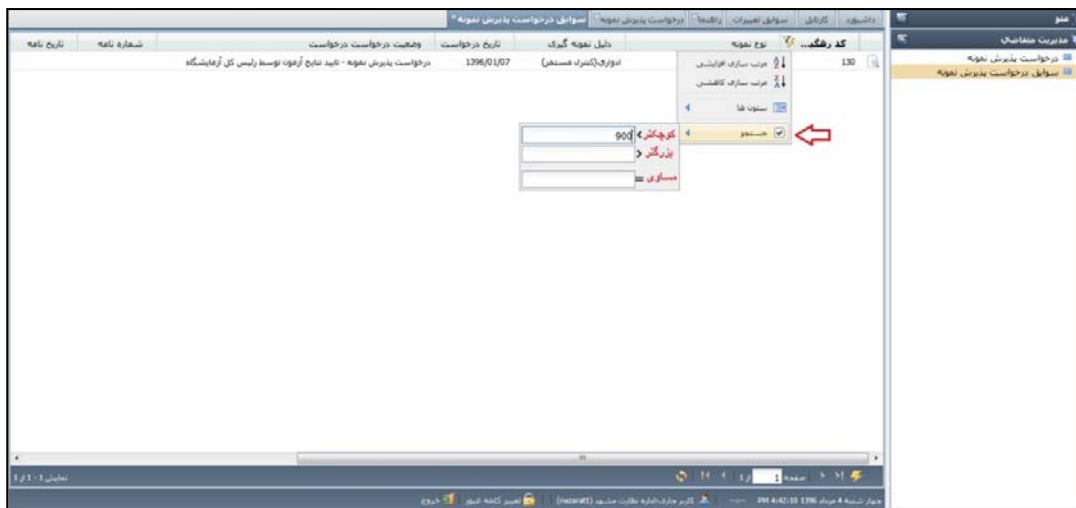
چنانچه کاربر نیاز به مرتب‌سازی درخواست‌ها براساس ستون خاصی داشته باشد می‌تواند از دوروش استفاده نماید، در روش اول از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ سرستون موردنظر و انتخاب یکی از گزینه‌های "مرتب‌سازی افزایشی" یا "مرتب‌سازی کاهشی" و در روش دوم از طریق دابل کلیک کردن بر روی سرستون مورد نظر، درخواست‌ها را براساس آن ستون مرتب نماید.

کاربر همچنین می‌تواند در صورت تمایل از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون‌ها و انتخاب گزینه "ستون‌ها" و قراردادن یا برداشتن علامت تیک در کنار نام هریک از سرستون‌های جدول، نمایش یا عدم نمایش آن ستون از جدول را مدیریت نماید.

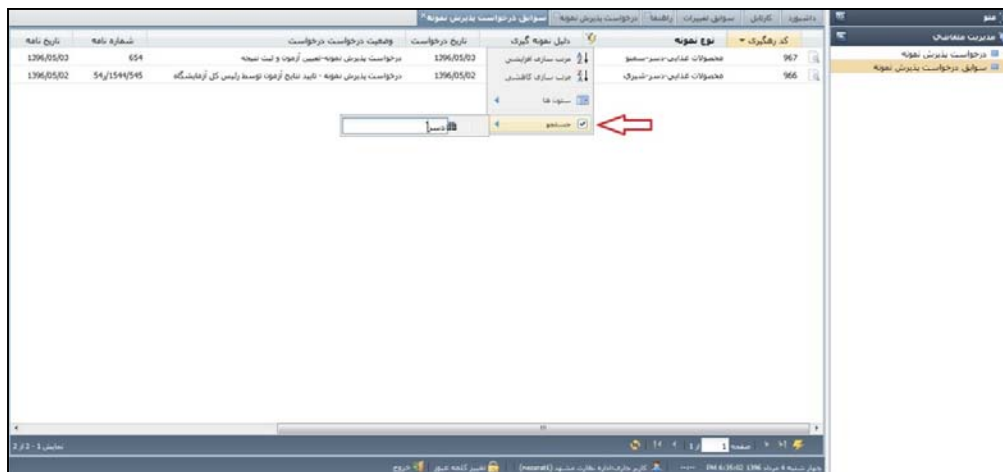


## ۲-۱-۷- جستجوی درخواست‌ها در منوی "سوابق درخواست پذیرش نمونه"

چنانچه کاربر قصد یافتن درخواست با کدرهگیری مشخصی را داشته باشد می تواند از گزینه "جستجو" که از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ سرستون "کدرهگیری" در دسترس می باشد، استفاده نماید. برای این منظور کاربر می بایست برای جستجوی درخواست‌هایی با کدرهگیری کوچکتر از یک عدد، عدد مورد نظر را در قسمت کوچکتر و برای جستجوی درخواست‌هایی با کدرهگیری بزرگتر از یک عدد، عدد مورد نظر را در قسمت بزرگتر و برای درخواست‌هایی با کدرهگیری مشخص، کدرهگیری را در قسمت مساوی وارد نماید.

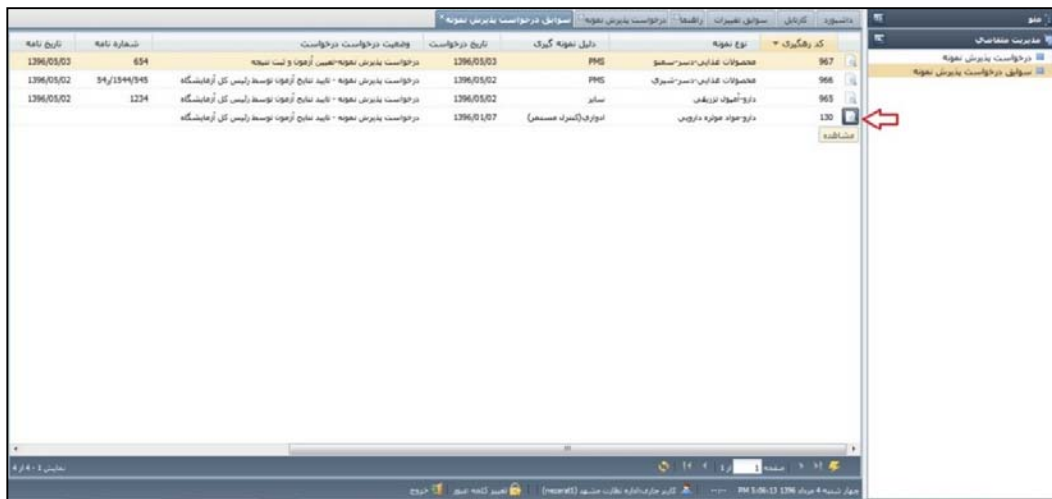


در صورتی که کاربر قصد یافتن درخواست با مقدار مشخصی از یک ستون خاصی را داشته باشد می تواند از گزینه "جستجو" که از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون‌ها در دسترس می باشد، استفاده نماید. پس از تایپ کلمه مورد نظر توسط کاربر در فیلد مربوطه، کلیه درخواست‌های با شرایط تایپ شده، نمایش داده می شود.



### ۳-۱-۷- مشاهده درخواست‌ها در منوی "سوابق درخواست پذیرش نمونه"

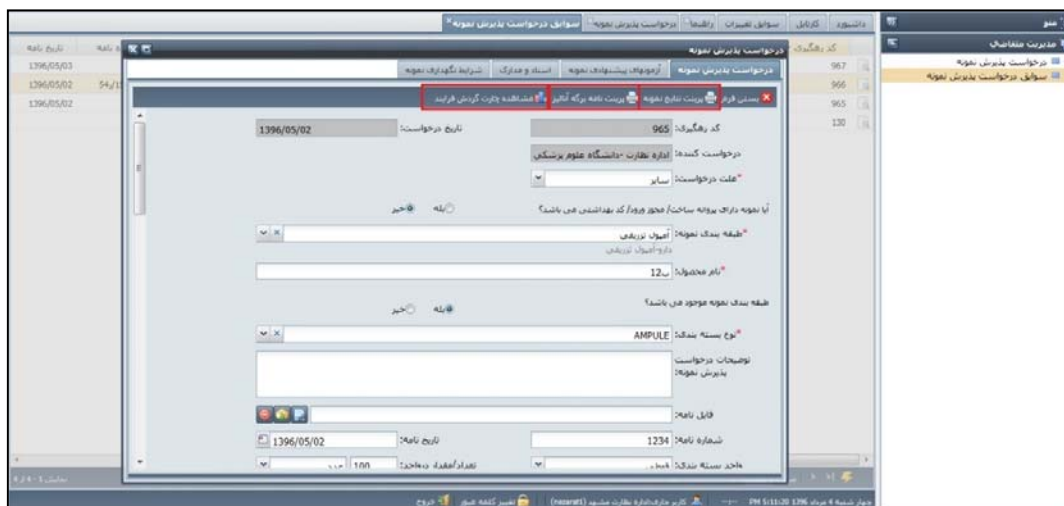
کاربر برای مشاهده جزئیات درخواست‌های پذیرش ثبت‌شده می‌تواند از گزینه "مشاهده" در سمت راست سطر مربوط به هر درخواست استفاده نماید.



تاریخ نامه	شماره نامه	تاریخ نامه	تاریخ درخواست	دلیل نمونه گیری	نوع نمونه	کد رهگیری
1396/05/03	654	1396/05/03	1396/05/03	PMS	عضلات غذایی-سرکه	967
1396/05/02	54/1544/945	1396/05/02	1396/05/02	PMS	عضلات غذایی-سرکه	966
1396/05/02	1234	1396/05/02	1396/05/02	سایر	دارو-آمون تریپسین	965
		1396/05/02	1396/05/02	انورال(کبرک فمسیل)	دارو-مواد مخدره	130

پس از فشردن گزینه "مشاهده" صفحه‌ای شامل اطلاعات درخواست مربوطه شامل تب‌های "درخواست پذیرش"، "آزمون‌های پیشنهادی نمونه"، "اسناد و مدارک" و "شرایط نگهداری نمونه" قابل مشاهده می‌باشد. در تمامی درخواست‌ها دکمه "مشاهده چارت گردش فرآیند" جهت مشاهده وضعیت گردش درخواست در بالای فرم قرار داده شده است.

توجه: با توجه به وضعیت درخواست در قسمت بالای فرم دکمه‌هایی مانند "پرینت نتایج نمونه"، "پرینت نامه برگ آنالیز" و .. نیز به کاربر نمایش داده می‌شود.



درخواست پذیرش نمونه

تاریخ درخواست: 1396/05/02

کد رهگیری: 965

درخواست کننده: اداره نظارت دانشگاه علوم پزشکی

نوع درخواست: سایر

آیا نمونه دارای برچسب است/ مجوز ورود که به دانش می‌باشد؟

نوع بسته بندی: AMPULE

توضیحات درخواست پذیرش نمونه:

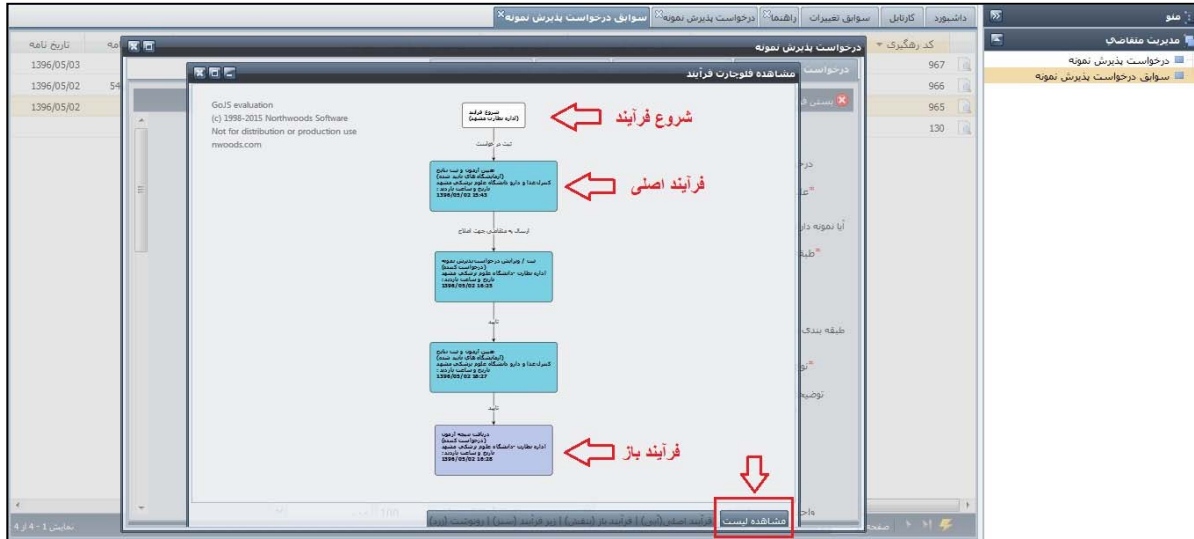
تاریخ نامه: 1396/05/02

شماره نامه: 1234

محل بسته بندی: 100

۱-۳-۱-۷- مشاهده چارت گردش فرآیند

کاربر برای مشاهده وضعیت گردش درخواست می تواند از دکمه "مشاهده چارت گردش فرآیند" موجود در قسمت پایین فرم درخواست استفاده نماید. با فشردن دکمه "مشاهده چارت گردش فرآیند" صفحه‌ای حاوی فلوجارت فرآیند که نشان‌دهنده چگونگی گردش درخواست مربوطه می‌باشد نمایش داده می‌شود. در این فلوجارت اشکال آبی رنگ نشانه مراحل گردش درخواست در فرآیند اصلی، اشکال سبز رنگ نشانه مراحل گردش درخواست در زیرفرآیندها، اشکال زرد رنگ نشانه مراحل مربوط به رونوشت‌ها و اشکال با رنگ بنفش نشانه‌دهنده مراحل بازو ناتمام می‌باشند.



در این صفحه با کلیک بر روی دکمه "مشاهده لیست" صفحه‌ای به کاربر نمایش داده می‌شود که در آن تمامی مراحل گردش درخواست در قالب جدول با ستون‌های "موضوع"، "وضعیت"، "ارسال‌کننده"، "وضعیت اقدام"، "دریافت‌کننده"، "اقدام صورت گرفته"، "تاریخ ارسال"، "زمان ارسال"، "تاریخ مشاهده"، "زمان مشاهده" و "توضیحات" برای کاربر قابل مشاهده می‌باشد.

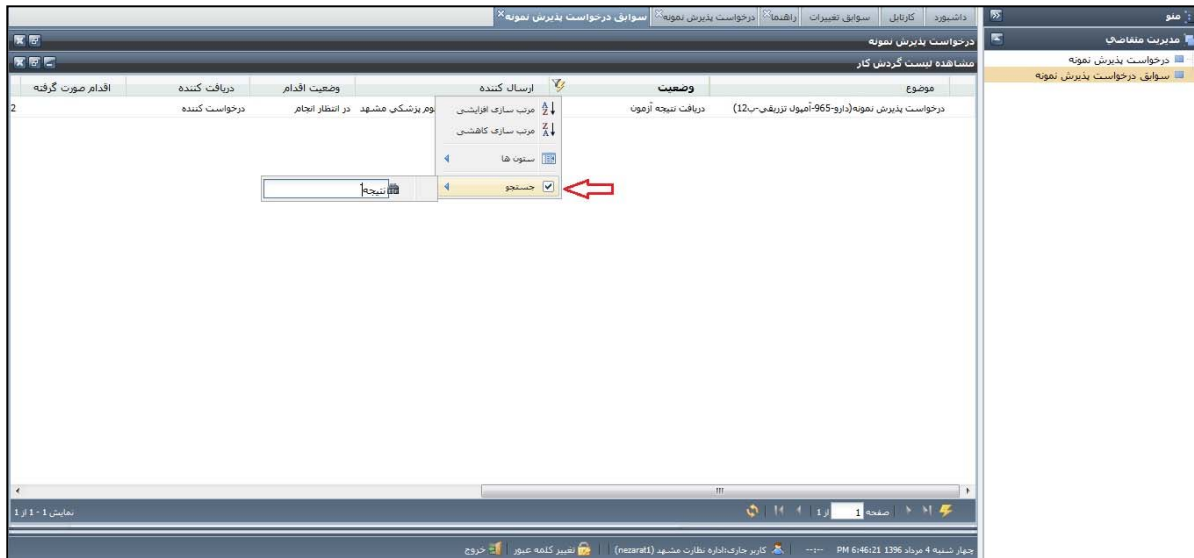
تاریخ ابر	اقدام صورت گرفته	دریافت کننده	وضعیت اقدام	ارسال کننده	وضعیت	موضوع
396/05/02		درخواست کننده	در انتظار انجام	کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مشهد	دریافت نتیجه آزمون	درخواست پذیرش نمونه (دارو-965-آمیون تزریقی-12)
396/05/02	تایید	آزمایشگاه های تایید شده	انجام شده	اداره نظارت مشهد	تعیین آزمون و ثبت نتایج	درخواست پذیرش نمونه (دارو-965-آمیون تزریقی-12)
396/05/02	تایید	درخواست کننده	انجام شده	کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مشهد	ثبت / ویرایش درخواست پذیرش نمونه	درخواست پذیرش نمونه (دارو-965-آمیون تزریقی-12)
396/05/02	ارسال به منقاضی جو...	آزمایشگاه های تایید شده	انجام شده	اداره نظارت مشهد	تعیین آزمون و ثبت نتایج	درخواست پذیرش نمونه (دارو-965-آمیون تزریقی-12)

چنانچه کاربر نیاز به مرتب‌سازی مراحل گردش درخواست براساس ستون خاصی داشته باشد می‌تواند از دوروش استفاده نماید، در روش اول از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ سرستون موردنظر و انتخاب یکی از گزینه‌های "مرتب‌سازی افزایشی" یا "مرتب‌سازی کاهششی" و در روش دوم از طریق دابل کلیک کردن بر روی سرستون مورد نظر، مراحل گردش درخواست را براساس آن ستون مرتب نماید.

کاربر همچنین می‌تواند در صورت تمایل از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون‌ها و انتخاب گزینه "ستون‌ها" و قراردادن یا برداشتن علامت تیک در کنار نام هریک از سرستون‌های جدول، نمایش یا عدم نمایش آن ستون از جدول را مدیریت نماید.

تاریخ ابر	اقدام صورت گرفته	دریافت کننده	وضعیت اقدام	ارسال کننده	وضعیت	موضوع
396/05/02		درخواست کننده	در انتظار انجام	وزیر پزشکی مشهد	مرتب سازی افزایشی	درخواست پذیرش نمونه (دارو-965-آمیون تزریقی-12)
396/05/02	تایید	آزمایشگاه های تایید شده	انجام شده	مرتب سازی کاهششی	تعیین آزمون و ثبت نتایج	درخواست پذیرش نمونه (دارو-965-آمیون تزریقی-12)
396/05/02	تایید	درخواست کننده	انجام شده		ثبت / ویرایش درخواست پذیرش نمونه	درخواست پذیرش نمونه (دارو-965-آمیون تزریقی-12)
396/05/02	ارسال به منقاضی جو...	آزمایشگاه های تایید شده	انجام شده		تعیین آزمون و ثبت نتایج	درخواست پذیرش نمونه (دارو-965-آمیون تزریقی-12)

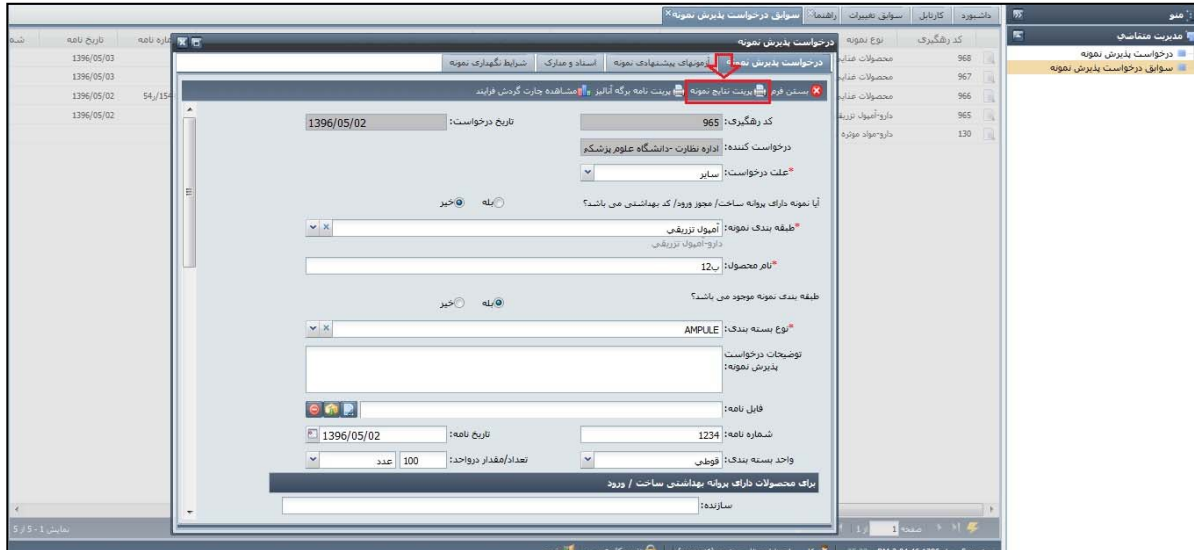
در صورتی که کاربر قصد یافتن مرحله مشخصی از گردش درخواست را با مقدار مشخصی از یک ستون خاصی داشته باشد می تواند از گزینه "جستجو" که از طریق کلیک کردن بر روی فلش موجود در سمت چپ هر یک از سرستون ها در دسترس می باشد، استفاده نماید. پس از تایپ کلمه مورد نظر توسط کاربر در فیلد مربوطه، کلیه مرحله های با شرط تایپ شده، نمایش داده می شود.



The screenshot shows a web-based application interface for LIMS. At the top, there are several tabs: 'داشبورد', 'کارابل', 'سوابق تغییرات', 'راهنما', 'درخواست پذیرش نمونه', and 'سوابق درخواست پذیرش نمونه'. The main area displays a table with columns: 'وضعیت', 'موضوع', 'ارسال کننده', 'وضعیت اقدام', 'دریافت کننده', and 'اقدام صورت گرفته'. A dropdown menu is open over the 'وضعیت' column header, showing options: 'مرتب سازی افزایشی', 'مرتب سازی کاهشی', 'ستون ها', and 'جستجو'. A red arrow points to the 'جستجو' option. The table contains one row with the following data: 'درخواست پذیرش نمونه (درو-۹۶۵-امروزه-تزیفی-۱۲)', 'دریافت نتیجه آزمون', 'مرب ساری افزایشی', 'وضعیت اقدام', 'درخواست کننده', and 'اقدام صورت گرفته'. The status bar at the bottom shows the date and time: 'چهارشنبه ۹ مرداد ۱۳۹۶ ۱۳:۲۱:۴۶ PM'.

### ۲-۳-۱-۷- مشاهده پرینت نتایج نمونه

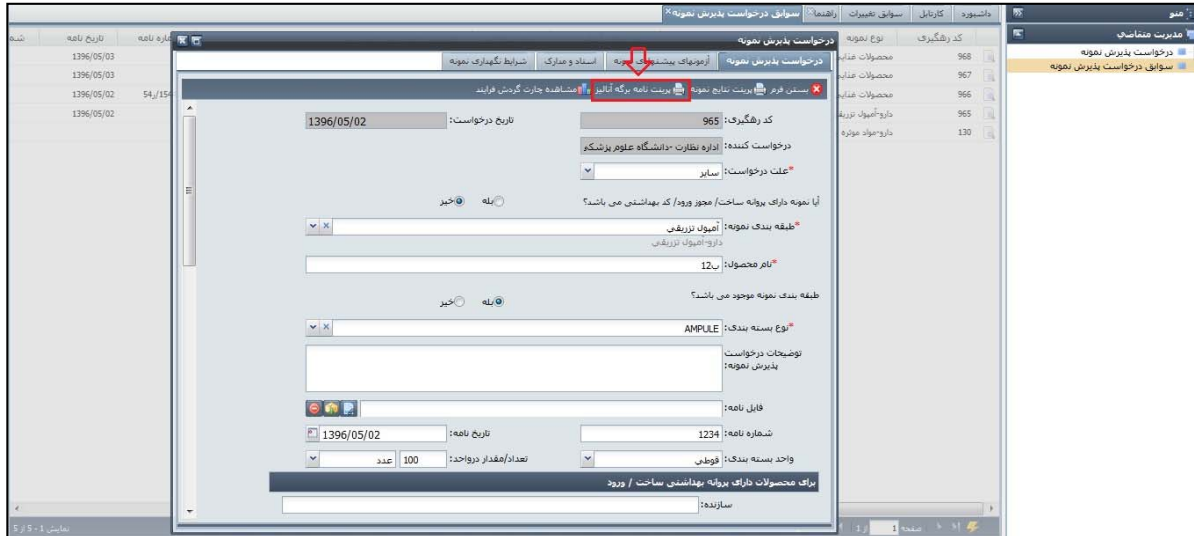
کاربر برای مشاهده و چاپ کردن نتایج آزمایشات انجام شده می تواند از دکمه "پرینت نتایج نمونه" موجود در قسمت بالای فرم درخواست استفاده نماید. با فشردن دکمه "پرینت نتایج نمونه" صفحه‌ای حاوی اطلاعات نمونه و آزمایشات انجام شده روی آن نمونه نمایش داده می‌شود.



کد hix پذیرش نمونه:		آزمایشگاه کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مشهد		تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۰۵			
نام کامل نمونه: آمپول تزریقی (ب) ۱۲)		پژشکی مشهد		صفحه: ۱ از ۱			
شماره قفسه نمونه: ۹۶۵		برگ گزارش نتایج آزمایش		تاریخ ورود به آزمایشگاه: ۱۳۹۶/۰۵/۰۲			
کد hix نتایج نمونه:	وارد کننده / تولید کننده	کشور سازنده:	کشور سازنده:	شماره و تاریخ نامه:	۱۲۲۴ - ۱۳۹۶/۰۵/۰۲		
تاریخ پذیرش نمونه:	۱۳۹۶/۰۵/۰۲	نام متقاضی و سازمان:	اداره نظارت - دانشگاه علوم پزشکی مشهد (اداره نظارت مشهد)	تاریخ و تاریخ نامه:	۱۳۹۶/۰۵/۰۲		
تاریخ پاسخ:	تعداد / مقدار اوزن نمونه: ۲۰ قوطی	شماره سری ساخت:		تاریخ تولید:	۱۳۹۶/۰۵/۰۱		
تاریخ انقضا:	۱۳۹۶/۰۵/۳۱	علت ارسال نمونه:	سایر	تاریخ انقضا:	۱۳۹۶/۰۵/۳۱		
محل نمونه برداری:	سایر	نوع بسته بندی:	AMPULE	محل نمونه برداری:	سایر		
ردیف	آزمایشات انجام شده	نتایج آزمایش	حدود قابل قبول	واحد	روش انجام	مرجع / sop	هزینه آزمون (ریال)
۱	تپ زایی (Pyrogens)	۱۲	۱۲ تا ۱۲	EU/mg	تزریق به خرگوش	Validated in house methods	۱۲,۰۰۰
۱	نوع بسته بندی	خارج از محدوده مجاز			شیمیایی	Validated in house methods	۱۰۰
	نظریه: نمونه فوقی با مراجع نمونه بیرونده دارو مورد تطبیق می باشد. نتیجه کلی مورد تایید است.						
آزمون های زیر خط دار نامنتظر می باشد. آزمون های ستاره دار تجدید شده می باشند.							

### ۳-۱-۷-۳- مشاهده پرینت نامه برگه آنالیز

کاربر برای مشاهده و چاپ کردن نامه برگه آنالیز می تواند از دکمه "پرینت نامه برگه آنالیز" موجود در قسمت بالای فرم درخواست استفاده نماید. با فشردن دکمه "پرینت نامه برگه آنالیز" صفحه‌ای حاوی اطلاعات نمونه و آزمایشات انجام شده روی آن نمونه نمایش داده می‌شود.



Print Page 1 of 1 100%

## بسمه تعالی

شماره: ۱۳۹۶/۰۵/۰۵  
تاریخ:

جناب آقای اداره نظارت مشهد  
مدیر محترم اداره نظارت - دانشگاه علوم پزشکی مشهد

احتراما، بازگشت به نامه شماره ۱۳۳۴ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۲ در خصوص نمونه ارسالی آمپول تزریقی با نام تجاری ۱۲، محل نمونه برداری تهران به شماره پروانه ساخت، تاریخ تولید ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ و انقضا ۱۳۹۶/۰۵/۳۱ نتایج آزمایشات انجام شده به پیوست ارائه می‌گردد.

ضمنا مقتضی است دستور فرمایید مبلغ ۱۲۱۰۰ ریال بابت هزینه آزمایش به حساب شماره ۵۱۳۶۱۴۱۷۶۳ بانک ملت شعبه بورس یا شناسه پرداخت ۶۵۳۵/۲۲ واریز شود و اصل فیش را به آزمایشگاه کنترل این معاونت ارسال فرمائید

## ۸- ورود به محیط کاربری

کاربر می تواند جهت ورود به محیط کاربری به کلیه موارد موجود در سرفصل ۳ مراجعه نماید.

## ۹- درخواست پذیرش نمونه

در تب اول درخواست پذیرش نمونه ارسال شده توسط درخواست کننده را مشاهده میکنیم، در اینجا علاوه بر اطلاعاتی که فرستنده درخواست وارد کرده نیاز به تکمیل فرم توسط آزمایشگاه نیز می باشد، لذا در این تب کلیه موارد ستاره دار باید به صورت دقیق پر شود.

The screenshot shows a web-based form for 'درخواست پذیرش نمونه' (Sample Acceptance Request). Key fields include:

- کد رهگیری: 967
- تاریخ درخواست: 1396/05/03
- شماره نامه: 654
- تاریخ نامه: 1396/05/03
- تعداد / مقدار واحد: 15 (with a dropdown menu)
- فرصت: (dropdown menu)
- علت درخواست: PMS
- مهلت پاسخگویی: (dropdown menu)
- نوع بسته بندی: BAG
- توضیحات درخواست: (text area)

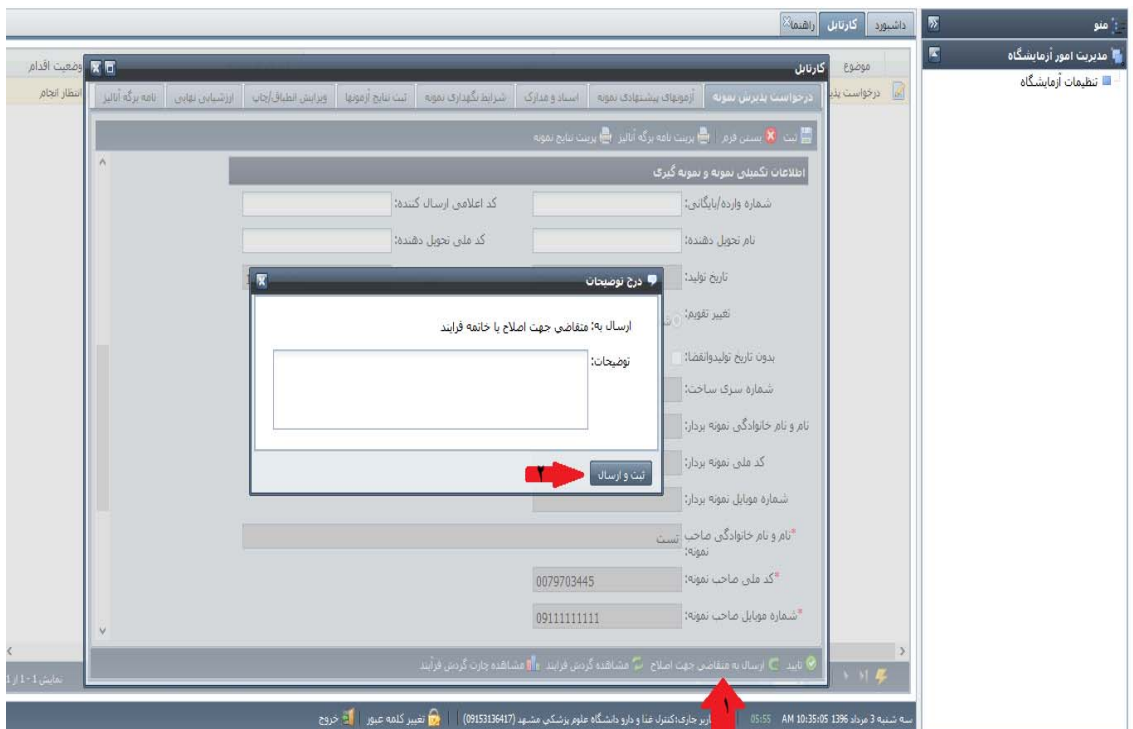
At the bottom, there is a checkbox for 'آیا نمونه دارای برچه ساخته / محور ورود / کد بهداشتی می باشد؟' (Is the sample made with a label / entry axis / health code?) and a 'ثبت' (Save) button.

فیلد مقدار نمونه، نشان دهنده میزان نمونه ای است که توسط آزمایشگاه تحویل گرفته شده، که باید به دقت پر شود به عنوان مثال در مورد نمونه بیسکویت مقدار نمونه به صورت یک بسته - ۱۵ عددی میتواند درج شود. مقدار واحد تعیین کننده واحد جز نمونه است.

پس از تکمیل فیلد های ستاره دار می توان به پایین صفحه اسکرول کرد و بقیه اطلاعات مربوط به نمونه را مشاهده نمود. و در صورتی که مشکلی وجود ندارد بر روی دکمه ثبت کلیک کرد.



در این مرحله آزمایشگاه میتواند در صورتی که اطلاعات پذیرش با نمونه دریافتی مغایرت داشته باشد و یا وجود هر گونه مشکل و ابهام در درخواست در خواست را برای اصلاح به متقاضی بازگرداند، برای ارسال درخواست و بازگرداندن به مرحله قبل با زدن دکمه "ارسال به متقاضی جهت اصلاح" و نهایتا تایید ارسال، نامه از کارتابل خارج شده و به درخواست دهنده ارجاع میشود (تصویر زیر)



داشبورد | کارنابل | سوابق تغییرات | راهنما | درخواست پذیرش نمونه | سوابق درخواست پذیرش نمونه

توضیحات

کد رهگیری: 969  
968

درخواست پذیرش نمونه

درخواست پذیرش نمونه | آزمونهای پیشنهادی نمونه | اسناد و مدارک | شرایط نگهداری نمونه

ثبت | بستن فرم | ارسال درخواست به آزمایشگاه | کپی از این درخواست

تاریخ درخواست: 1396/05/04 | کد رهگیری: 969

درخواست کننده: اداره نظارت مشهد

علت درخواست: ادواری (کنترل مستمر)

آیا نمونه دارای پروانه ساخت/ مجوز ورود/ کد بهداشتی می باشد؟  
بله  / خیر

طبقه بندی نمونه: روغنی  
محصولات غذایی-علات-محصولات بر پایه غلات-کیک-روغنی

نام محصول: -

طبقه بندی نمونه موجود می باشد؟  
بله  / خیر

نوع بسته بندی: پاکت

توضیحات درخواست پذیرش نمونه:

فایل نامه: document.pdf

تاریخ نامه: 1396/05/04 | شماره نامه: 665/22

تعداد/مقدار درواحد: 2 عدد | واحد بسته بندی: عدد

نمایش 1 - 2 از 2

### ۱۰- آزمون های پیشنهادی

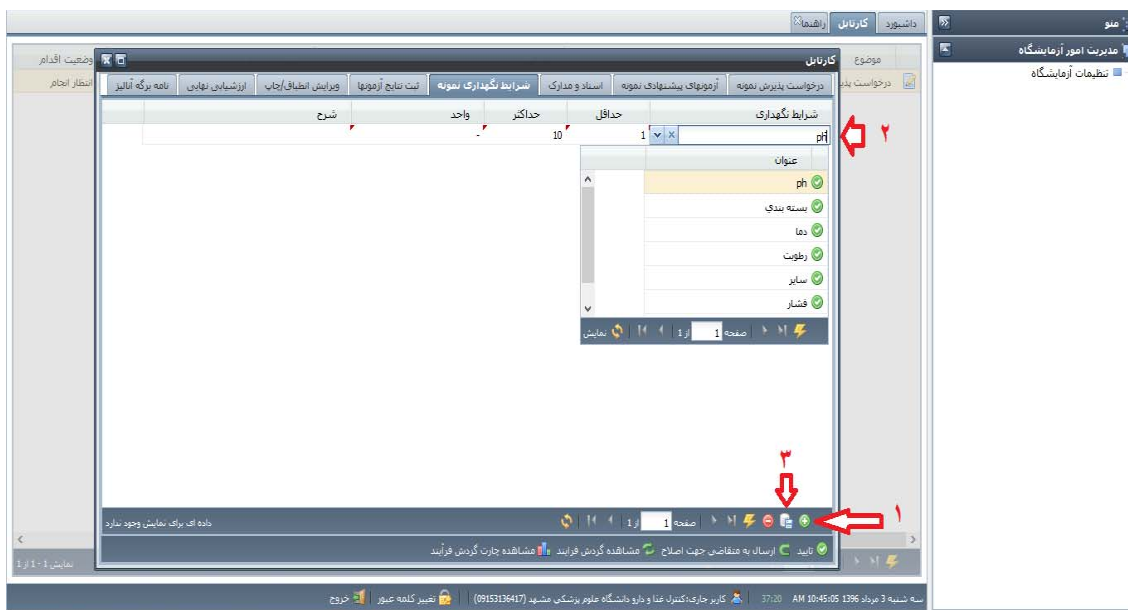
کاربر می تواند جهت افزودن و یا ویرایش آزمون های تعیین شده از طرف درخواست کننده به سرفصل ۱ - ۴ مراجعه نماید.

### ۱۱- اسناد و مدارک

کاربر می تواند جهت افزودن و یا ویرایش مدارک پیوست شده به درخواست به سرفصل ۲ - ۴ مراجعه نماید.

### ۱۲- شرایط نگه داری نمونه

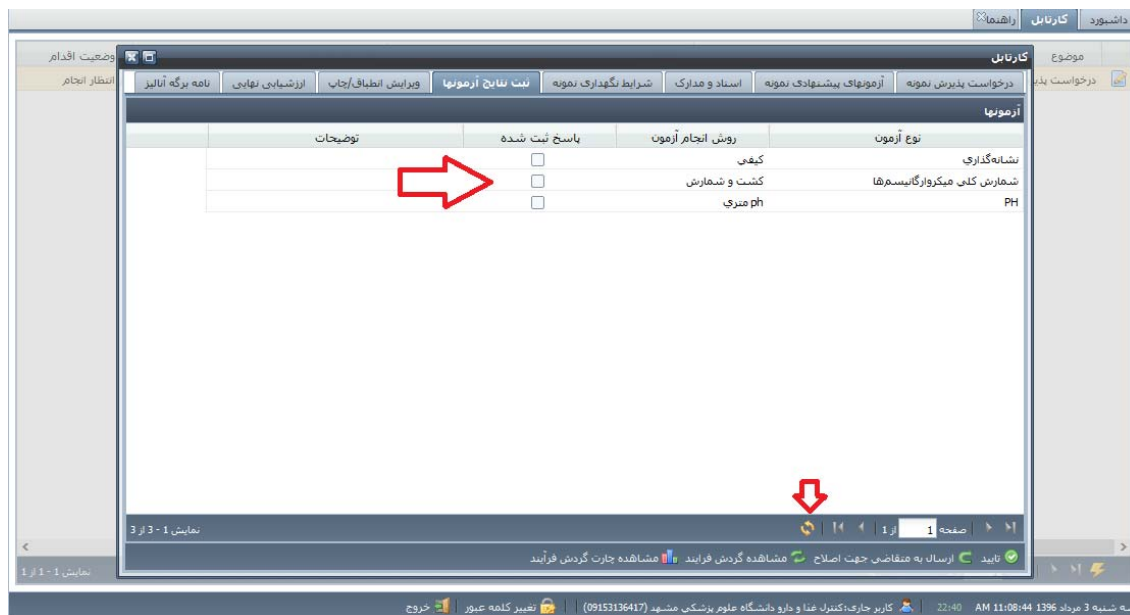
موارد این تب باید توسط درخواست دهنده تکمیل گردد، اما در عین حال امکان افزودن موارد جدید نیز وجود دارد که در شکل زیر مراحل کار به ترتیب با شماره مشخص شده است.



می بایست در انتهای عملیات حتما بر روی گزینه ذخیره کلیک کنید تا تغییرات ذخیره شود.

### ۱۳- ثبت نتایج آزمون ها

در این مرحله کلیه آزمون هایی که در مرحله تب دوم برای نمونه مورد نظر ثبت کرده ایم و به سیستم اضافه شده است را مشاهده خواهیم کرد، آزمون های موجود در این فرم در واقع در وضعیت ثبت نتیجه هستند، در این مرحله میتوانید با زدن دکمه بازیابی که در تصویر زیر مشاهده میشود، آزمون هایی در فهرست مشاهده میشوند را ببینید.



نوع آزمون	روش انجام آزمون	پاسخ ثبت شده	توضیحات
تشابه‌گذاری	کیفی	<input type="checkbox"/>	
شمارش کلی میکروارگانیزم‌ها	کشت و شمارش	<input type="checkbox"/>	
PH	pH متری	<input type="checkbox"/>	

صفحه 1 از 1

بازیابی

پس از مشاهده آزمون ها و بررسی صحت آنها باید اقدام به ثبت نتیجه برای آنها کرد، برای این کار باید تک به تک بر روی آنها کلیک کرده و نتیجه را برای آن آزمون وارد کنیم، فرایند ثبت نتیجه به صورت تصویری در تصاویر زیر قابل مشاهده خواهد بود.

## ۱-۱۳- کلیک بر روی آزمون و مشاهده فرم ثبت نتیجه

نوع آزمون	روش انجام آزمون	پاسخ ثبت شده	توضیحات
شناسه‌گذاری	کیفی	<input type="checkbox"/>	
تعمارش کانی میکروارگانیسم‌ها	کشت و شمارش	<input type="checkbox"/>	
PH	متری	<input type="checkbox"/>	

نوع پاسخ: انتخاب نشده

مقدار قابل نمایش: مقدار قابل نمایش در برگه آنالیز

هزینه ریالی آزمون:

مرجع مطابقت نمونه: انتخاب نشده

مرجع روش آزمون: ISIRI  
ISIRI-عدا

فایل انجام نیست (N) | مشخص داده نشد (ND) | آزمون انجام نشد (NP) | هیچ‌کدام

ارسال به منقاصی جهت اصلاح | مشاهده گزارش فرآیند | مشاهده جزئیات گزارش فرآیند

ثبت پاسخ

پس از کلیک بر روی آزمون فرم ثبت نتیجه ظاهر می شود، در این فرم حتما باید موارد ستاره دار پر شود در غیر این صورت قادر به ثبت پاسخ نخواهیم بود.

### ۱۳-۲- نوع پاسخ

از منو باز شونده نوع پاسخ مورد نظر خود را انتخاب کنید، مثال: منفی، منطبق، مناسب و ...

### ۱۳-۳- مقدار قابل نمایش

هر عبارتی در این فیلد نوشته شود به جای پاسخ در برگه آنالیز درج میشود و این امکان را میدهد که پاسخی را که مد نظر آزمایشگاه است را در برگه آنالیز نهایی محصول چاپ کند.

### ۱۳-۴- هزینه آزمون

مبلغی که برای این آزمون خاص دریافت می شود یا تعرفه ای که وجود دارد را به ریال در این فیلد وارد کنید.

### ۵-۱۳- مرجع مطابقت نمونه

این فیلد نشان دهنده مرجع خصوصیات و ویژگی های نمونه است و شامل مرجعی می شود که بر اساس آن مرجع نمونه مورد پذیرش قرار میگیرد. در این فیلد امکان انتخاب طیف وسیعی از مراجع در سامانه وجود دارد، این مراجع شامل استانداردهای ملی، بین المللی، فارماکوپه و حتی مراجع داخلی آزمایشگاه می باشد. توجه داشته باشید که امکان جستجو در مراجع نیست وجود دارد و کافی است شماره استاندارد یا نام مرجع مورد نظر را در قسمت زرد رنگ تایپ کنید.

The screenshot shows the LIMS software interface. The main window is titled 'کارتنال' (Cartinal) and contains a form for entering test results. The 'مراجعه' (Reference) field is highlighted in yellow, indicating it is the focus of the document. The form includes a table with columns for 'نوع آزمون' (Test Type), 'روش انجام آزمون' (Test Method), and 'پاسخ ثبت شده' (Recorded Response). The table lists several tests, including 'نشانه گذاری' (Labeling), 'شمارش کلی میکروارگانیسمها' (Total Microorganism Count), and 'PH'. The 'مراجعه' field is currently empty, and a red arrow points to it. Below the table, there are several dropdown menus and input fields for selecting a reference standard, including 'مقدار قابل نمایش' (Displayable Amount), 'هزینه ریالی آزمون' (Test Cost in Rials), and 'مرجع مطابقت نمونه' (Sample Reference). The interface also shows a sidebar with navigation options and a status bar at the bottom with system information.

### ۱۳-۶- مرجع روش آزمون

این فیلد نیز مانند فیلد قبلی می باشد و رفرانس/ مرجعی که بر اساس آن آزمون مورد نظر روی نمونه انجام شده را در بر می گیرد. با توجه به نوع نمونه این مراجع میتواند از دسته مراجع غذا، دارو، آرایشی بهداشتی و غیره انتخاب شود و علاوه بر این امکان جستجو بین مراجع نیز وجود داد

### ۱۳-۷- ثبت پاسخ

پس از پایان ورود اطلاعات و اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، حتما باید بر روی گزینه ثبت پاسخ کلیک شود؛ در غیر این صورت پاسخ در سامانه ذخیره نخواهد شد. پس از کلیک بر روی دکمه ثبت پاسخ، همانند تصویر ریز تیک ثبت پاسخ رو به روی آزمون قرار خواهد گرفت.

The screenshot shows the 'ثبت پاسخ' (Record Answer) form in the LIMS software. The form is divided into several sections:

- Table:** A table with columns for 'نوع آزمون' (Test Type), 'روش انجام آزمون' (Test Method), and 'پاسخ ثبت شده' (Recorded Answer). The first row is highlighted in yellow and contains 'نشانه گذاری' (Labeling), 'گشایش' (Dissolution), and a checked box. Below it are two rows with checkboxes for 'تخلیص کاب میکروارگانیسمها' (Microorganism elimination) and 'pH سری' (pH series).
- Form Fields:**
  - 'نوع پاسخ': dropdown menu.
  - 'واحد ارزش تطبیق': dropdown menu.
  - 'مقدار قابل نامایش': input field with '20,000' entered.
  - 'مقدار قابل نامایش در برگه آرایز': input field.
  - 'هزینه ریالی آزمون': input field.
  - 'مرجع مطابقت نمونه': dropdown menu with 'ISIRI 1003' selected.
  - 'مرجع روش آزمون': dropdown menu with 'ISIRI' selected.
- Buttons:** 'تایید' (Confirm) button at the bottom right.
- Footer:** A status bar at the bottom showing the date and time: 'سه شنبه 3 فروردین 1396 AM 11:55:35'.

### ۸-۱۳- گزینه های اضافی در کنار ثبت پاسخ

در پایین صفحه گزینه هایی نظیر NA/NP/ND نیز وجود دارند که در صورت انتخاب هر کدام از آنها عینا همین عبارت در برگه آنالیز چاپ میشود و دیگر سامانه اجازه درج پاسخ نمی دهد. عنایت بفرمایید پس از انتخاب هر یک از این موارد باید بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

ثبت پاسخ

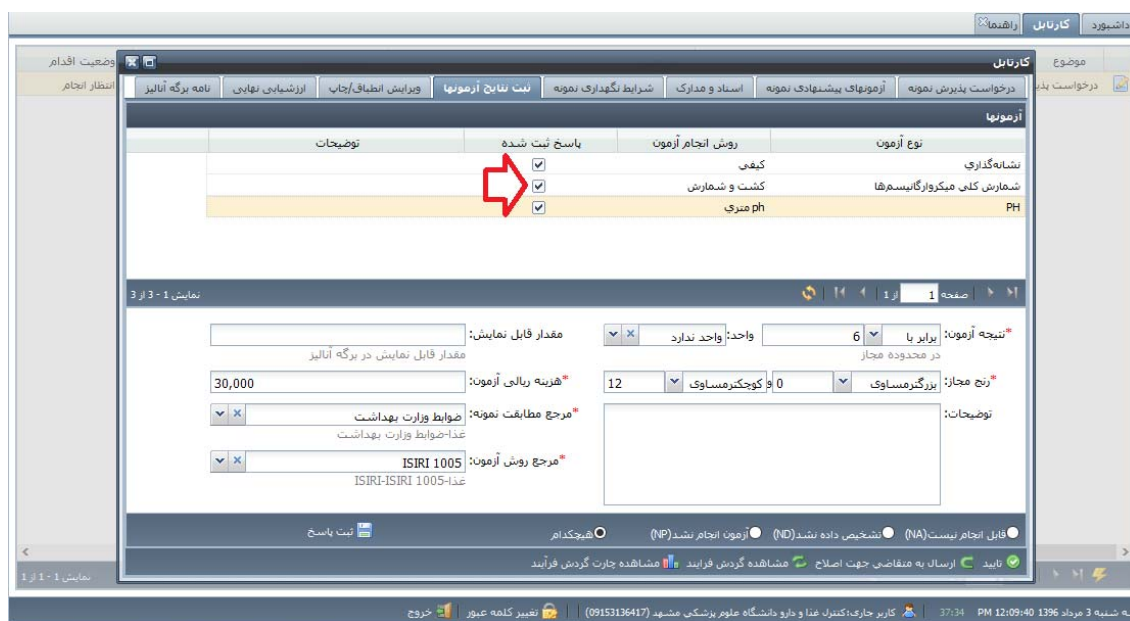
هیچکدام

آزمون انجام نشد (NP)

تشخیص داده نشد (ND)

قابل انجام نیست (NA)

سپس کلیه مراحل عنوان شده را در مورد آزمون های دیگر تکرار کرده و نهایتا بر روی گزینه ثبت پاسخ کلیک بفرمایید و مطمئن شوید تیک ثبت پاسخ در مقابل کلیه آزمون ها قرار گرفته است.



نوع آزمون	روش انجام آزمون	پاسخ ثبت شده	توضیحات
نشانه گذاری	کیفی	<input checked="" type="checkbox"/>	
شمارش کلی میکروارگانیسم ها	کشت و شمارش	<input checked="" type="checkbox"/>	
PH	ph متری	<input checked="" type="checkbox"/>	

نمایش 1 از 1 صفحه

نتیجه آزمون: برابری با 6 واحد؛ واحد ندارد

مقدار قابل نمایش: مقدار قابل نمایش در برگه آنالیز 30,000

هزینه ریالی آزمون: 12

مرجع مطابقت نمونه: ضوابط وزارت بهداشت - غذا-ضوابط وزارت بهداشت

مرجع روش آزمون: ISIRI 1005

ISIRI-ISIRI 1005-عنا

ثبت پاسخ

هیچکدام | آزمون انجام نشد (NP) | تشخیص داده نشد (ND) | قابل انجام نیست (NA)

مشاهده جزئیات فرآیند | مشاهده جزئیات فرآیند | ارسال به مناقضی جهت اصلاح | تایید

سه شنبه 3 مرداد 1396 12:09:40 PM 37:34 کاربر جاری: کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مشهد (09153136417) | تغییر کلمه عبور | خروج

#### ۱۴- ویرایش انطباق/چاپ

در این مرحله امکان بررسی کلی آزمون هایی که مرحله قبل ثبت پاسخ شده اند وجود دارد، در مرحله رو به رو برای هر آزمون به صورت تکی نتیجه انطباق مشخص خواهیم کرد و میتوانیم به صورت تکی تعیین کنیم چه آزمون در برگه آنالیز نهایی چاپ شود و چه آزمونی خیر. با کلیک کردن بر روی هر آزمون مشخصات آن مانند تصویر زیر نمایش داده میشود.

نوع آزمون	روش انجام آزمون	عدم جاب	نتیجه انطباق	نام بخش
شاهگذاری	کفی	<input type="checkbox"/>	فاقد ارزش انطباق	کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم...
شمارش کانی میکروارگانیسم...	کشت و شمارش	<input type="checkbox"/>	انطباق	کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم...
PH	PH متری	<input type="checkbox"/>	انطباق	کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم...

نمایش: 1 از 1 صفحه

مقدار قابل نمایش:  مقدار نمایش یافته در برگه آنالیز

هزینه ریالی آزمون: 20,000

مرجع مطابقت نمونه: ISIRI 1003  
عنا: ISIRI-ISIRI 1003-4

مرجع روش آزمون: ISIRI  
عنا: ISIRI-4

ویرایش نتیجه انطباق:

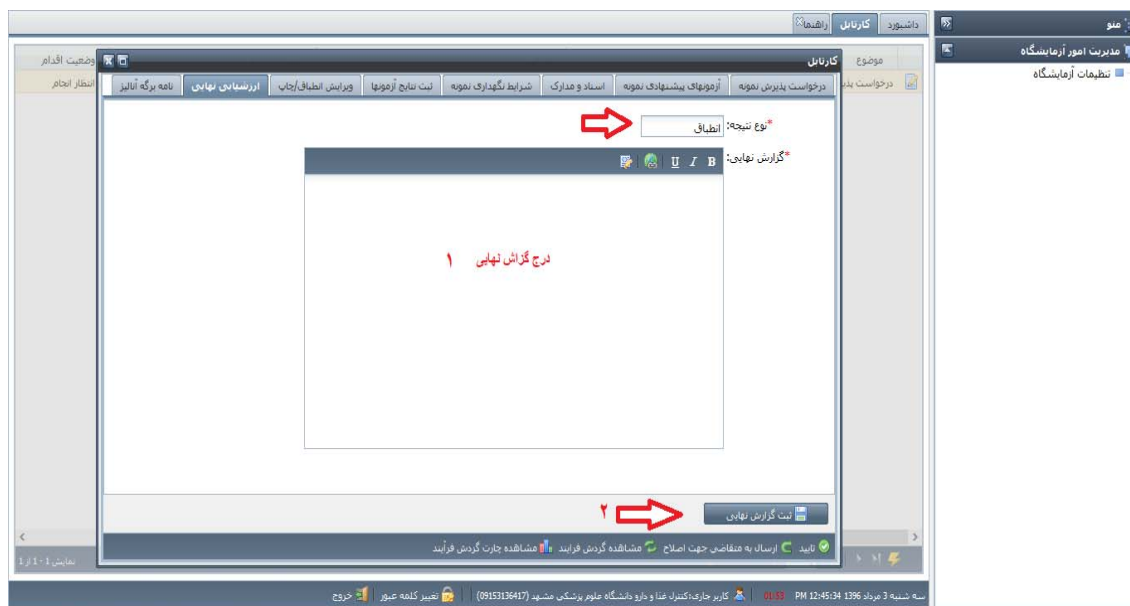
در ستون نتیجه انطباق، وضعیت انطباق آزمون به صورت خودکار نمایش داده می شود، که این نتیجه حاصل درج پاسخی است که در مرحله ثبت نتایج ثبت کردیم و به صورت خودکار توسط سامانه تصمیم گیری می شود. در صورتی که نیاز باشد هر گونه تغییری در نتیجه انطباق آزمون بدهیم از منو باز شونده "ویرایش نتیجه انطباق" که با نشان گر آبی رنگ مشخص شده گزینه مورد نظر را انتخاب کرده و نهایتاً بر روی دکمه سبز رنگ "ذخیره" کلیک می کنیم.

در صورتی که تصمیم گرفته شده که جواب آزمایش در برگه آنالیز نهایی چاپ نشود میتوان از دکمه عدم چاپ در برگه آنالیز استفاده کرد. بعد از کلیک بر روی دکمه "عدم چاپ در برگه آنالیز" تیک عدم چاپ رو به رو آزمون مورد نظر قرار میگیرد.

کلیه موارد بالا را باید برای هر آزمون به صورت جداگانه انجام داد و برای هر کدام از آزمون ها نتیجه انطباق را مشخص کرد و نهایتاً دکمه ذخیره را کلیک کنیم تا در سامانه ثبت گردد.

## ۱۵- ارزشیابی نهایی

در این مرحله تصمیم گیری نهایی در مورد کلیه آزمون ها یکجا صورت می گیرد، فیلد نوع نتیجه توسط سامانه از قبل پر شده و غیر قابل ویرایش است، نیجه این فیلد ارتباط مستقیم با وضعیت نتیجه آزمون هایی دارد که در مرحله قبل ویرایش کردیم، به این صورت که اگر کلیه آزمون ها در مرحله قبل توسط ما ویرایش شوند و منطبق ذخیره شوند، نتیجه نهایی تصمیم گیری سامانه نیز منطبق خواهد بود، و در صورتی که حتی یکی از آزمون ها توسط کاربر عدم انطباق ذخیره شود، نتیجه کلی به صورت عدم انطباق ثبت می شود.



در هر لحظه امکان بازگشت به تب های قبلی و اصلاح اطلاعات وجود دارد. لازم است گزارش نهایی آزمون در قسمت گزارش تایپ شود و بر روی گزینه ثبت گزارش نهایی کلیک کنیم تا گزارش مورد نظر ذخیره گردد. لطفا به این نکته توجه شود که هر عبارتی که در این قسمت تایپ گردد عینا در برگ آنالیز نهایی چاپ می شود.

## ۱۶- نامه برگه آنالیز

در این تب امکان اینکه به همراه برگه آنالیز نهایی نامه ای برای رورکش آن تهیه شود وجود دارد، در صورتی که گزینه "برگه آنالیز نیاز به روکش نامه دارد"، انتخاب شود این نامه با فرمتی که از قبل تهیه شده برای متقاضی قابل رویت و چاپ خواهد بود.

در صورتی که هر متن دیگری در نامه نیاز بود نوشته شود، می توان کلیه موارد نوشته شده را پاک کرد و متن دلخواه را نوشت و سپس به روی دکمه ثبت کلیک کنید.

پس از اینکه کلیه مراحل فوق را موقیت پشت سر گذاشتید امکان این وجود دارد که به تب اول (درخواست پذیرش نمونه) برگشته و مانند تصویر زیر پرینت برگه نتایج نمونه و پرینت روکش نامه را دریافت نمایید.

The screenshot displays a web-based form for creating a request for a sample analysis report. The form is titled "درخواست پذیرش نمونه" (Sample Acceptance Request) and includes the following fields and options:

- تاریخ درخواست:** 1396/05/03
- کد رهگیری:** 967
- درخواست کننده:** اداره نظارت مشهد
- طبقه بندک نمونه:** سهمنو
- نام محصول:** -
- شماره نامه:** 654
- تاریخ ورود به آزمایشگاه:** 1396/05/03
- تاریخ ثبت پاسخ:** 1396/05/03
- تعداد / مقدار واحد:** -
- علت درخواست:** PMS
- مهلت پاسخگویی:** -
- نوع بسته بندی:** BAG
- توضیحات درخواست:** -

At the top of the form, there are several buttons: "ثبت", "بستن فرم", "پرینت نامه برگه آنالیز", and "پرینت نتایج نمونه". A red arrow points to the "پرینت نتایج نمونه" button, which is the action described in the text. The interface also shows a navigation menu on the left and a status bar at the bottom with system information like the date and time (PM 3:09:13 1396).

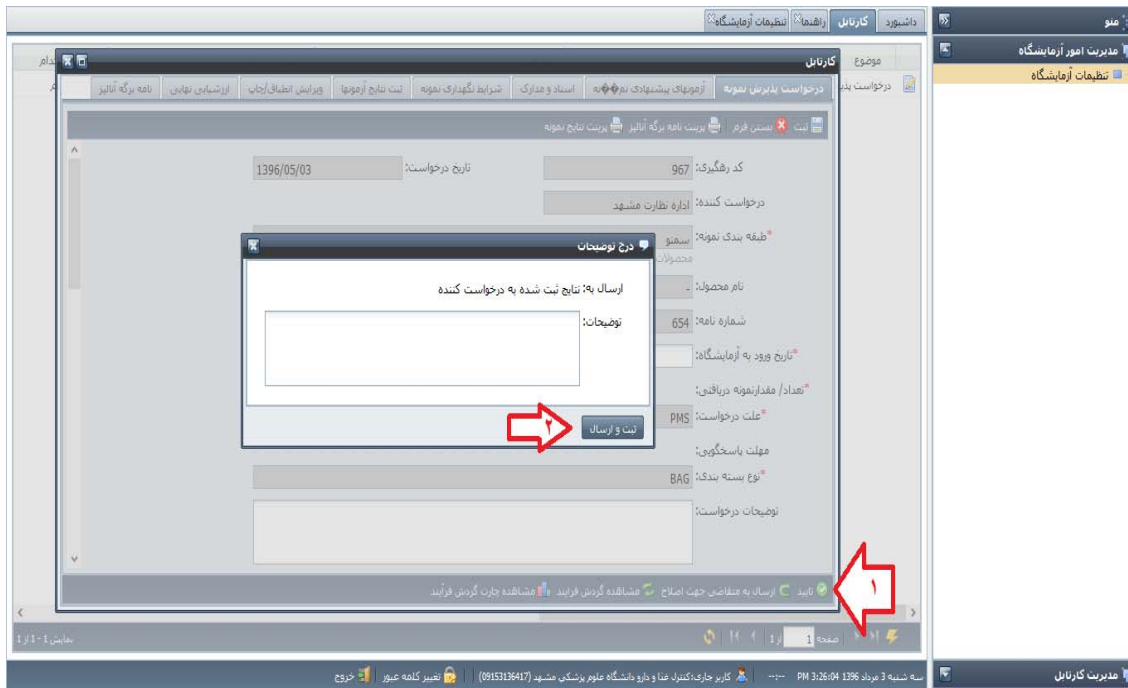
پس از کلیک بر روی دکمه پرینت صفحه ای مشابه زیر نمایش داده خواهد شد که میتوان در آن کلیه اطلاعات را مجدد بررسی کرد و در صورتی که هرگونه مشکلی وجود داشت از تب های کارتابل اقدام به اصلاح آنها کرد.

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۰۳ صفحه: ۱ از ۱ تاریخ ورود به آزمایشگاه:		آزمایشگاه کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مشهد برگ گزارش نتایج آزمایش					
<b>کد پذیرش نمونه:</b> نام کامل نمونه: سمنو		<b>کد hix نتایج نمونه:</b> وارد کننده / تولید کننده		شماره فنی نمونه: ۹۶۷			
شماره و تاریخ نام: ۱۳۹۶/۰۵/۰۳ - ۶۵۴		پروانه ساخت / مجوز ورود / کد بهداشتی:		تاریخ پذیرش نمونه: ۱۳۹۶/۰۵/۰۳			
نام متقاضی و سازمان: (اداره نظارت مشهد)		تعداد / مقدار / وزن نمونه:		تاریخ تولید: ۱۳۹۶/۰۵/۰۳			
تاریخ پاسخ:		شماره سری ساخت:		تاریخ انقضا: ۱۳۹۶/۰۵/۳۱			
محل نمونه برداری: انبار گمرک		علت ارسال نمونه: PMS		نوع بسته بندی: BAG			
ردیف	آزمایشات انجام شده	نتایج آزمایش	حدود قابل قبول	واحد	روش انجام	مرجع / sop	هزینه آزمون (ریال)
۱	شمارش کلی میکروارگانیزمها	۱۰	۱۰۰ تا ۰	cfu/۲۵g	کشت و شمارش	ISIRI ۱۰۰۴	۱۲۰,۰۰۰
۲	PH	۶	۱۲ تا ۰	-	متری ph	ISIRI ۱۰۰۵	۳۰,۰۰۰
۱	نشانه گذاری	فاقد ارزش تطبیق			کیفی	ISIRI	۲۰,۰۰۰
نظریه: نمونه فوق با مراجع نمونه، ISIRI، ضوابط وزارت بهداشت، ISIRI ۱۰۰۳ مورد تطبیق می باشد							

آزمون های زیر خط دار نامنطبق می باشند  
 آزمون های ستاره دار تجدید شده می باشند

کلیه اطلاعاتی که در این پرینت وجود دارد بستگی به میزان تکمیل فرم ها توسط کاربر در خواست کننده و آزمایشگاه دارد، مسلما فیلدهایی که خالی هستند در مراحل قبل تکمیل نشده اند.

در صورتی که کلیه موارد مورد تایید می باشد میتوانید این صفحه را ببیند و درخواست را تایید کرده و برای درخواست کننده ارسال فرمایید.



با کلیک بر روی دکمه تایید و سپس ثبت و ارسال درخواست از کارتابل شما خارج میشود و به کاربر درخواست کننده ارسال می گردد.

برای رجوع به درخواست هایی که قبلا توسط شما تایید شده و انجام شده است می توانید از منو سمت راست "مدیریت کارتابل" را انتخاب کرده و گزینه کارتابل اجرایی را انتخاب نمایید.