



آوای فناوری اطلاعات سلامت

طرح ساماندهی

شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو

عنوان سند: راهنما و ضوابط طرح ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو

شناسه‌ی سند: AVA.FDAL.POLNH.V.1.1

نگارش:

تاریخ ارائه: ۹۵/۰۸/۱۷

شرح سند:

این سند شامل اطلاعات مربوط به طرح ساماندهی آزمایشگاه‌های کنترل سازمان غذا و دارو می‌باشد که در راستای راه‌اندازی و عملیاتی‌سازی شبکه‌ی ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو و استقرار سیستم مدیریت اطلاعات آزمایشگاه‌ها، توسط شرکت آوای فناوری اطلاعات سلامت و به سفارش آزمایشگاه مرجع کنترل سازمان غذا و دارو تهیه و تدوین گردیده است.

این سند به سفارش آزمایشگاه مرجع کنترل سازمان غذا و دارو تهیه و تدوین گردیده است و هرگونه تکثیر از آن در خارج از محدوده‌ی مورد توافق ممنوع می‌باشد.

تاریخچه

تاریخ	نسخه	شرح	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۵/۰۸/۰۲	۱,۰	ارائه‌ی نسخه‌ی اولیه	تیم فنی	پریمه محمدپور	دکتر میرعلی سیدی
۹۵/۰۸/۱۷	۱,۱	بهروز رسانی سند	تیم فنی	پریمه محمدپور	دکتر میرعلی سیدی



سند

راهنما و ضوابط طرح ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی غذا و دارو

صفحه ۳ از ۱۰۹

پروژه

ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو

شناسه

AVA.FDAL.POLNH.V.1.1.1



فهرست مطالب

شماره‌ی صفحه	عنوان
۵	۱- مقدمه
۵	۱-۱- هدف
۵	۱-۲- محدوده
۵	۱-۳- منابع و مراجع
۶	۱-۴- نگاه اجمالی
۷	۲- روند انجام کار در طرح ساماندهی
۸	۲-۱- ثبت نام آزمایشگاه در طرح ساماندهی
۱۲	۲-۲- ورود به محیط کاربری
۱۴	۲-۲-۱- فراموشی کلمه عبور
۱۶	۳- ویرایش اطلاعات آزمایشگاه
۱۷	۳-۱- تصویر پروانه آزمایشگاه
۱۸	۳-۲- تاریخ صدور و اعتبار پروانه
۱۹	۳-۳- حوزه نظارتی
۲۰	۳-۴- محل آزمایشگاه
۳۰	۴- ثبت اطلاعات موسس
۳۲	۴-۱- موسس حقیقی
۳۷	۴-۱-۱- وارد کردن اطلاعات مدرک تحصیلی
۳۹	۴-۱-۲- پیوست کردن فایل مدرک تحصیلی
۴۱	۴-۱-۳- ویرایش یا حذف مدارک تحصیلی
۴۲	۴-۱-۴- وارد کردن اطلاعات سوابق کاری
۴۳	۴-۱-۵- ویرایش یا حذف سوابق کاری
۴۴	۴-۱-۶- وارد کردن اسناد و مدارک
۴۵	۴-۱-۷- ویرایش یا حذف اسناد و مدارک
۴۷	۴-۲- موسس حقوقی
۵۲	۴-۲-۱- وارد کردن اطلاعات مدرک تحصیلی مدیرعامل
۵۶	۴-۲-۲- ویرایش یا حذف مدارک تحصیلی
۵۷	۴-۲-۳- وارد کردن اسناد و مدارک
۵۹	۴-۲-۴- ویرایش یا حذف اسناد و مدارک
۶۲	۵- ثبت اطلاعات مسئول فنی
۶۸	۵-۱- وارد کردن اطلاعات مدرک تحصیلی
۷۰	۵-۲- پیوست کردن فایل مدرک تحصیلی



سند

راهنما و ضوابط طرح ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی غذا و دارو

صفحه ۴ از ۱۰۹

پروژه

ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو

AVA.FDAL.POLNH.V.1.1

شناسه



فهرست مطالب

شماره‌ی صفحه	عنوان
۷۲	۳-۵- ویرایش یا حذف مدارک تحصیلی.....
۷۳	۴-۵- وارد کردن اطلاعات سوابق کاری.....
۷۴	۵-۵- ویرایش یا حذف سوابق کاری.....
۷۵	۶-۵- وارد کردن اسناد و مدارک.....
۷۶	۷-۵- ویرایش یا حذف اسناد و مدارک.....
۷۸	۶- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
۷۹	۱-۶- فعالیت و دامنه عملکرد آزمایشگاه.....
۸۱	۷- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
۸۲	۱-۷- لیست تجهیزات.....
۸۳	۸- آزمون‌های قابل انجام در آزمایشگاه
۸۶	۱-۸- افزودن سایر آزمون‌ها.....
۸۸	۲-۸- ویرایش یا حذف آزمون ثبت شده.....
۸۹	۹- ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه
۹۰	۱-۹- مقطع تخصص.....
۹۱	۲-۹- نوع تخصص.....
۹۳	۳-۹- تعداد نفرات موجود.....
۹۵	۴-۹- ویرایش یا حذف تخصص.....
۹۶	۱۰- ثبت اطلاعات برندها
۹۷	۱-۱۰- عنوان و شرکت‌های تولیدکننده.....
۹۹	۲-۱۰- ویرایش یا حذف برند.....
۱۰۰	۱۱- پروانه‌های ساخت و تولید
۱۰۱	۱-۱۱- برند و شرکت سازنده.....
۱۰۳	۲-۱۱- ویرایش یا حذف پروانه ساخت و تولید.....
۱۰۴	۱۲- ثبت سیستم‌های نرم‌افزاری آزمایشگاه
۱۰۷	۱-۱۲- ویرایش یا حذف نرم‌افزار.....
۱۰۸	۱۳- نهایی‌سازی اطلاعات ثبت‌شده

۱- مقدمه

در راستای طرح تحول نظام سلامت، سازمان غذا و دارو و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در شرف راه‌اندازی و عملیاتی‌سازی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو و استقرار سیستم مدیریت اطلاعات آزمایشگاه‌ها در کشور می‌باشند. این شبکه وظیفه‌ی اتوماسیون کلیه امور مربوط به آزمایشگاه‌ها از قبیل صدور، تمدید، اصلاح، ابطال کلیه پروانه‌ها و مجوزها، پذیرش و توزیع نمونه، ثبت نتایج آزمون، ارسال نتایج به شبکه و مدیریت کلیه فرآیندهای مربوط به آزمایشگاه‌ها و ذینفعان این حوزه را عهده‌دار خواهد بود. بدیهی است پس از راه‌اندازی این سامانه کلیه تعاملات آزمایشگاه‌ها به صورت الکترونیکی انجام خواهد گرفت. جهت فراهم نمودن مقدمات اجرای سامانه مدیریت اطلاعات آزمایشگاه‌ها و ایجاد شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو، طرحی جهت جمع‌آوری اطلاعات آزمایشگاه‌های کنترل موجود و صدور پروانه الکترونیکی تعریف شده است. طی این طرح، کلیه آزمایشگاه‌های کنترل غذا و دارو در کل کشور، موظف به ثبت اطلاعات مربوط به خود می‌باشند که هر آزمایشگاه، پس از دریافت و تایید این اطلاعات توسط امور استان‌ها و دبیرخانه‌ی آزمایشگاه‌های همکار و مجاز، موفق به دریافت پروانه الکترونیک آزمایشگاه و مسئولین فنی آن شده و کد HIX^۱ جهت اتصال به شبکه ملی آزمایشگاهی دریافت می‌نمایند.

این سند حاوی اطلاعات مربوط به این طرح و ضوابط مربوطه می‌باشد که در ادامه، کلیه مراحل تشریح خواهد شد.

۱-۱- هدف

هدف از تهیه این سند، تشریح مراحل و روند انجام کار توسط آزمایشگاه‌ها، روند تایید اطلاعات و نحوه دریافت پروانه الکترونیک در طرح ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو می‌باشد.



۱-۲- محدوده

محدوده سند با توجه به محدوده طرح، تنها محدود به ثبت و ساماندهی اطلاعات مربوط به آزمایشگاه‌ها بوده و شامل کلیه آزمایشگاه‌های کنترل سازمان غذا و دارو اعم از آزمایشگاه‌های دانشگاهی، همکار، مجاز و آکرودیت می‌باشد.

۱-۳- منابع و مراجع

- نتایج جلسات کارشناسی تیم پروژه با کارفرما
- الگوهای موجود جهت تهیه مستندات فنی

^۱ سامانه تبادل اطلاعات سلامت (Health Information Exchange) یک میان‌افزار پیام‌گرا (Message Oriented Middleware) است که وظیفه‌ی آن انتقال امن اطلاعات در قالب پیام‌های الکترونیکی بین سامانه‌های نرم‌افزاری در حوزه بهداشت می‌باشد.

 جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	صفحه ۶ از ۱۰۹	راهنما و ضوابط طرح ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی غذا و دارو		سند	 آژانس ملی اطلاعات سلامت
	AVA.FDAL.POLNH.V.1.1	شناسه	ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو	پروژه	

۴-۱- نگاه اجمالی

در ادامه‌ی این سند، ابتدا مراحل مربوط به ثبت نام در طرح ساماندهی و پس از آن، ثبت اطلاعات مربوطه توسط آزمایشگاه، بررسی و تایید اطلاعات توسط امور استان‌ها و دبیرخانه‌ی آزمایشگاه‌های همکار و مجاز و دریافت پروانه الکترونیک آزمایشگاه، مسئولین فنی و کد HIX ارائه می‌گردد.



آژانس ملی اطلاعات سلامت

سند

راهنما و ضوابط طرح ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی غذا و دارو

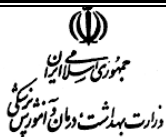
صفحه ۷ از ۱۰۹

پروژه

ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو

شناسه

AVA.FDAL.POLNH.V.1.1



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲- روند انجام کار در طرح ساماندهی

روند انجام کار در طرح ساماندهی شامل مراحل اصلی به شرح زیر می باشد:

۱. ثبت نام آزمایشگاه در طرح ساماندهی
 ۲. ورود به محیط کاربری
 ۳. ثبت اطلاعات مربوط به آزمایشگاه
 ۴. تایید و نهایی سازی اطلاعات ثبت شده
 ۵. دریافت و ارزیابی اطلاعات توسط ریاست دبیرخانه یا رئیس امور استانها
 ۶. ارزیابی کارشناسی اطلاعات و مدارک توسط کارشناس دبیرخانه یا کارشناس امور استانها
 ۷. تایید اطلاعات توسط ریاست دبیرخانه یا ریاست امور استانها و ریاست آزمایشگاه مرجع
 ۸. دریافت تاییدیه توسط آزمایشگاه، چاپ پروانه الکترونیک و اختصاص کد HIX به آزمایشگاه مربوطه
- در ادامه به شرح این مراحل می پردازیم.

۱-۲- ثبت نام آزمایشگاه در طرح ساماندهی

در این مرحله کاربر پس از ورود به سامانه به آدرس fdlabnet.fda.gov.ir، از صفحه اصلی گزینه ثبت نام آزمایشگاهها را انتخاب می نماید.



The screenshot displays the website interface for the National Laboratory Network. At the top left is the logo of the Islamic Republic of Iran and the text 'جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی'. At the top right is the logo for 'طرح ساماندهی آزمایشگاه های غذا و دارو'. Below the header, there is a navigation bar with 'صفحه اصلی' (Home) and 'ثبت نام - ورود به سامانه' (Registration - Login to the system). A red arrow points to a blue button labeled 'ثبت نام آزمایشگاه ها' (Register Laboratory). On the left, a login form titled 'ورود به محیط کاربری' (Login to user environment) includes fields for 'نام کاربری:' (Username), 'کلمه عبور:' (Password), and a CAPTCHA. Below the CAPTCHA is a field for 'کد امنیتی را در کادر زیر وارد کنید' (Enter the security code in the box below) and a 'ورود' (Login) button. At the bottom of the page, there are four links: 'دفاتر خدمات بهداشتی' (Health service offices), 'کارشناسان ممیزی' (Inspection experts), 'دانشگاههای علوم پزشکی' (Medical science universities), and 'سایتهای مرتبط' (Related sites).

پس از انتخاب گزینه‌ی مربوطه، فرم مربوط به ثبت نام آزمایشگاه‌ها نمایش داده می‌شود. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است، کاربر پس از وارد کردن اقلام اطلاعاتی شامل نوع آزمایشگاه، نام آزمایشگاه، شماره پروانه، شماره تلفن همراه، کلمه عبور و کد امنیتی، دکمه‌ی ثبت نام را انتخاب می‌نماید. لازم به ذکر است که کاربر باید در وارد نمودن شماره تلفن همراه دقت نماید چرا که از این شماره جهت فعال‌سازی حساب کاربری استفاده می‌شود. کلمه‌ی عبور نیز باید حداقل ۶ کاراکتر باشد. در قسمت "نوع آزمایشگاه" با کلیک در سمت چپ فیلد، لیستی باز می‌گردد که شامل آزمایشگاه‌های: "همکار"، "مجاز"، "مجاز تولیدی (آکرودیته)"، "شرکت‌های تولیدکننده" و "کنترل معاونت غذا و دارو" می‌باشد. **توجه:** آزمایشگاه‌های شرکت‌های تولیدکننده، از "شماره پروانه واحد تولیدی" به عنوان شماره پروانه در فرم ثبت نام استفاده نمایند.

توجه: از شماره تلفن همراه جهت فعال‌سازی حساب کاربری استفاده می‌شود.

نوع آزمایشگاه:	<input type="text" value="همکار"/>
نام آزمایشگاه:	<input type="text" value="مجاز"/>
مجاز تولیدی (آکرودیته):	<input type="text" value="مجاز تولیدی (آکرودیته)"/>
شماره پروانه:	<input type="text" value="کنترل معاونت غذا و دارو"/>
شماره تلفن همراه:	<input type="text"/>
کلمه عبور:	<input type="text"/>
تکرار کلمه عبور:	<input type="text"/>
کد امنیتی:	<input type="text" value="1337"/>
<input type="button" value="ثبت نام"/>	



ثبت نام آزمایشگاه ها

ورود به محیط کاربری

ثبت نام آزمایشگاه ها

در درج نمونه شماره تلفن همراه دقت نمایید. از این شماره جهت فعالسازی حساب کاربری استفاده می شود.

نوع آزمایشگاه:

نام آزمایشگاه:

شماره پروانه:

شماره تلفن همراه:



کلمه عبور:

تکرار کلمه عبور:

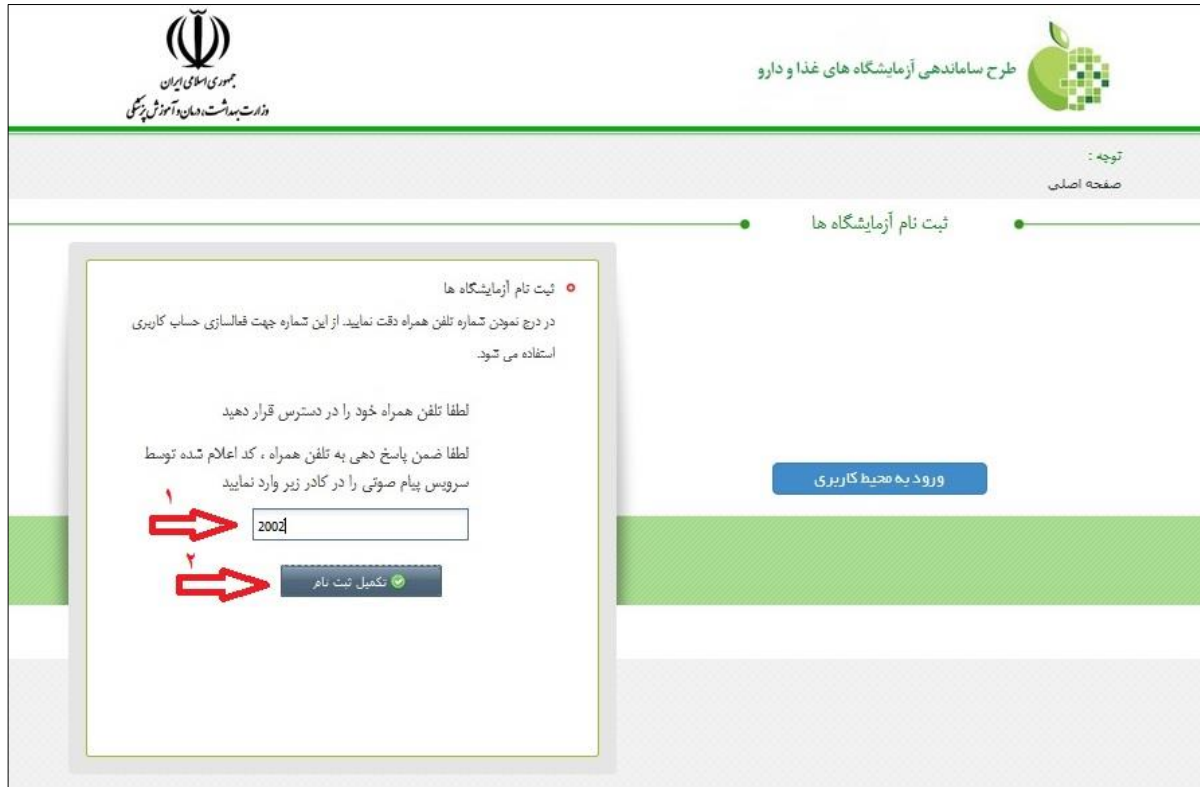


کد امنیتی را در کادر زیر وارد کنید



	صفحه ۱۱ از ۱۰۹	راهنما و ضوابط طرح ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی غذا و دارو		سند	
	AVA.FDAL.POLNH.V.1.1	شناسه	ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو	پروژه	

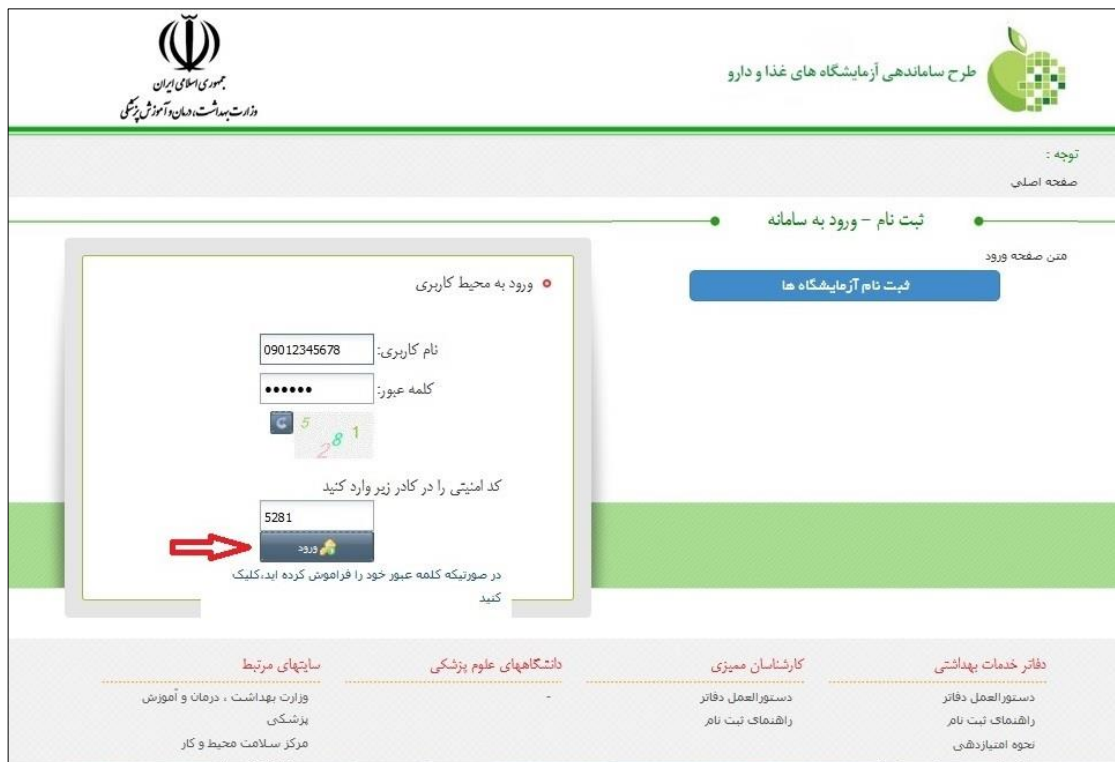
پس از ثبت نام، کد فعال سازی از طریق سرویس پیام صوتی به شماره تلفن همراه وارد شده در فرم "ثبت نام"، اعلام می گردد که کاربر پس از دریافت این کد، آن را در کادر مربوطه وارد نموده و با کلیک بر روی کلید "تکمیل ثبت نام"، وارد صفحه اصلی مربوط به آزمایشگاه مورد نظر می شود.



از این پس کاربر می تواند جهت ورود به سامانه از شماره تلفن همراه خود به عنوان نام کاربری (مثال: 09*****09) و رمز عبوری که قبلاً در فرم ثبت نام وارد نموده بود، استفاده نماید.

۲-۲- ورود به محیط کاربری

با وارد نمودن نام کاربری (شماره تلفن همراه)، رمز عبور و کد امنیتی در بخش "ورود به محیط کاربری" و کلیک بر روی گزینه‌ی "ورود"، در صورت صحت اطلاعات وارد شده، صفحه‌ی اصلی محیط کاربری آزمایشگاه مورد نظر نمایش داده می‌شود.



توجه :
صفحه اصلی

ثبت نام - ورود به سامانه

متن صفحه ورود

ثبت نام آزمایشگاه ها

ورود به محیط کاربری

نام کاربری: 09012345678

کلمه عبور:

کد امنیتی را در کادر زیر وارد کنید

5281

ورود



در صورتیکه کلمه عبور خود را فراموش کرده اید، کلیک کنید

سایت‌های مرتبط
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مرکز سلامت محیط و کار

دانشگاه‌های علوم پزشکی

کارشناسان ممیزی
دستورالعمل دفتر راهنمای ثبت نام

دفاتر خدمات بهداشتی
دستورالعمل دفتر راهنمای ثبت نام
نحوه امتیازدهی

 جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	صفحه ۱۳ از ۱۰۹	راهنما و ضوابط طرح ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی غذا و دارو		سند	 آژانس ملی تنظیمات سلامت
	AVA.FDAL.POLNH.V.1.1	شناسه	ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو	پروژه	

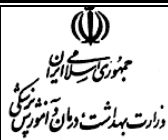
نکته: چنانچه کاربر در صفحه "ثبت نام آزمایشگاه‌ها" قرار داشته باشد، با کلیک بر روی گزینه "ورود به محیط کاربری"، فرم "ورود به محیط کاربری" نمایش داده می‌شود.



سند

راهنما و ضوابط طرح ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی غذا و دارو

صفحه ۱۴ از ۱۰۹



پروژه

ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو

AVA.FDAL.POLNH.V.1.1

شناسه

۱-۲-۲- فراموشی کلمه عبور

در صورتی که کاربر کلمه‌ی عبور خود را فراموش نموده باشد، جهت ورود به محیط کاربری روی عبارت "در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید، کلیک کنید." کلیک می‌نماید.

The screenshot shows the login interface of the system. At the top left is the logo of the Islamic Republic of Iran and the text "جمهوری اسلامی ایران" and "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی". At the top right is the logo of the National Network of Laboratories for Food and Drug and the text "طرح ساماندهی آزمایشگاه های غذا و دارو". Below the logos is a navigation bar with "صفحه اصلی" and "توجه:". A progress indicator shows "ثبت نام - ورود به سامانه". A blue button labeled "ثبت نام آزمایشگاه ها" is visible. The main content area is titled "ورود به محیط کاربری" and contains a login form with fields for "نام کاربری:" and "کلمه عبور:". Below the password field is a security code "کد امنیتی را در کادر زیر وارد کنید" with a CAPTCHA image showing the numbers 5, 2, 8, 1. A "ورود" button is at the bottom of the form. A red arrow points to the text "در صورتیکه کلمه عبور خود را فراموش کرده اید، کلیک کنید." located below the login form.

پس از کلیک، فرم "بازیابی کلمه عبور" نمایش داده می شود.



توجه :
صفحه اصلی

ثبت نام - ورود به سامانه

متن صفحه ورود

بازیابی کلمه عبور

کد کاربری: 09.....

کد امنیتی را در کادر زیر وارد کنید

2585

بازیابی کلمه عبور

در این مرحله با وارد نمودن نام کاربری (شماره تلفن همراه) و کد امنیتی و کلیک بر روی کلید "بازیابی کلمه عبور"، سرویس پیام صوتی فعال شده و کدی اعلام می گردد که کاربر باید کد اعلام شده را در سیستم وارد نماید. پس از وارد نمودن کد مربوطه، امکان ورود کلمه عبور جدید و تکرار آن به کاربر داده می شود که در ورودهای بعدی، این کلمه عبور ورود استفاده قرار می گیرد.

۳- ویرایش اطلاعات آزمایشگاه

کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی مدیریت ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی ویرایش اطلاعات آزمایشگاه" می تواند نسبت به ویرایش اطلاعات آزمایشگاه اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ فرمی نمایش داده میشود. تذکر : وارد کردن اطلاعات در فیلدهای ستاره دار اجباری می باشد. نوع آزمایشگاه و شماره پروانه بهره برداری به طور پیش فرض توسط سیستم نمایش داده می شود، در صورت نیاز، شماره پروانه بهره برداری اصلاح می گردد.



The screenshot shows a web application interface for editing laboratory information. The main content area contains the following fields and labels:

- تاریخ اعتبار پروانه: 1212
- تصویر پروانه آزمایشگاه: pic2.jpg
- حجم فایل باید کمتر از 300 کیلو بایت و نوع فایل باید JPG باشد.
- تاریخ صدور پروانه: [Empty field]
- حوزه نظارتی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
- شماره محل آزمایشگاه: شهر تهران
- موقعیت آزمایشگاه: [Empty field]
- عرض جغرافیایی: 35.7102802956
- طول جغرافیایی: 51.416015625
- آدرس: تهران-قلمت شرق
- کدپستی: 021 14785214
- شماره تلفن: [Empty field]
- وبسایت: [Empty field]

The right sidebar contains a menu with the following items:

- مدیریت ساماندهی آزمایشگاه
- ویرایش اطلاعات آزمایشگاه (highlighted with a red arrow)
- ثبت اطلاعات موسسین
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- آزموهای قابل انجام در آزمایشگاه
- ثبت افراد متخصص در آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات برندها
- پروانه های ساخت و تولید
- سیستم های نرم افزاری آزمایشگاه (LIMS)
- تهای سازی اطلاعات ثبت شده

۳-۱- تصویر پروانه آزمایشگاه

با فشردن آیکن شماره (۱) امکان انتخاب تصویر از داخل کامپیوتر برای کاربر فراهم می گردد. در صورت نیاز به تغییر فایل، مجدداً با استفاده از همین آیکن می توان عکس مورد نظر را جایگزین عکس قبلی نمود. از آیکن شماره (۲) جهت دانلود تصویر موردنظر استفاده می گردد.
توجه: حجم فایل باید کمتر از ۳۰۰ کیلو بایت و نوع فایل باید jpg باشد.

The screenshot shows a web-based form for entering laboratory information. The form is titled "اطلاعات آزمایشگاه" (Laboratory Information). It contains several fields for data entry, including:

- شماره پروانه بهره برداری: 1212
- تصویر پروانه آزمایشگاه: pic2.jpg (with a red double arrow icon indicating a required field)
- تاریخ صدور پروانه: [empty field]
- تاریخ انتشار پروانه: [empty field]
- نوع آزمایشگاه: [empty dropdown menu]
- نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران: [empty text field]
- شهر محل آزمایشگاه: شهر تهران
- موقعیت آزمایشگاه: [empty text field]
- عرض جغرافیایی: 35.7102802956
- طول جغرافیایی: 51.416015625
- آدرس: تهران-همت شرق
- کدپستی: [empty field]
- تلفن: 021 14785214
- وب سایت: [empty field]
- نمایر: [empty field]

On the right side of the interface, there is a sidebar menu with various options, including "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه" (Management of Laboratory Accreditation) and "ورایش اطلاعات آزمایشگاه" (Edit Laboratory Information).

۲-۳- تاریخ صدور و اعتبار پروانه

با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلدهای این دو قسمت، انتخاب تاریخ موردنظر امکان پذیر می گردد.



اطلاعات آزمایشگاه:

نام آزمایشگاه:

تفصیلاً از درج کلمه "آزمایشگاه" خودداری نمایید

نوع آزمایشگاه:

شماره پروانه بهره برداری: 123

تاریخ صدور پروانه: ۲۸ مهر ۱۳۹۵

تاریخ اعتبار پروانه:

شماره محل آزه:

موقعیت آزه:

عرض خط:

طول جغرافیایی:

کدپستی:

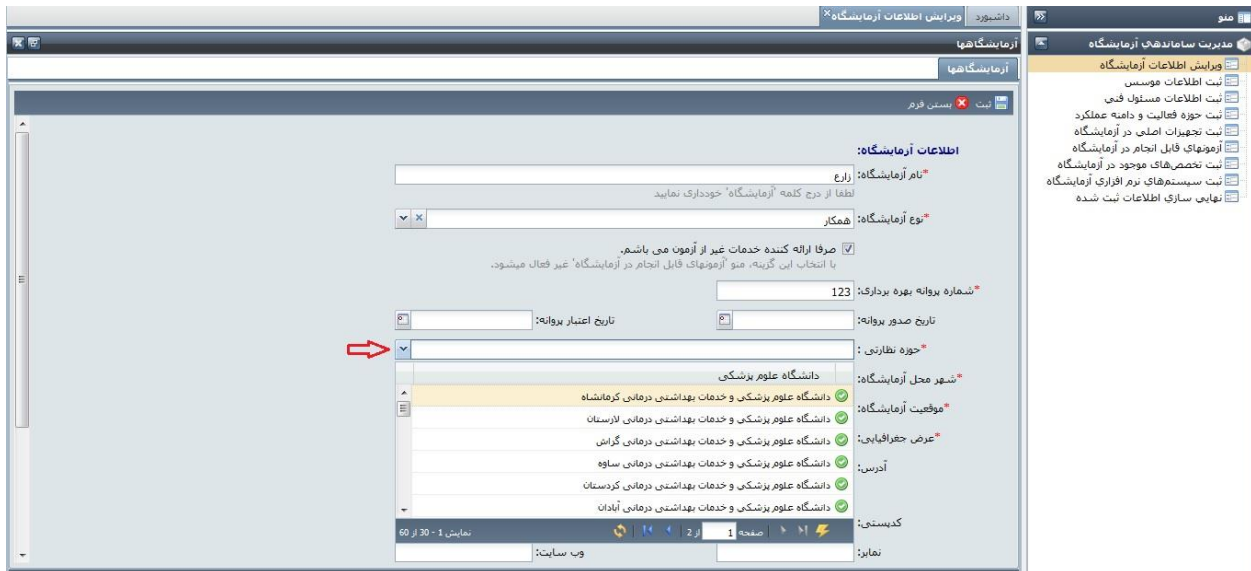
تلفن:

وب سایت:

ش	ی	د	س	چ	پ	ا
28	29	30	31	1	2	3
27	28	29	30	31	1	2
26	27	28	29	30	31	1
25	26	27	28	29	30	31
24	25	26	27	28	29	30
23	24	25	26	27	28	29
22	23	24	25	26	27	28
21	22	23	24	25	26	27
20	21	22	23	24	25	26
19	20	21	22	23	24	25
18	19	20	21	22	23	24
17	18	19	20	21	22	23
16	17	18	19	20	21	22
15	16	17	18	19	20	21
14	15	16	17	18	19	20
13	14	15	16	17	18	19
12	13	14	15	16	17	18
11	12	13	14	15	16	17
10	11	12	13	14	15	16
9	10	11	12	13	14	15
8	9	10	11	12	13	14
7	8	9	10	11	12	13
6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11
4	5	6	7	8	9	10
3	4	5	6	7	8	9
2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7

۳-۳- حوزه نظارتی

با کلیک بر روی فلش این قسمت، نام دانشگاهی که آزمایشگاه در حوزه نظارتی آن قرارداد از لیست بازشونده انتخاب می‌گردد.



The screenshot shows a web-based form titled 'اطلاعات آزمایشگاه' (Laboratory Information). The 'حوزه نظارتی' (Supervisory Area) field is highlighted with a red arrow. The dropdown menu for this field is open, showing a list of universities with green checkmarks next to them. The selected option is 'دانشگاه علوم پزشکی'. Other fields include 'نام آزمایشگاه' (Laboratory Name), 'شماره پروانه بهره برداری' (License Number), 'تاریخ صدور پروانه' (License Issuance Date), 'تاریخ اعتبار پروانه' (License Validity Date), 'موقعیت آزمایشگاه' (Laboratory Location), 'عرض جغرافیایی' (Geographic Coordinates), 'آدرس' (Address), and 'کدپستی' (Postal Code). The form also includes a 'ثبت' (Save) button and a 'بستن فرم' (Close Form) button.

۴-۳- محل آزمایشگاه

با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد "محل آزمایشگاه" لیستی باز می‌شود که در این قسمت امکان انتخاب استان، شهرستان، بخش، شهر یا دهستان محل آزمایشگاه وجود دارد. با وارد کردن نام استان یا شهرستان یا بخش یا شهر موردنظر و یا به صورتی دستی با کلیک بر روی علامت + ، محل موردنظر تا سطح شهر یا دهستان در درختواره مشخص می‌گردد.

The screenshot shows the 'محل آزمایشگاه' (Laboratory Location) field in the registration form. The dropdown menu is expanded, displaying a hierarchical list of provinces and cities. A red arrow points to the '+' icon next to the selected location, indicating that clicking it will expand the view to show more details for that specific location.

The screenshot shows the 'محل آزمایشگاه' (Laboratory Location) field in the registration form. The dropdown menu is expanded, displaying a hierarchical list of provinces and cities. A red box highlights the '+' icon next to the selected location, indicating that clicking it will expand the view to show more details for that specific location.

آزمایشگاه وضعیت مجوزهای دریافتی از سایر نهادها، سازمانها و موسسات را در این قسمت با انتخاب یکی از دوگزینه "بله" یا "خیر" از لیست بازشونده مشخص می نماید.

The screenshot shows a web application interface for managing laboratory information. The main form is titled 'آزمایشگاهها' (Laboratories) and contains various input fields for details like 'شماره پروانه بهره برداری' (License Number), 'تاریخ صدور پروانه' (Issue Date), 'شهر محل آزمایشگاه' (City), 'موقعیت آزمایشگاه' (Location), 'عرض جغرافیایی' (Latitude), 'طول جغرافیایی' (Longitude), 'آدرس' (Address), 'کد پستی' (Postal Code), 'تلفن' (Phone), 'وب سایت' (Website), and 'نماینده' (Representative). Below these fields is a section titled 'اطلاعات محور از سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص' (Information from other organizations, institutions, and individuals). This section contains a question: 'آیا این آزمایشگاه مجوزی جهت همکاری با سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص دریافت نموده است؟' (Has this laboratory received any authorization for cooperation with other organizations, institutions, and individuals?). Below the question is a dropdown menu with two options: 'بله' (Yes) and 'خیر' (No). A red arrow points to the 'خیر' option. To the right of the main form is a sidebar menu with various navigation options, including 'مدیریت ساماندهی آزمایشگاه' (Management of Laboratory Accreditation) and 'ورایش اطلاعات آزمایشگاه' (Edit Laboratory Information).

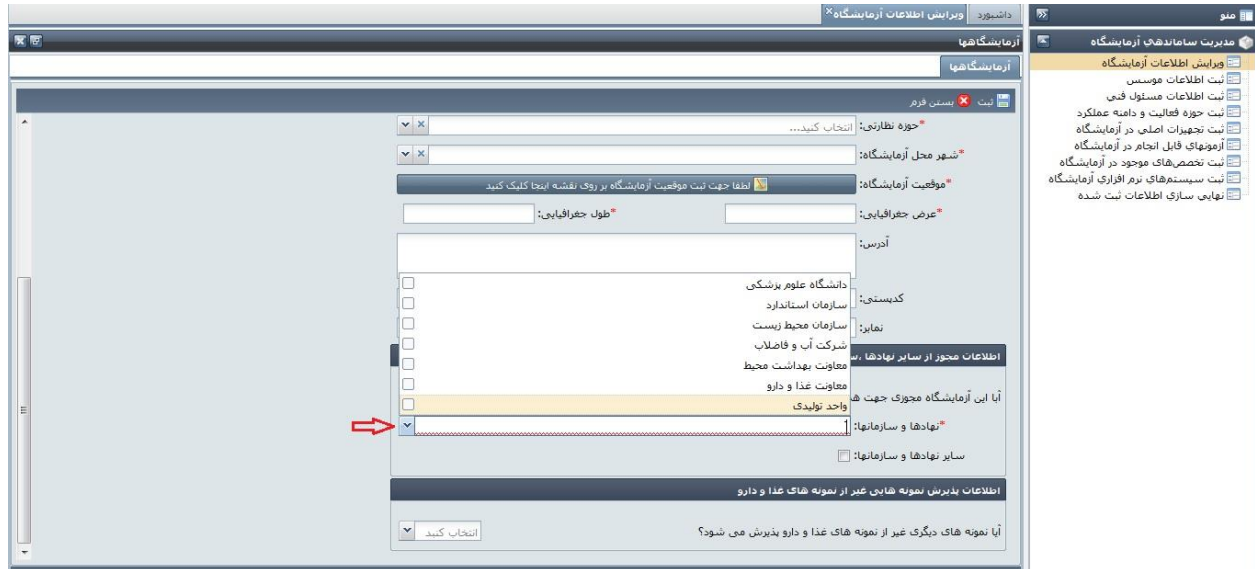
با انتخاب گزینه "بله" ، فیلد "نهادهای و سازمانها" نمایش داده می شود.

The screenshot shows a web application interface for managing laboratory information. The main content area contains a form with the following fields:

- شماره پروانه بهره برداری: 123
- تاریخ صدور پروانه: [Date field]
- تاریخ اعتبار پروانه: [Date field]
- حوزه نظارتی: انتخاب کنید...
- شهر محل آزمایشگاه: [City field]
- موقعیت آزمایشگاه: لطفا جهت ثبت موقعیت آزمایشگاه بر روی نقشه اینجا کلیک کنید.
- عرض جغرافیایی: [Latitude field]
- طول جغرافیایی: [Longitude field]
- آدرس: [Address field]
- کدپستی: [Postal code field]
- تلفن: [Phone number field]
- وب سایت: [Website field]

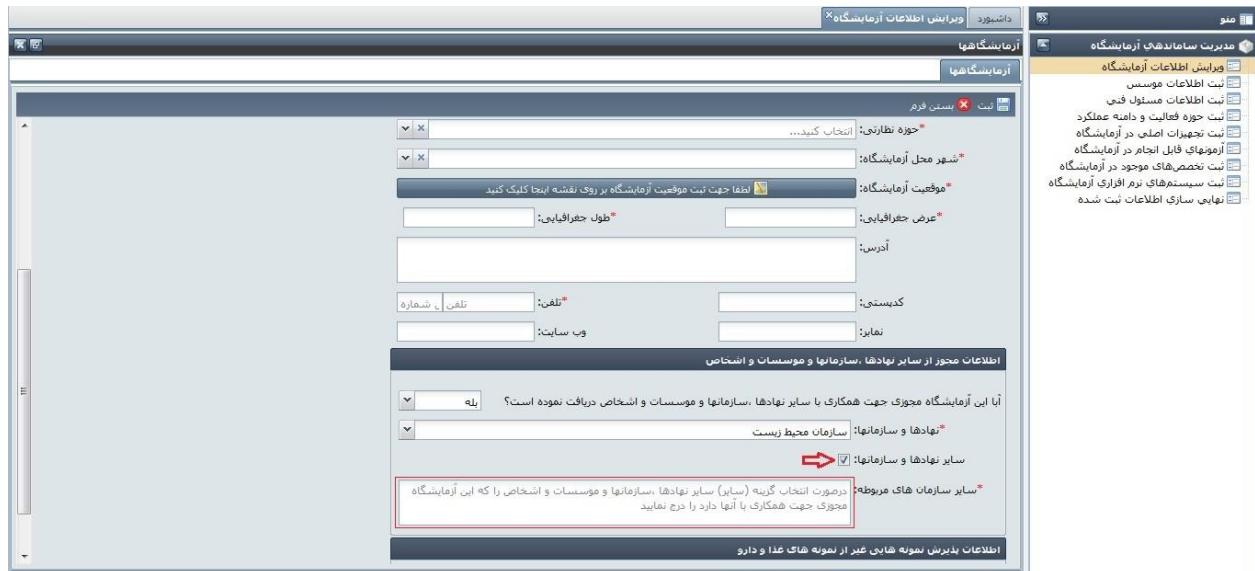
Below the form, there is a section titled "اطلاعات مخور از سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص". It contains a question: "آیا این آزمایشگاه مجوزی جهت همکاری با سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص دریافت نموده است؟". A dropdown menu is open, showing the option "بله" (Yes) highlighted with a red box. Other options include "نه" (No) and "سایر نهادها و سازمانها".

با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد " نام سازمان مربوطه "، از لیست بازشونده انتخاب یک یا چند سازمان موردنظر امکان پذیر می باشد.



The screenshot displays a web application interface for laboratory management. The main window is titled "آزمایشگاهها" (Laboratories) and contains a form for adding or editing laboratory information. The form includes fields for "شهر محل آزمایشگاه:" (City of laboratory), "موقعیت آزمایشگاه:" (Laboratory location), "عرض جغرافیایی:" (Geographic coordinates), and "طول جغرافیایی:" (Longitude). Below these fields is a list of organizations with checkboxes, including "دانشگاه علوم پزشکی", "سازمان استاندارد", "سازمان محیط زیست", "شرکت آب و فاضلاب", "معاونت بهداشت محیط", "معاونت غذا و دارو", and "واحد تولیدی". A red arrow points to the "سازمان غذا و دارو" (Ministry of Health and Medical Education) option. The right sidebar contains a navigation menu with options like "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه" (Management of laboratory accreditation) and "ورایش اطلاعات آزمایشگاه" (Edit laboratory information). The top of the page shows the logo of the Ministry of Health and Medical Education of Iran and the project name "ساماندهی شبکه ملی آزمایشگاهی سازمان غذا و دارو".

در صورتی که نام سازمان موردنظر در لیست موجود نباشد، با انتخاب گزینه " سایر نهادها و سازمان ها " امکان وارد نمودن دستی نام سازمان یا سازمان‌های مربوطه به وسیله جداکننده (، / -) وجود دارد.



The screenshot shows a web-based form for adding a new laboratory organization. The form is titled "آزمایشگاهها" (Laboratories) and includes a sidebar menu on the right with options like "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه" (Management of Laboratory Accreditation) and "برایش اطلاعات آزمایشگاه" (Information about the Laboratory). The main form contains several fields: "شهر محل آزمایشگاه:" (City of the laboratory), "موقعیت آزمایشگاه:" (Laboratory location), "عرض جغرافیایی:" (Geographic coordinates), "آدرس:" (Address), "کدستی:" (Postal code), "تلفن:" (Phone), "وب سایت:" (Website), and "طول جغرافیایی:" (Longitude). Below these are sections for "اطلاعات محوز از سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص" (Information from other organizations, institutions, and individuals) and "سایر سازمان های مربوطه:" (Other related organizations), which includes a dropdown for "نوع" (Type) and a text area for "سایر سازمان های مربوطه:" (Other related organizations) with a note: "در صورت انتخاب گزینه (سایر) سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص را که این آزمایشگاه مجوزی جهت همکاری با آنها دارد را درج نمایید" (If you select the 'Other' option, please list other organizations, institutions, and individuals with whom this laboratory has a cooperation license).

در این قسمت آزمایشگاه وضعیت دریافت نمونه از سایر مراجع غیر از غذا و دارو را با انتخاب یکی از دو گزینه "بله" یا "خیر" از لیست بازشونده مشخص می نماید.

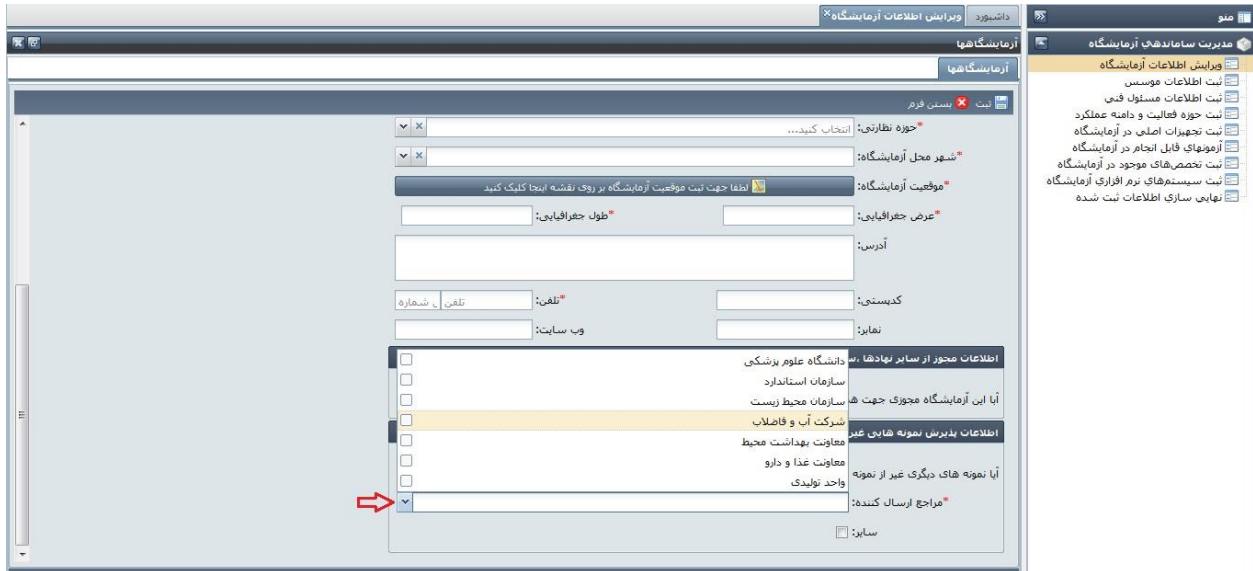
این فرم شامل بخش‌های زیر است:

- معلومات عمومی: شامل نام آزمایشگاه، شهر محل، موقعیت، عرض جغرافیایی، آدرس، کدپستی، شماره تلفن، وبسایت، و شماره.
- اطلاعات مجوز از سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص: شامل انتخاب کنید.
- اطلاعات پذیرش نمونه های غیر از نمونه های غذا و دارو: شامل آیا نمونه های دیگری غیر از نمونه های غذا و دارو پذیرش می شود؟ (بله/خیر) و مراجع ارسال کننده.

این فرم شامل بخش‌های زیر است:

- معلومات عمومی: شامل نام آزمایشگاه، شهر محل، موقعیت، عرض جغرافیایی، آدرس، کدپستی، شماره تلفن، وبسایت، و شماره.
- اطلاعات مجوز از سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص: شامل انتخاب کنید.
- اطلاعات پذیرش نمونه های غیر از نمونه های غذا و دارو: شامل آیا نمونه های دیگری غیر از نمونه های غذا و دارو پذیرش می شود؟ (بله/خیر) و مراجع ارسال کننده.

با انتخاب گزینه "بله" ، فیلدی با عنوان "نام مرجع ارسال کننده" نمایش داده می شود. با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد "نام مرجع ارسال کننده" ، از لیست بازشونده انتخاب یک یا چند سازمان مورد نظر امکان پذیر می باشد.



The screenshot shows a web application interface for selecting organizations. The main form contains the following fields and options:

- انتخاب کنید...:** A dropdown menu for selecting an organization.
- شهر محل آزمایشگاه:** A dropdown menu for selecting the city.
- موقعیت آزمایشگاه:** A text input field for the location.
- عرض جغرافیایی:** A text input field for geographic coordinates.
- آدرس:** A text input field for the address.
- کدستی:** A text input field for the postal code.
- تلفن:** A text input field for the phone number.
- وب سایت:** A text input field for the website.
- اطلاعات مجوز از سایر نهادها:** A list of organizations with checkboxes:
 - دانشگاه علوم پزشکی
 - سازمان استاندارد
 - سازمان محیط زیست
 - شرکت آب و فاضلاب
 - معاونت بهداشت محیط
 - معاونت غذا و دارو
 - واحد تولیدی
 - مراجع ارسال کننده:
 - سایر:

A red arrow points to the 'مراجع ارسال کننده' checkbox in the list.

در صورتی که نام سازمان مورد نظر در لیست موجود نباشد، با انتخاب گزینه "سایر" امکان وارد نمودن دستی نام سازمان یا سازمان‌های مربوطه به وسیله جداکننده (-، /،) وجود دارد.

داشبورد | ویرایش اطلاعات آزمایشگاه* | مگو

مدیریت ساماندهی آزمایشگاه

- ویرایش اطلاعات آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات مؤسسه
- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- آزمونه‌های قابل انجام در آزمایشگاه
- ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه
- ثبت سیستم‌های نرم‌افزاری آزمایشگاه
- تهای سازی اطلاعات ثبت شده

آزمایشگاهها

آزمایشگاهها

ثبت | ویرایش فرم

موقعیت آزمایشگاه:

عرض جغرافیایی: طول جغرافیایی:

آدرس:

کد پستی: تلفن: شماره

نمابر: وب سایت:

اطلاعات مجوز از سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص

آیا این آزمایشگاه مجوزی جهت همکاری با سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص دریافت نموده است؟ انتخاب کنید

اطلاعات پذیرش نمونه هایی غیر از نمونه های غذا و دارو

آیا نمونه های دیگری غیر از نمونه های غذا و دارو پذیرش می شود؟ بله

مراجع ارسال کننده: سازمان استاندارد، معاونت غذا و دارو

سایر:

مراجع ارسال کننده: در صورت انتخاب گزینه (سایر) توضیحات مربوطه را وارد نمایید.

در صورتی که نوع آزمایشگاه "آزمایشگاه‌های کنترل معاونت غذا و دارو" باشد، فیلد مربوط به "دانشگاه علوم پزشکی ناظر" نیز به فرم اضافه می‌گردد.

اطلاعات آزمایشگاه:

نام آزمایشگاه:

نوع آزمایشگاه:

شماره محل آزمایشگاه ناظر:

موقعیت آزمایشگاه:

عرض جغرافیایی:

طول جغرافیایی:

کدپستی:

تلفن:

وبسایت:

اطلاعات مجوز از سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص

آیا این آزمایشگاه مجوزی جهت همکاری با سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص دریافت نموده است؟

اطلاعات آزمایشگاه:

نام آزمایشگاه:

نوع آزمایشگاه:

شماره محل آزمایشگاه ناظر:

موقعیت آزمایشگاه:

عرض جغرافیایی:

طول جغرافیایی:

کدپستی:

تلفن:

وبسایت:

اطلاعات مجوز از سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص

آیا این آزمایشگاه مجوزی جهت همکاری با سایر نهادها، سازمانها و موسسات و اشخاص دریافت نموده است؟

در نهایت پس از تکمیل فرم با کلیک بر روی دکمه "ثبت"، اطلاعات در سیستم ثبت می گردد.

دانشپورد | ویرایش اطلاعات آزمایشگاه*

آزمایشگاهها

آزمایشگاهها

ثبت بستن فرم

ثبت

اطلاعات آزمایشگاه:

* نام آزمایشگاه:

نظفا از درج کلمه "آزمایشگاه" خودداری نمایید

* نوع آزمایشگاه:

صرفا ارائه کننده خدمات غیر از آزمون می باشم.
با انتخاب این گزینه، منو آزمونهای قابل انجام در آزمایشگاه غیر فعال میشود.

* شماره پروانه بهره بردار:

تاریخ صدور پروانه: تاریخ اعتبار پروانه:

* حوزه نظارتی:

* شهر محل آزمایشگاه:

* موقعیت آزمایشگاه:

* عرض جغرافیایی: * طول جغرافیایی:

آدرس:

کد پستی:

وب سایت:

نمابر:

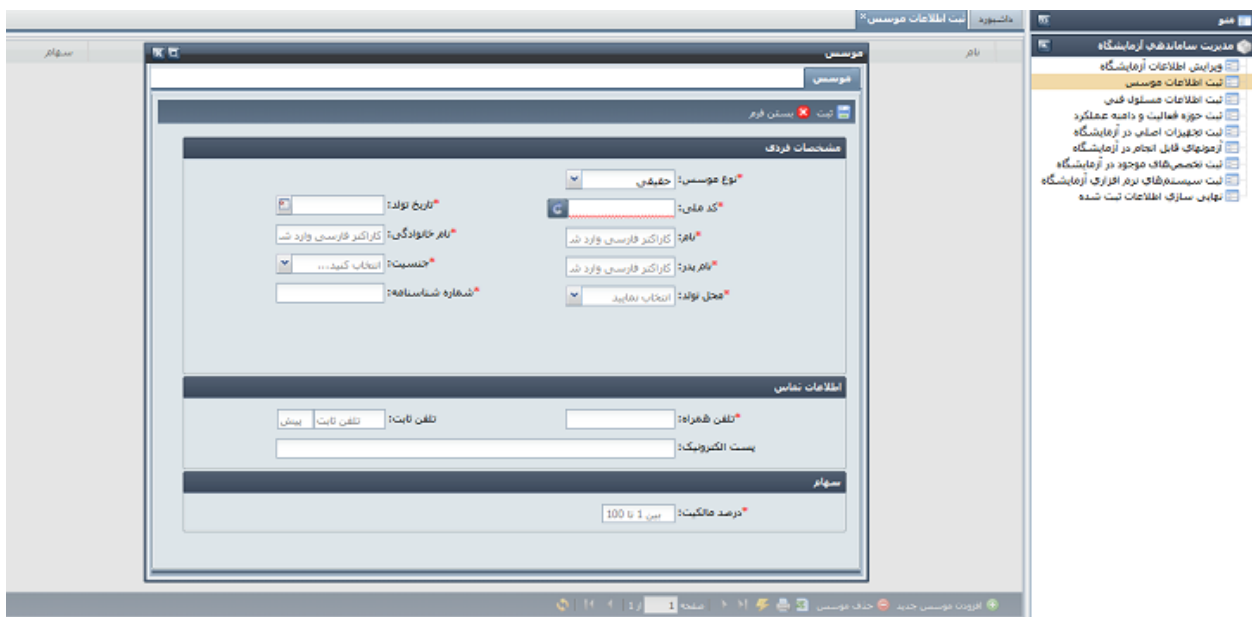
مدیریت ساماندهی آزمایشگاه

ویرایش اطلاعات آزمایشگاه

- ثبت اطلاعات موسس
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- آزمونهای قابل انجام در آزمایشگاه
- ثبت تخصصهای موجود در آزمایشگاه
- ثبت سیستمهای نرم افزاری آزمایشگاه
- تهایی سازی اطلاعات ثبت شده

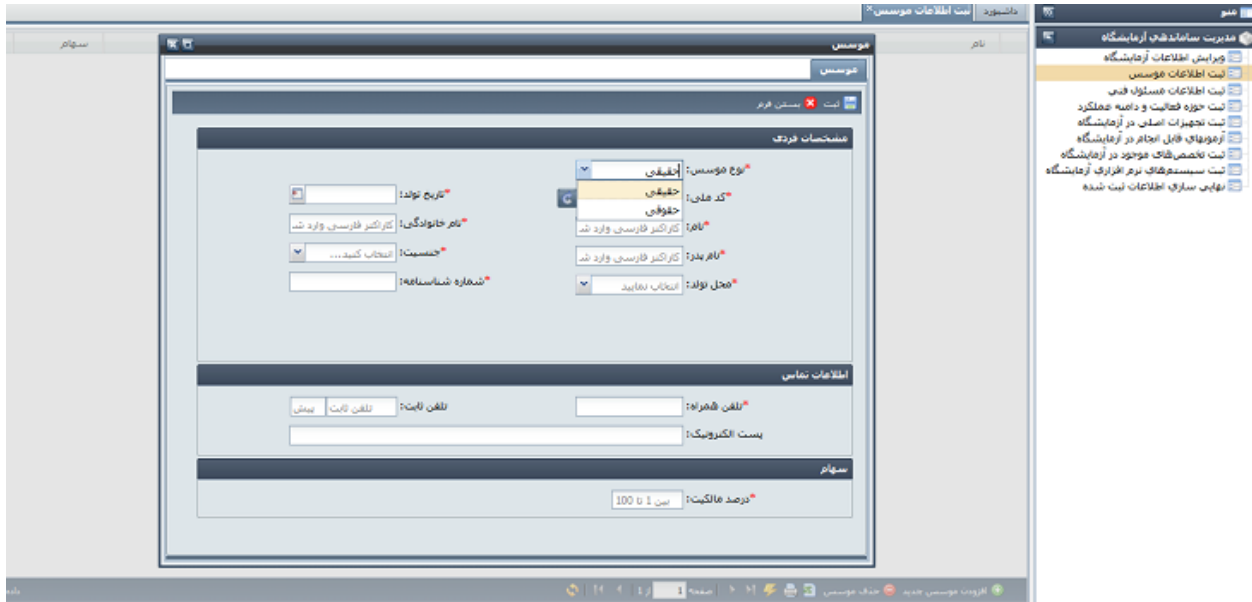
۴- ثبت اطلاعات موسس

کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی مدیریت ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی ثبت اطلاعات موسس" می تواند نسبت به ویرایش اطلاعات موسس اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ پنجره‌ای جهت وارد کردن اطلاعات موسس نمایش داده می‌شود .
تذکر : وارد کردن اطلاعات در فیلدهای ستاره‌دار اجباری می‌باشد.



The screenshot shows a web application interface for registering a laboratory's information. The main window is titled 'ثبت اطلاعات موسس' (Museum Information Registration). The interface is in Persian and includes several input fields and dropdown menus. The 'مشخصات فردی' (Personal Information) section contains fields for 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'جنسیت' (Gender), and 'شماره شناسنامه' (Identification Number). The 'اطلاعات تماس' (Contact Information) section contains fields for 'تلفن همراه' (Mobile Phone) and 'پست الکترونیک' (Email). The 'سهم' (Share) section contains a field for 'درصد مالکیت' (Ownership Percentage). The form is displayed in a browser window with a sidebar menu on the right.

با کلیک بر روی فلش "نوع موسس" لیستی بازشونده‌ای جهت انتخاب نمایش داده می‌شود. چنانچه موسس، شرکت و یا موسسه باشد، گزینه "حقوقی" و در غیراین صورت گزینه "حقیقی" را می‌بایست انتخاب نماید.



موسس

نوع موسس:

کد ملی:

نام:

تاریخ تولد:

نوع تولد:

تلفن همراه:

تلفن ثابت:

تلفن ثابت:

پست الکترونیک:

درصد مالکیت:

۴-۱- موسس حقیقی

در صورتی که "نوع موسس" ، "حقیقی" باشد، می‌بایست اطلاعات فردی شخص در فیلدهای مربوطه درج و انتخاب گردد.

در فیلد "محل تولد" چنانچه گزینه "داخل کشور" انتخاب شود، می بایست اطلاعات مربوط به "شهرستان محل تولد" و "محل صدور" تکمیل گردد.

The screenshot shows a web application interface for entering personal information. The main form is titled "مشخصات فردی" (Personal Information). It contains several fields with labels and values:

- نوع موسس: ایرانی
- کد ملی: [Empty]
- نام خانوادگی: کاراکتر فارسی وارد شد
- نام پدر: کاراکتر فارسی وارد شد
- محل تولد: داخل کشور (highlighted with a red box and arrow)
- شهر/روستا محل تولد: [Empty]
- محل صدور: کاراکتر فارسی وارد شد (highlighted with a red box and arrow)
- تاریخ تولد: [Empty]
- جنسیت: انتخاب کنید...
- شماره شناسنامه: [Empty]
- تلفن همراه: [Empty]
- پست الکترونیک: [Empty]
- درصد مالکیت: 100 U 1

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- مدیریت ساماندهی آزمایشگاه
- برایش اطلاعات آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات موسس
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- تجهیزات قابل انجام در آزمایشگاه
- ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه
- ثبت سیستم‌های نرم افزاری آزمایشگاه
- تهایی سازی اطلاعات ثبت شده

چنانچه گزینه "خارج کشور" انتخاب شود، امکان انتخاب "کشور محل تولد" بر اساس لیست بازشونده و تکمیل نمودن "شهر محل تولد" وجود دارد.

The screenshot displays a web-based form for entering personnel information. The form is titled "مشخصات فردی" (Personal Information) and includes several sections:

- Personal Information:** Fields for "تاریخ تولد:" (Date of Birth), "نام خانوادگی:" (Family Name), "جنسیت:" (Gender), "شماره شناسنامه:" (National ID Number), "نوع موسس:" (Institution Type), "کد ملی:" (National ID Code), "نام:" (Name), "نام پدر:" (Father's Name), "محل تولد:" (Country of Birth), "کشور محل تولد:" (Country of Birth), and "شهر محل تولد:" (City of Birth). The "Country of Birth" dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the "City of Birth" field.
- اطلاعات تماس:** Fields for "تلفن همراه:" (Mobile Phone), "تلفن ثابت:" (Fixed Phone), "تلفن ثابت پیش:" (Fixed Phone Extension), and "پست الکترونیک:" (Email).
- سهم:** A field for "درصد مالکیت:" (Ownership Percentage) with a value of "1 تا 100".

The right sidebar shows a navigation menu with options like "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه", "برایش اطلاعات آزمایشگاه", "ثبت اطلاعات موسس", "ثبت اطلاعات مسئول فنی", "ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد", "ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه", "آزمونهای قابل انجام در آزمایشگاه", "ثبت تخصصهای موجود در آزمایشگاه", "ثبت سیستمهای نرم افزاری آزمایشگاه", and "بهای سازی اطلاعات ثبت شده".

در قسمت "سهام" ، در فیلد "درصد مالکیت موسس" ، می‌بایست یک مقدار عددی مابین ۱ تا ۱۰۰ وارد گردد.

نام: _____

تاریخ تولد: _____

کد ملی: _____

نام خانوادگی: _____

کتابخانه فارسی وارد شد: _____

جنسیت: _____

شماره شناسنامه: _____

خارج کشور: _____

کشور محل تولد: _____

شهر محل تولد: _____

تلفن همراه: _____

تلفن ثابت: _____

پست الکترونیک: _____

درصد مالکیت: 1 تا 100

پس از تکمیل کلیه اطلاعات با زدن دکمه ثبت در بالای فرم ، اطلاعات موسس مربوطه ثبت گردیده و برگه های "مدرك تحصيلی" ، "سوابق کاری" و "اسناد و مدارک" جهت وارد کردن اطلاعات تکمیلی نمایش داده می شود.

نام: سها

تاریخ تولد: 1363/06/16

کد ملی: 7347347349

نام خانوادگی: بهایی

نام: رضا

جنسیت: مرد

نام پدر: صادق

شماره شناسنامه: 987

داخل کشور: تهران

شهر روستا محل تولد: شهر تهران

محل صدور: شهر تهران

اطلاعات تماس:

تلفن همراه: 09126879644

تلفن ثابت: 021 22895693

پست الکترونیک: Rbayati@gmail.com

درصد مالکیت: 50

مدیریت ساماندهی آزمایشگاه

- ورایش اطلاعات آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات موسس
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- آزمونهای قابل انجام در آزمایشگاه
- ثبت تخصصهای موجود در آزمایشگاه
- ثبت سیستمهای نرم افزاری آزمایشگاه
- تهای سازی اطلاعات ثبت شده

نام: سها

تاریخ تولد: 1363/06/19

کد ملی: 0063707349

نام خانوادگی: بهایی

نام: رضا

جنسیت: مرد

نام پدر: صادق

شماره شناسنامه: 987

داخل کشور: تهران

شهر روستا محل تولد: شهر تهران

محل صدور: شهر تهران

اطلاعات تماس:

تلفن همراه: 09126879644

تلفن ثابت: 021 22895693

پست الکترونیک: Rbayati@gmail.com

درصد مالکیت: 50

مدیریت ساماندهی آزمایشگاه

- ورایش اطلاعات آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات موسس
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- آزمونهای قابل انجام در آزمایشگاه
- ثبت تخصصهای موجود در آزمایشگاه
- ثبت سیستمهای نرم افزاری آزمایشگاه
- تهای سازی اطلاعات ثبت شده

۱-۱-۴- وارد کردن اطلاعات مدارک تحصیلی

با فشردن زبانه "مدرك تحصیلی"، فرم جدیدی جهت وارد کردن مدارک تحصیلی نمایش داده می شود. در این فرم تکمیل فیلدهای "مقطع تحصیلی"، "رشته تحصیلی"، "دانشگاه محل تحصیل" و "شهر محل تحصیل" با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد و انتخاب از لیست بازشونده امکان پذیر می باشد.

در صورتی که رشته تحصیلی موسس رشته دیگری غیر از مقادیر موجود در لیست باشد، در فیلد "رشته تحصیلی" می بایست مقدار "سایر" از داخل لیست بازشونده انتخاب گردد که در این صورت فرد می تواند عنوان رشته مربوطه را در فیلد "عنوان" وارد نماید.

مدیریت ساماندهی آزمایشگاه

- برایش اطلاعات آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات موسس
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- تیم تخصصی های موجود در آزمایشگاه
- ثبت سیستم های نرم افزاری آزمایشگاه
- تهای سازی اطلاعات ثبت شده

موسس

مدارک تحصیلی

مدارک تحصیلی

فیلد تحصیلی:

رشته تحصیلی: سایر

عنوان: در صورت انتخاب سایر باید این فیلد پر شود

دانشگاه محل تحصیل:

شهر محل تحصیل:

تاریخ شروع به تحصیل:

تاریخ پایان تحصیل:

سایر توضیحات:

تصویر مدارک تحصیلی:

حجم فایل باید کمتر از 300 کیلو بایت و نوع فایل باید jpg باشد.

۲-۱-۴- پیوست کردن فایل مدرک تحصیلی

با فشردن آیکن شماره ۱ امکان انتخاب عکس از داخل کامپیوتر برای کاربر فراهم می‌گردد. در صورت نیاز به تغییر فایل، مجدداً با استفاده از همین آیکن می‌توان عکس موردنظر را جایگزین عکس قبلی نمود.
تذکر: حجم فایل موردنظر باید کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت و نوع آن باید jpg باشد.

نام:

شاخه:

دانشگاه محل تحصیل:

شهر محل تحصیل:

تاریخ شروع به تحصیل:

سایر توضیحات:

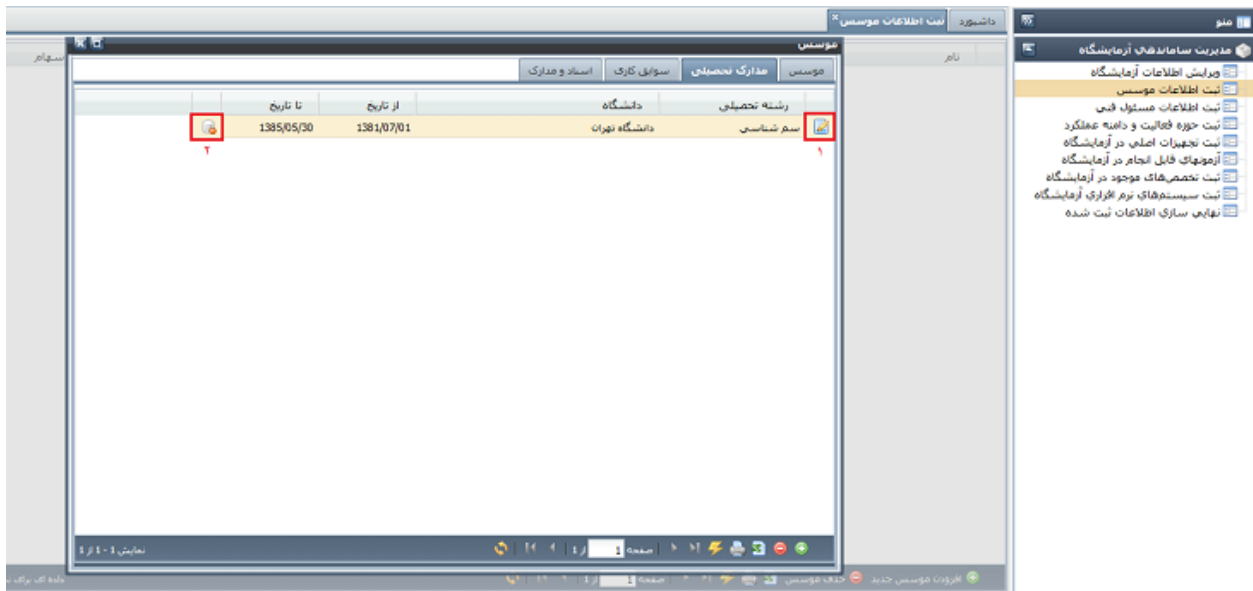
تصویر مدرک تحصیلی:

حجم فایل باید کمتر از 300 کیلو بایت و نوع فایل باید jpg باشد.

پس از تکمیل کلیه اطلاعات مدرک تحصیلی با فشردن دکمه "ثبت" در بالای فرم، اطلاعات ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه و ویرایش" و در صورتی که بخواهد مدرک تحصیلی جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌کند.

۳-۱-۴- ویرایش یا حذف مدارک تحصیلی

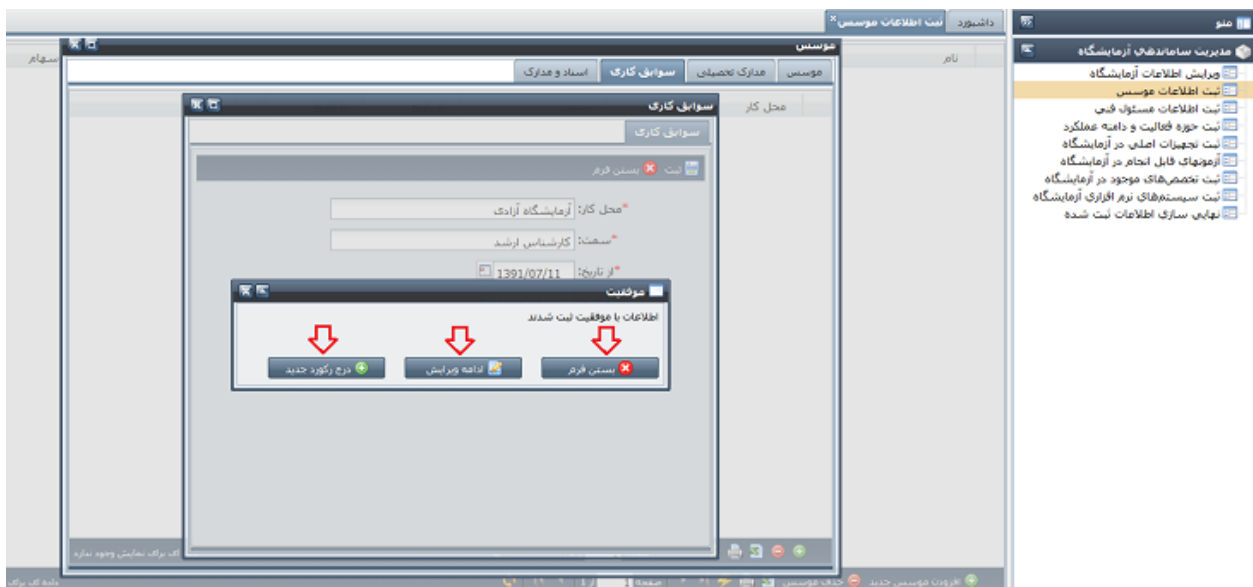
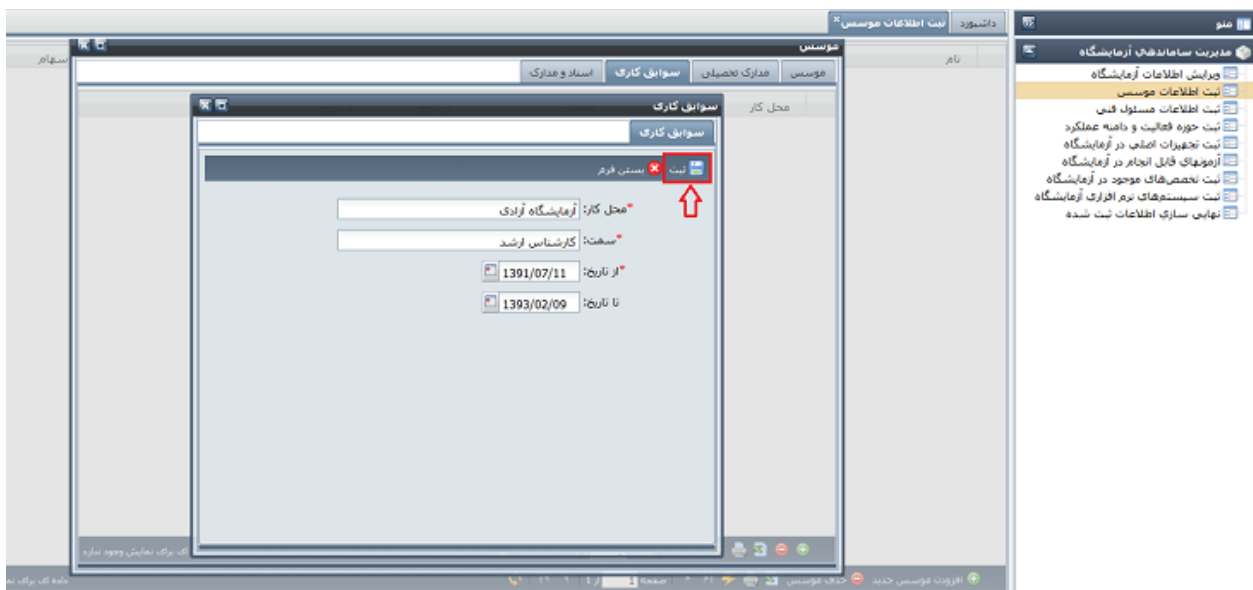
پس از ثبت مدارک تحصیلی، کاربر می‌تواند جهت ویرایش اطلاعات هر مدرک از آیکن شماره ۱ و جهت حذف آن مدرک از آیکن شماره ۲ استفاده نماید.



نام	موسس	رشته تحصیلی	دانشگاه	از تاریخ	تا تاریخ
		سم شناسی	دانشگاه تهران	1381/07/01	1385/05/30

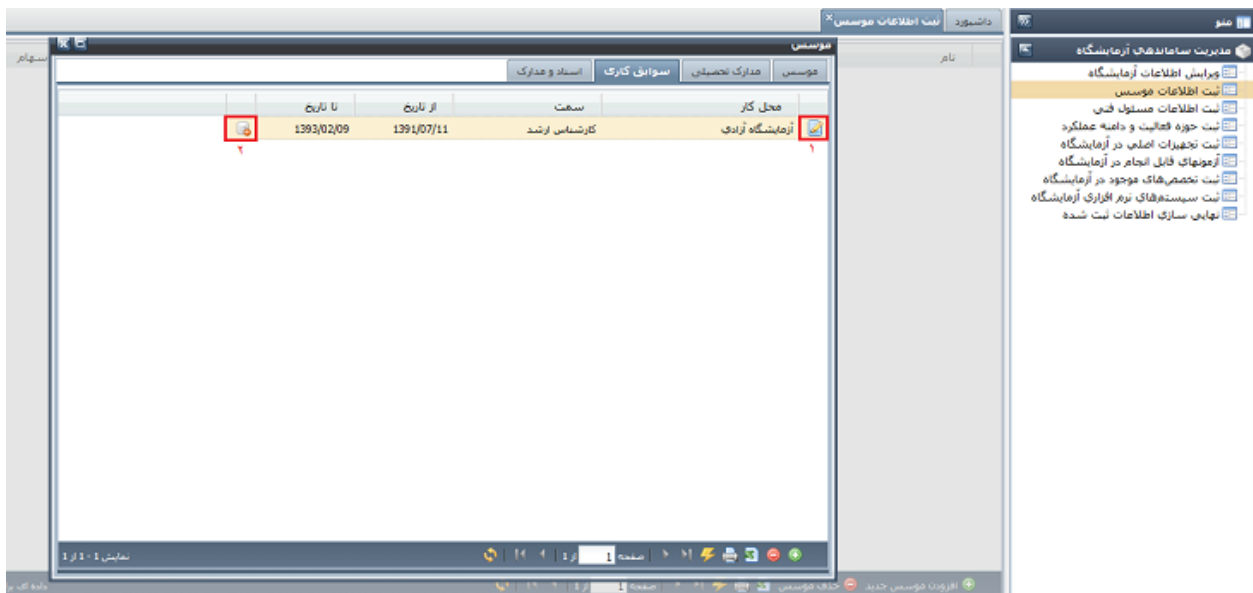
۴-۱-۴- وارد کردن اطلاعات سوابق کاری

با فشردن زبانه "سوابق کاری"، فرم جدیدی جهت وارد کردن سوابق کاری نمایش داده می شود. در این فرم پس از تکمیل کلیه اطلاعات سوابق کاری با فشردن دکمه "ثبت" در بالای فرم، اطلاعات ذخیره می گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت آمیز به کاربر نمایش داده می شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد سابقه کاری جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می کند.



۵-۴-۱- ویرایش یا حذف سوابق کاری

پس از ثبت سوابق کاری، کاربر می‌تواند جهت ویرایش اطلاعات هر سابقه از آیکن شماره ۱ و جهت حذف آن سابقه از آیکن شماره ۲ استفاده نماید.

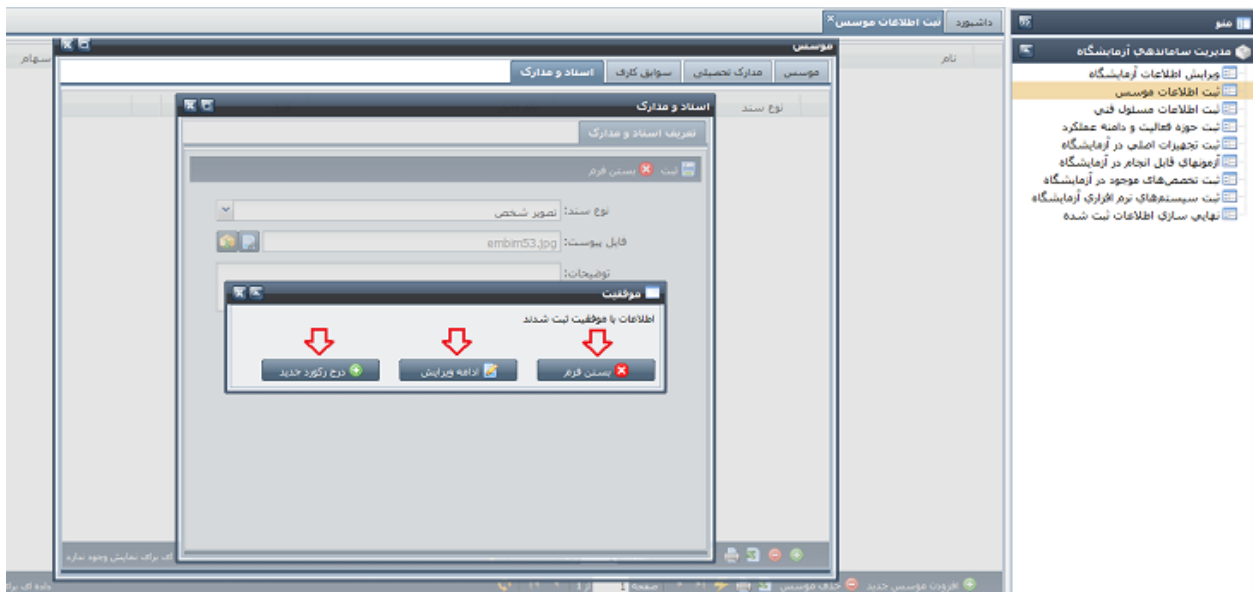
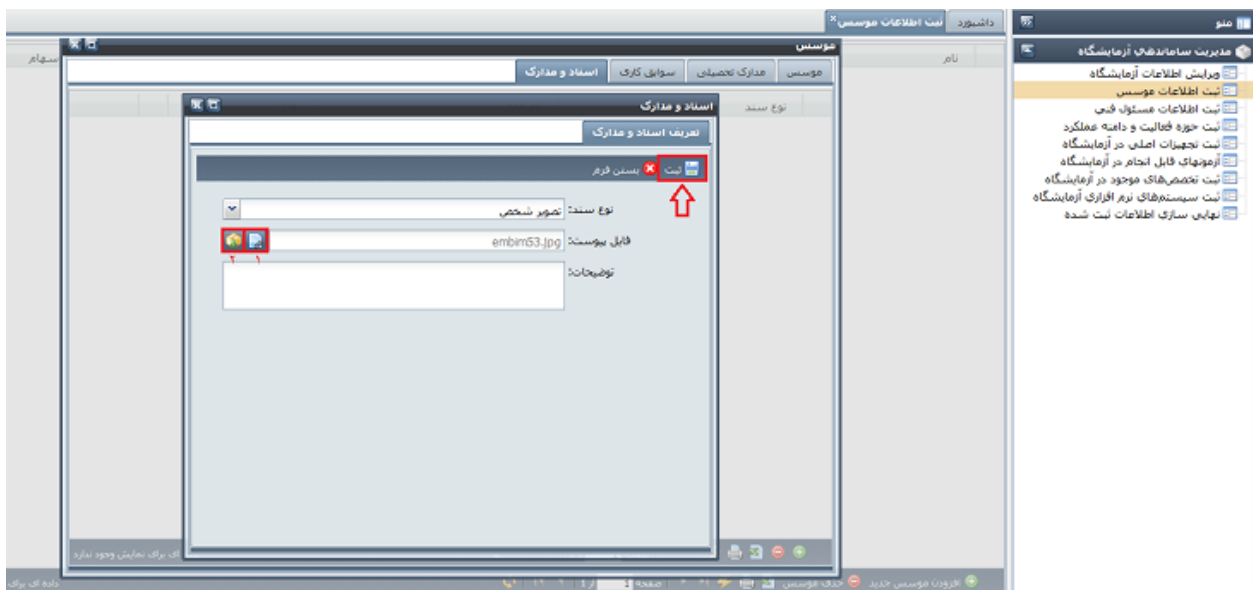


موسسین	مدارک تحصیلی	سوابق کاری	اسناد و مدارک
تاریخ	از تاریخ	سخت	محل کار
1393/02/09	1391/07/11	کارشناس ارشد	آزمایشگاه ژندی

۶-۱-۴- وارد کردن اسناد و مدارک

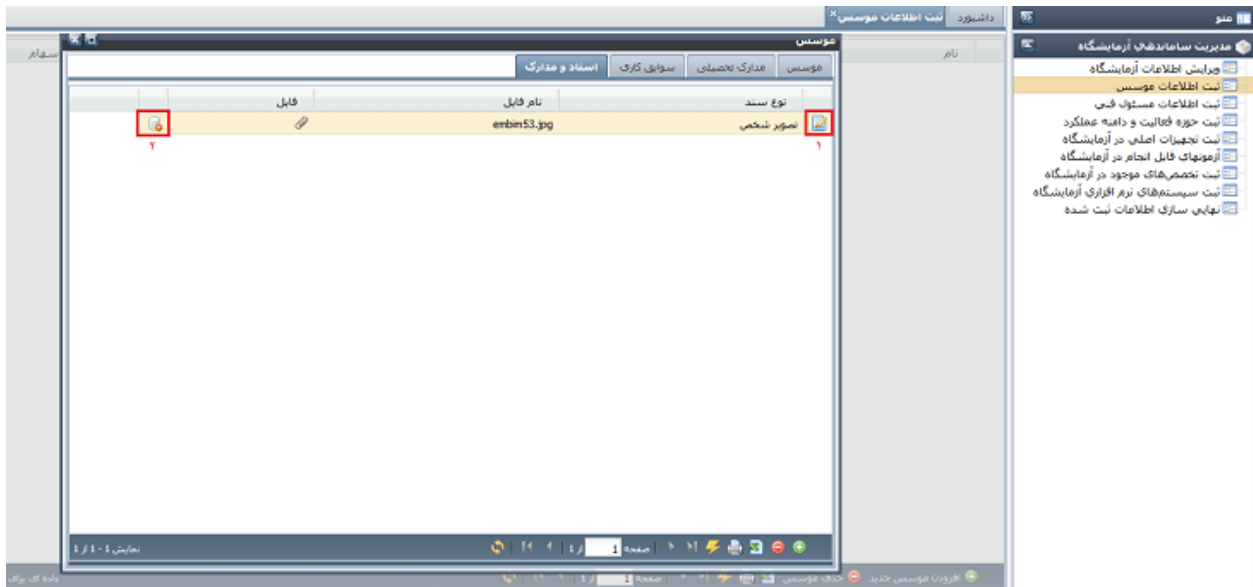
با فشردن زبانه "اسناد و مدارک"، فرم جدیدی جهت پیوست اسناد و مدارک نمایش داده می شود. کاربر می بایست در این فرم ابتدا فیلد نوع سند را از لیست بازشونده انتخاب نماید و سپس با کلیک بر روی آیکن شماره ۱ فایل مربوطه را از داخل کامپیوتر انتخاب نماید.

پس از تکمیل فیلدهای مربوطه با فشردن دکمه "ثبت" در بالای فرم، اطلاعات ذخیره می گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت آمیز به کاربر نمایش داده می شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد سند و مدرک جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می کند.



۷-۱-۴- ویرایش یا حذف اسناد و مدارک

پس از ثبت اسناد و مدارک ، کاربر می تواند جهت ویرایش اطلاعات هر سند از آیکن شماره ۱ و جهت حذف آن سند از آیکن شماره ۲ استفاده نماید .



در کلیه زبانه‌ها، با فشردن آیکن جدید در پایین صفحه ، صفحه جدیدی جهت وارد کردن اطلاعات جدید نمایش داده می‌شود که کاربر می‌بایست همانند توضیحات قسمت‌های قبل آن را تکمیل و ثبت نماید.

The screenshot displays the 'مدیریت ساماندهی آزمایشگاه' (Laboratory Management) section. A table lists records with columns for 'نام' (Name), 'موسسه' (Institution), 'رشته تحصیلی' (Academic Field), 'دانشگاه' (University), 'از تاریخ' (From Date), and 'تا تاریخ' (To Date). A red box and arrow point to the 'جدید' (New) button at the bottom right of the table area.

نام	موسسه	رشته تحصیلی	دانشگاه	از تاریخ	تا تاریخ
		سم شناسی	دانشگاه تهران	1381/07/01	1385/05/30

۲-۴- موسس حقوقی

در صورتی که "نوع موسس" ، "حقوقی" باشد، می بایست اطلاعات مربوط به "مشخصات شرکت" ، "اطلاعات تماس شرکت" ، "آدرس شرکت" ، "مشخصات مدیرعامل شرکت" ، "اطلاعات تماس مدیرعامل" و "درصد مالکیت موسس" تکمیل گردد.

The screenshot shows a web-based form for entering company information. The form is titled "موسس" (Company) and is divided into three main sections: "مشخصات شرکت" (Company Details), "اطلاعات تماس شرکت" (Company Contact Information), and "آدرس شرکت" (Company Address). Each section contains various input fields for data entry. Red arrows point to the section headers. The "Company Details" section includes fields for "نوع موسس" (Company Type), "شناسه ملی" (National ID), "نام شرکت" (Company Name), "شماره ثبت شرکت" (Company Registration Number), and "تاریخ ثبت شرکت" (Company Registration Date). The "Company Contact Information" section includes fields for "تلفن ثابت" (Fixed Phone), "تلفن ثابت شماره" (Fixed Phone Number), "شماره فکس" (Fax Number), "شماره فکس شماره" (Fax Number), "وب سایت" (Website), and "پست الکترونیک" (Email). The "Company Address" section includes fields for "شهر محل شرکت" (City), "آدرس" (Address), and "کد پستی" (Postal Code). A "ذخیره" (Save) button is located at the bottom of the form.

The screenshot shows a web-based form for entering company information for a natural person. The form is titled "موسس" (Company) and is divided into three main sections: "مشخصات مدیرعامل" (Manager Information), "اطلاعات تماس مدیرعامل" (Manager Contact Information), and "سهام" (Shareholding). Each section contains various input fields for data entry. Red arrows point to the section headers. The "Manager Information" section includes fields for "کد ملی" (National ID), "نام" (Name), "نام خانوادگی" (Surname), "تاریخ تولد" (Date of Birth), "جنسیت" (Gender), "شماره شناسنامه" (National ID Number), "کاراکتر فارسی وارد شد" (Farsi Character Entered), "نام پدر" (Father's Name), "محل صدور" (Issuance Location), and "محل وند" (Issuance Location). The "Manager Contact Information" section includes fields for "تلفن همراه" (Mobile Phone), "تلفن ثابت" (Fixed Phone), "تلفن ثابت پیش" (Fixed Phone Prefix), and "پست الکترونیک" (Email). The "Shareholding" section includes a field for "درصد مالکیت" (Ownership Percentage). A "ذخیره" (Save) button is located at the bottom of the form.

در قسمت مشخصات مدیرعامل ، فیلد "محل تولد" چنانچه گزینه "داخل کشور" انتخاب شود، می بایست اطلاعات مربوط به "شهر محل تولد" تکمیل گردد.

The screenshot shows a web-based form titled "مشخصات مدیرعامل" (Manager Information). The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for "کد ملی" (National ID), "نام خانوادگی" (Last Name), "نام" (First Name), "جنسیت" (Gender), "تاریخ تولد" (Date of Birth), "شماره شناسنامه" (Identification Number), "محل صدور" (Issuance Location), and "شهر محل تولد" (City of Birth). The "Country of Birth" dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow.
- Managerial Information:** Includes fields for "تلفن همراه" (Mobile Phone), "تلفن ثابت" (Fixed Phone), "پست الکترونیک" (Email), and "بیمه" (Insurance).
- Other Information:** Includes a field for "درصد مالکیت" (Ownership Percentage) with a value of 100.

The right sidebar contains a menu with the following items:

- مدیریت ساماندهی آزمایشگاه
- برایش اطلاعات آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات موسس
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامیه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- ثبت نمونه‌های قابل اجاره در آزمایشگاه
- ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه
- ثبت سیستم‌های نرم افزاری آزمایشگاه
- تهای سازی اطلاعات ثبت شده

در قسمت مشخصات مدیرعامل، فیلد "محل تولد" چنانچه گزینه "خارج کشور" انتخاب شود، امکان انتخاب "کشور محل تولد" بر اساس لیست بازشونده و تکمیل نمودن "شهر محل تولد" وجود دارد.

The screenshot displays the 'مشخصات مدیرعامل' (Manager's Personal Information) form. The 'محل تولد' (Place of Birth) dropdown menu is currently set to 'خارج کشور' (Foreign). Below it, the 'کشور محل تولد' (Country of Birth) dropdown is open, showing a list of countries. A red arrow points to this dropdown. The 'شهر محل تولد' (City of Birth) field is also visible, with another red arrow pointing to it. The form includes various other fields such as 'کد ملی' (National ID), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'جنسیت' (Gender), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'شماره شناسنامه' (Identification Number), 'محل صدور' (Issuance Location), 'تاریخ فارسی ورود به خدمت' (Date of Persian Entry into Service), 'تاریخ انگلیسی ورود به خدمت' (Date of English Entry into Service), 'تاریخ فارسی پایان خدمت' (Date of Persian End of Service), and 'تاریخ انگلیسی پایان خدمت' (Date of English End of Service). The 'اطلاعات تماس مدیرعامل' (Manager's Contact Information) section includes 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن فکس' (Fax), and 'پست الکترونیک' (Email). The 'سهم' (Share) section includes 'درصد مالکیت' (Ownership Percentage) with a range from 0 to 100.

در قسمت "سهام" ، در فیلد "درصد مالکیت موسس" ، می بایست یک مقدار عددی مابین ۱ تا ۱۰۰ وارد گردد.

The screenshot displays a web application interface for managing shares. The main content area is titled "سهام" (Share) and contains a form with the following fields:

- نام خانوادگی: (Last Name)
- تاریخ تولد: (Date of Birth)
- جنسیت: (Gender)
- شماره شناسنامه: (National ID Number)
- کد ملی: (National Code)
- نام پدر: (Father's Name)
- نام خانوادگی پدر: (Father's Last Name)
- محل صدور: (Issuance Location)
- محل تولد: (Place of Birth)
- تلفن همراه: (Mobile Phone)
- تلفن ثابت: (Fixed Phone)
- پست الکترونیک: (Email)

At the bottom of the form, there is a field labeled "درصد مالکیت:" (Ownership Percentage) with a value of "100 تا 0" entered. This field is highlighted with a red rectangular box.

On the right side of the interface, there is a sidebar menu with the following items:

- مدیریت سهامداران آزمایشگاه
- برایش اطلاعات آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات موسس
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامیه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- آزمونها قابل انجام در آزمایشگاه
- ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه
- ثبت سیستم‌های نرم افزاری آزمایشگاه
- تولید سازی اطلاعات ثبت شده

پس از تکمیل کلیه اطلاعات با زدن دکمه ثبت در بالای فرم ، اطلاعات موسس مربوطه ثبت گردیده و برگه های "مدرک تحصیلی مدیر عامل" و "اسناد و مدارک" جهت وارد کردن اطلاعات تکمیلی نمایش داده می شود .

The screenshot shows the 'ثبت' (Register) button highlighted in red. The form contains the following fields:

- موسس:** نوع موسس (حقوقی), شناسه ملی (125322), نام شرکت (بیانی), شماره ثبت شرکت (24653), تاریخ ثبت شرکت (1395/01/03).
- اطلاعات تماس شرکت:** تلفن ثابت (021 22265696), تلفن همراه (021 22966936), وب سایت, پست الکترونیک.
- آدرس شرکت:** شهر محل شرکت (شهر تهران), آدرس (تهران-سعادت آباد), کد پستی (1233665456).
- مستندات مدیرعامل:** کد ملی (0063707349), نام (رضا), نام پدر (صادق), تاریخ تولد (1363/06/19), نام خانوادگی (بیانی), جنسیت (مرد).

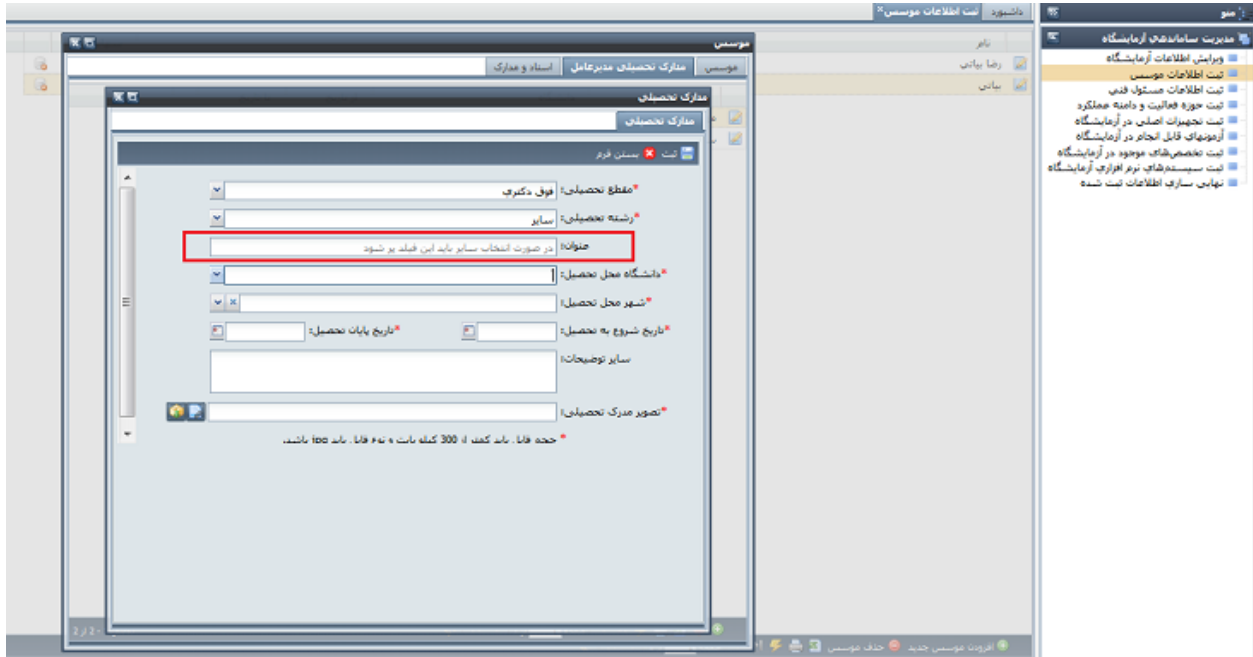
The screenshot shows the 'مدرک تحصیلی مدیرعامل' (Manager's Educational Certificate) form. The title is highlighted in red. The form contains the following fields:

- مدرک تحصیلی مدیرعامل:** مدرک تحصیلی (فارغ التحصیل), مدرک (اسناد و مدارک).
- موسس:** نوع موسس (حقوقی), شناسه ملی (125322), نام شرکت (بیانی), شماره ثبت شرکت (24653), تاریخ ثبت شرکت (1395/01/03).
- اطلاعات تماس شرکت:** تلفن ثابت (021 22265696), تلفن همراه (021 22966936), وب سایت, پست الکترونیک.
- آدرس شرکت:** شهر محل شرکت (شهر تهران), آدرس (تهران-سعادت آباد), کد پستی (1233665456).
- مستندات مدیرعامل:** کد ملی (0063707349), نام (رضا), نام پدر (صادق), تاریخ تولد (1363/06/19), نام خانوادگی (بیانی), جنسیت (مرد).

۱-۲-۴- وارد کردن اطلاعات مدرک تحصیلی مدیرعامل

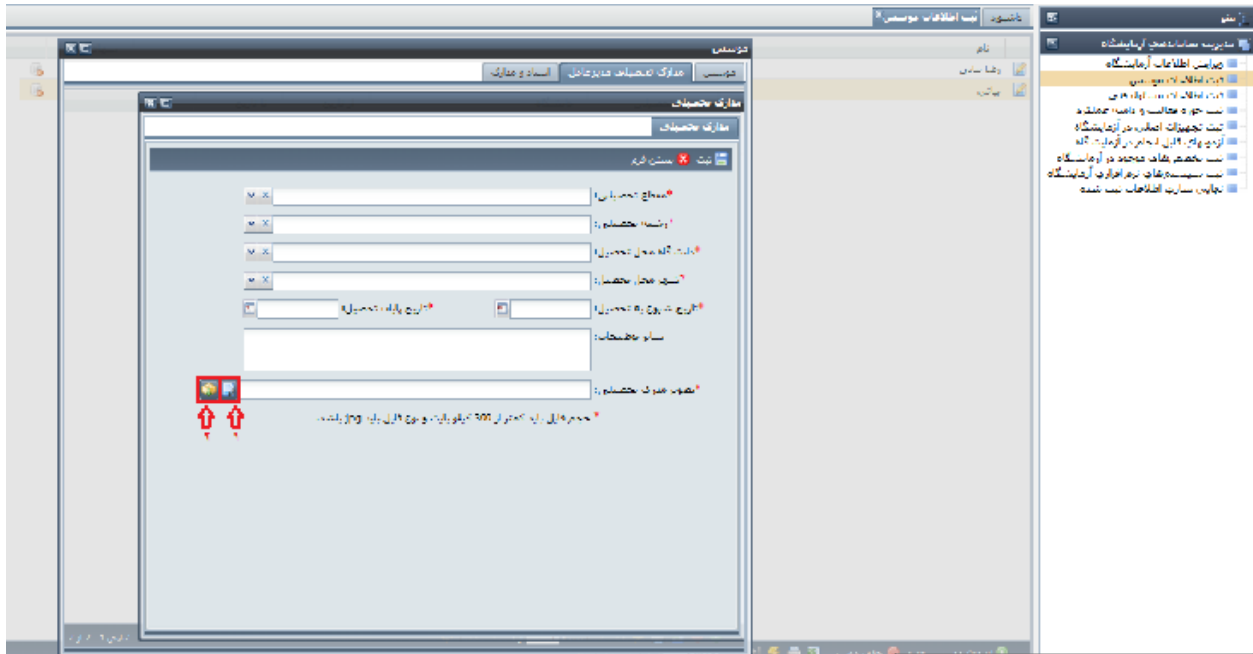
با فشردن زبانه "مدرک تحصیلی مدیرعامل"، فرم جدیدی جهت وارد کردن مدارک تحصیلی نمایش داده می‌شود. در این فرم تکمیل فیلدهای "مقطع تحصیلی"، "رشته تحصیلی"، "دانشگاه محل تحصیل" و "شهر محل تحصیل" با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد و انتخاب از لیست بازشونده امکان‌پذیر می‌باشد.

در صورتی که رشته تحصیلی مدیرعامل رشته دیگری غیر از مقادیر موجود در لیست باشد، در فیلد "رشته تحصیلی" می‌بایست مقدار "سایر" از داخل لیست بازشونده انتخاب گردد که در این صورت فرد می‌تواند عنوان رشته مربوطه را در فیلد "عنوان" وارد نماید.



The screenshot shows a web-based form titled 'مدارک تحصیلی' (Education Documents). The form contains several fields: 'مقطع تحصیلی' (Level of Education) with a dropdown set to 'فوق دکتری' (Above Doctorate); 'رشته تحصیلی' (Field of Study) with a dropdown set to 'سایر' (Other); 'عنوان' (Title) with a text input field containing 'در صورت انتخاب سایر باید این فیلد پر شود' (This field must be filled if 'Other' is selected); 'دانشگاه محل تحصیل' (University of Study); 'شهر محل تحصیل' (City of Study); 'تاریخ شروع به تحصیل' (Start Date of Study); 'تاریخ پایان تحصیل' (End Date of Study); 'سایر توضیحات' (Other Comments); and 'تصویر مدرک تحصیلی' (Education Document Image). A red box highlights the 'عنوان' field, and the dropdown menu for 'رشته تحصیلی' is open, showing 'سایر' as the selected option. The system interface includes a sidebar with navigation options and a top header with user information.

پیوست کردن فایل مدرک تحصیلی : با فشردن آیکن شماره ۱ امکان انتخاب عکس از داخل کامپیوتر برای کاربر فراهم می گردد. در صورت نیاز به تغییر فایل، مجدداً با استفاده از همین آیکن می توان عکس موردنظر را جایگزین عکس قبلی نمود .
تذکر : حجم فایل موردنظر باید کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت و نوع آن باید jpg باشد.



پس از تکمیل کلیه اطلاعات مدرک تحصیلی با فشردن دکمه "ثبت" در بالای فرم، اطلاعات ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد مدرک تحصیلی جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌کند.

The screenshot shows the 'ثبت' (Save) button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The form contains the following fields:

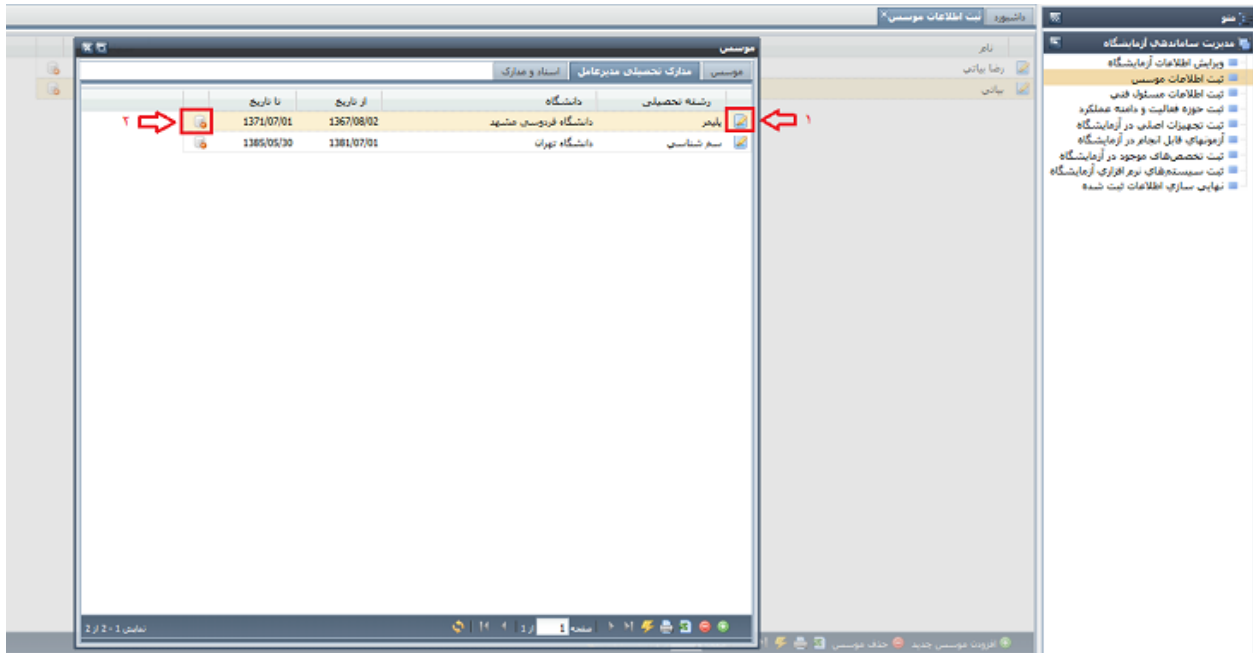
- مقطع تحصیلی: دکتری
- رشته تحصیلی: نام شناسی
- دانشگاه محل تحصیل: دانشگاه تهران
- شهر محل تحصیل: شهر تهران
- تاریخ شروع به تحصیل: 1381/07/01
- تاریخ پایان تحصیل: 1385/05/30
- سایر توضیحات:
- تصویر مدرک تحصیلی: embim53.jpg

حجم فایل باید کمتر از 300 کیلو بایت و نوع فایل باید jpg باشد.

The screenshot shows the 'موفقیت' (Success) dialog box with three buttons: 'درج رکورد جدید', 'ادامه ویرایش', and 'بستن فرم'. The dialog box contains the text: 'اطلاعات با موفقیت ثبت شده'.

۴-۲-۲- ویرایش یا حذف مدارک تحصیلی

پس از ثبت مدارک تحصیلی، کاربر می‌تواند جهت ویرایش اطلاعات هر مدرک از آیکن شماره ۱ و جهت حذف آن مدرک از آیکن شماره ۲ استفاده نماید.

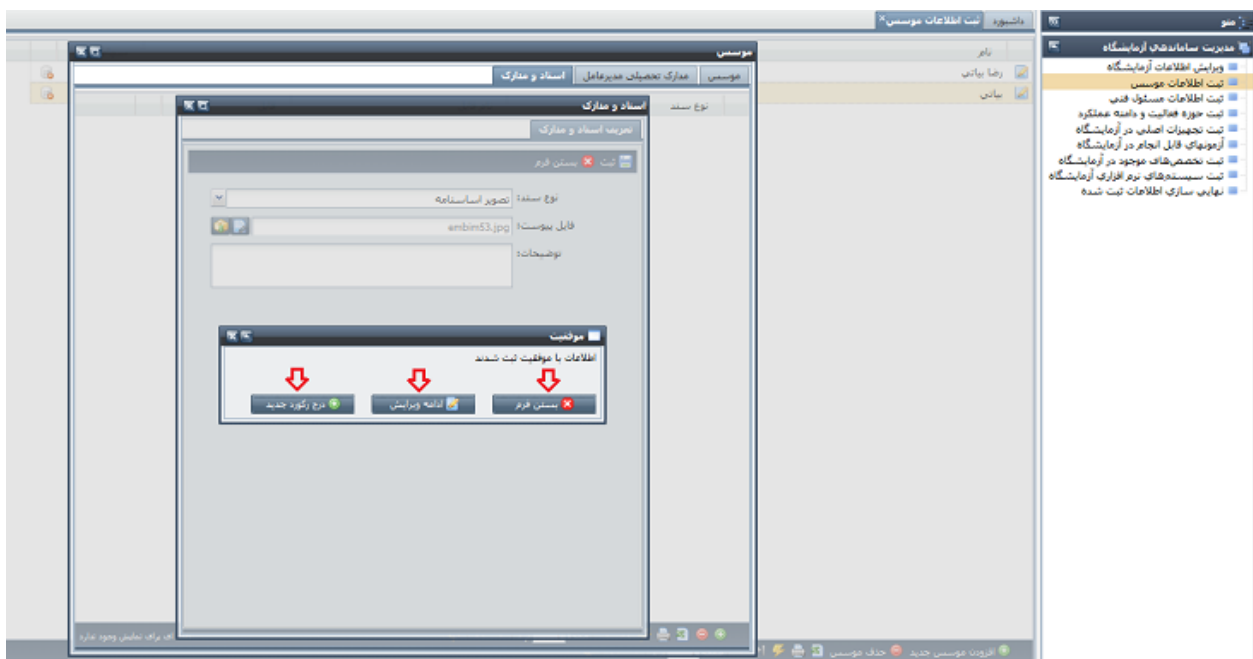


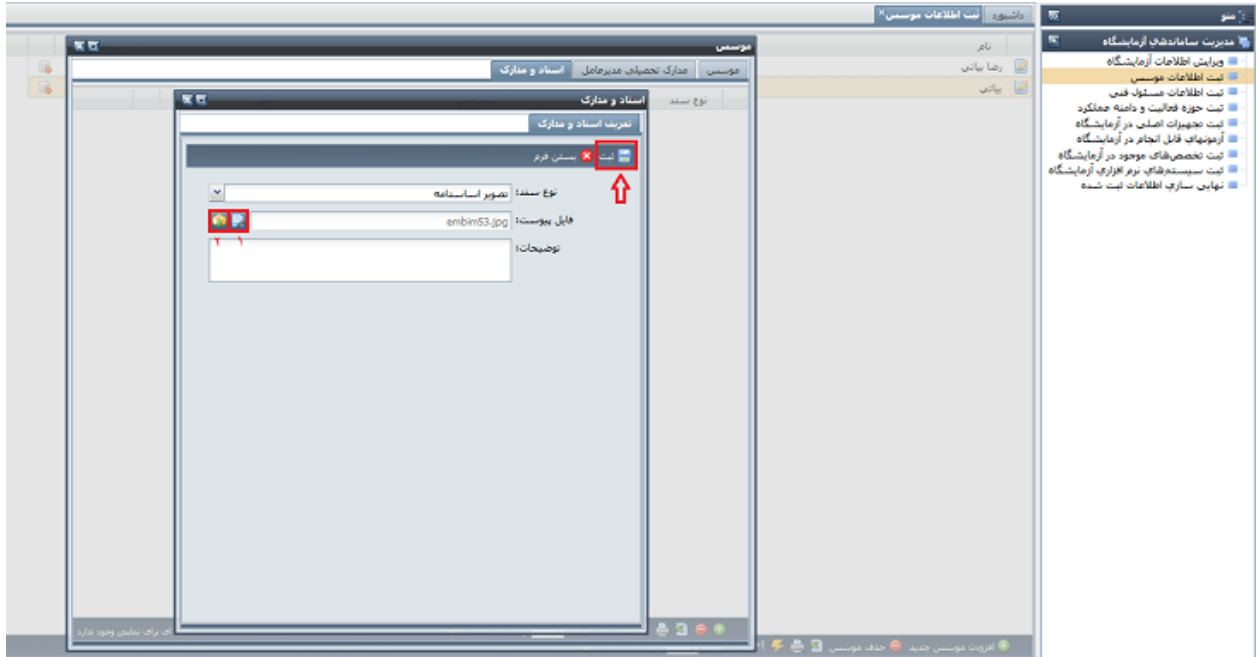
نام	رشته تحصیلی	نام دانشگاه	شماره شناسی	تاریخ از	تاریخ تا
بایگر	بایگر	دانشگاه فریوسی مشهد		1367/08/02	1371/07/01
سر شناسی	سر شناسی	دانشگاه تهران		1381/07/01	1385/05/30

۳-۲-۴- وارد کردن اسناد و مدارک

با فشردن زبانه "اسناد و مدارک"، فرم جدیدی جهت پیوست اسناد و مدارک نمایش داده می شود. کاربر می بایست در این فرم ابتدا فیلد نوع سند را از لیست بازشونده انتخاب نماید و سپس با کلیک بر روی آیکن شماره ۱ فایل مربوطه را از داخل کامپیوتر انتخاب نماید.

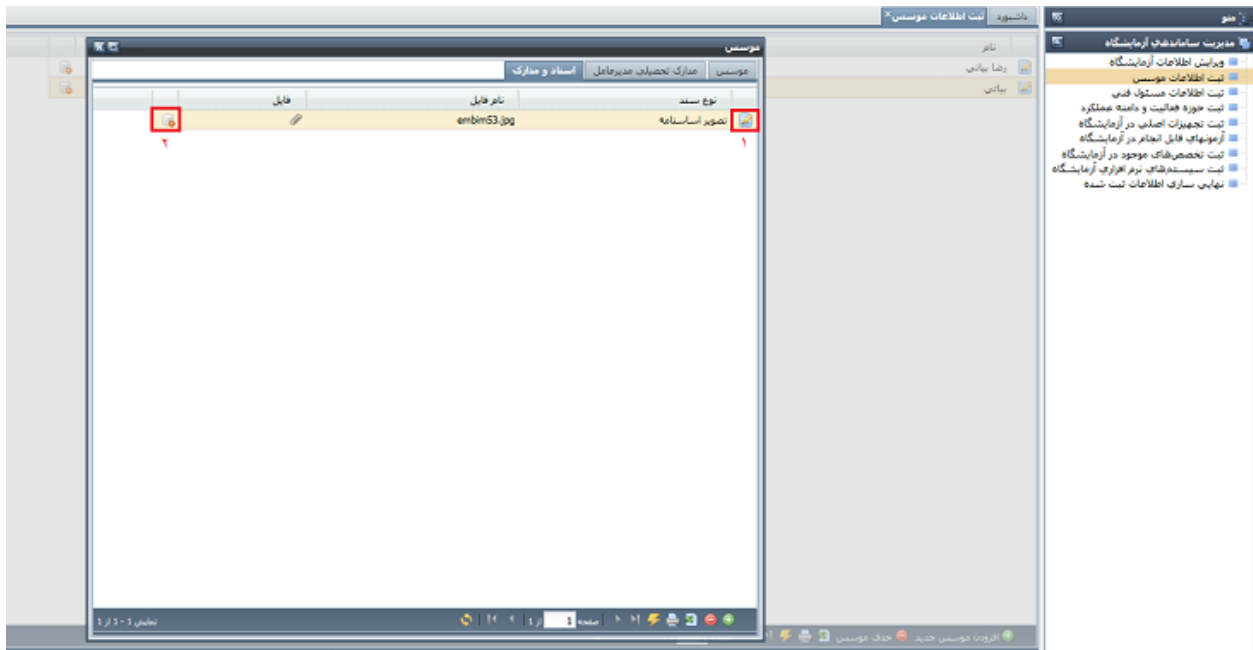
پس از تکمیل فیلدهای مربوطه با فشردن دکمه "ثبت" در بالای فرم، اطلاعات ذخیره می گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت آمیز به کاربر نمایش داده می شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد سند و مدرک جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می کند



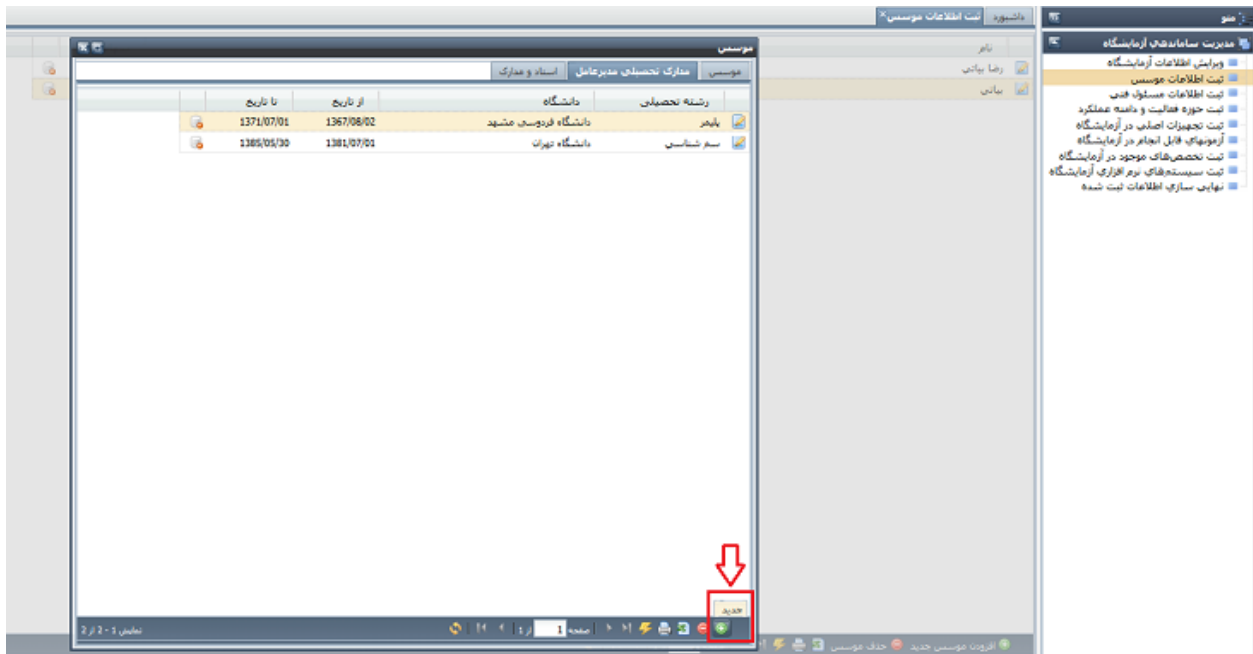


۴-۲-۴- ویرایش یا حذف اسناد و مدارک

پس از ثبت اسناد و مدارک، کاربر می تواند جهت ویرایش اطلاعات هر سند از آیکن شماره ۱ و جهت حذف آن سند از آیکن شماره ۲ استفاده نماید.



در کلیه زبانه‌ها، با فشردن آیکن جدید در پایین صفحه، فرم جدیدی جهت وارد کردن اطلاعات جدید نمایش داده می‌شود که کاربر می‌بایست همانند توضیحات قسمت‌های قبل آن را تکمیل و ثبت نماید.



پس از ثبت اطلاعات موسس، جهت ویرایش اطلاعات ثبت شده از آیکن شماره ۱ و حذف مسئول فنی از آیکن شماره ۲ استفاده می گردد.

The screenshot shows a web application interface for the National Institute for Food and Drug Administration (NIFA). The main content area displays a table with the following data:

شماره	نام
50	رضا پیرانی

The table has two icons in the first row: a red square with a white '1' (highlighted with a red box) and a red square with a white '2' (highlighted with a red box). The sidebar menu on the right includes the following items:

- مدیریت ساماندهی آزمایشگاه
- ویرایش اطلاعات آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات موسس
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- آزمونهای قابل انجام در آزمایشگاه
- ثبت تخصصهای موجود در آزمایشگاه
- ثبت سیستمهای نرم افزاری آزمایشگاه
- نمایش سازی اطلاعات ثبت شده

The bottom status bar shows the page number 'صفحه 1 از 1' and the text 'نمایش 1 از 1'.

۵- ثبت اطلاعات مسئول فنی

کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی مدیریت ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی ثبت اطلاعات مسئول فنی" می تواند نسبت به ویرایش اطلاعات مسئول فنی اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ پنجره‌ای نمایش داده می شود که می بایست اطلاعات مربوط به مسئول فنی در قسمت‌های "مشخصات فردی"، "اطلاعات تماس" و "اطلاعات پروانه" تکمیل گردد. تذکر: وارد کردن اطلاعات در فیلدهای ستاره‌دار اجباری می باشد.



The screenshot displays a web-based form for entering personal information. The form is titled 'ثبت اطلاعات مسئول فنی' and is organized into three main sections:

- مشخصات فردی (Personal Information):** This section contains several input fields: 'نام خانوادگی' (Surname), 'نام' (Name), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'کد ملی' (National ID), 'تاریخ صدور پروانه' (License Issue Date), 'تاریخ اعتبار پروانه' (License Validity Date), 'شماره شناسنامه' (National ID Number), 'محل تولد' (Place of Birth), 'جنسیت' (Gender), 'کارت کتبی فارسی وارد شد' (Farsi Written Card), and 'انتخاب کنید...' (Select...).
- اطلاعات تماس (Contact Information):** This section includes fields for 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), and 'پست الکترونیک' (Email).
- اطلاعات پروانه (License Information):** This section includes fields for 'شماره پروانه مسئول فنی' (License Number) and 'تاریخ صدور پروانه مسئول فنی' (License Issue Date).

A sidebar on the right side of the screen shows a navigation menu with the following items: 'مدیریت ساماندهی آزمایشگاه', 'ویرایش اطلاعات آزمایشگاه', 'ثبت اطلاعات موسس', 'ثبت اطلاعات مسئول فنی', 'ثبت حوزه فعالیت و دامیه عملکرد', 'ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه', 'تجهیزات قابل انجام در آزمایشگاه', 'ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه', 'ثبت سیستم‌های نرم افزاری آزمایشگاه', and 'بهبود سازی اطلاعات ثبت شده'. The 'ثبت اطلاعات مسئول فنی' item is highlighted with a red arrow.

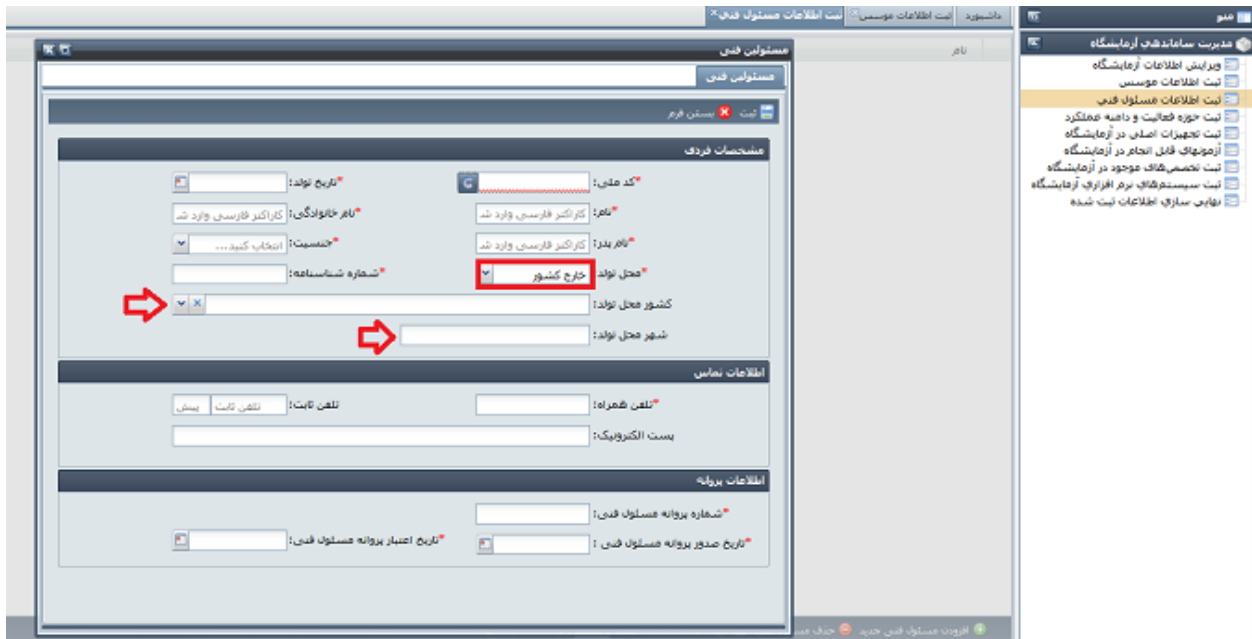
در فیلد "محل تولد" چنانچه گزینه "داخل کشور" انتخاب شود، می بایست اطلاعات مربوط به "شهر محل تولد" و "محل صدور" تکمیل گردد.

The screenshot displays a web-based form for entering personal information. The form is divided into several sections:

- Personal Information (مشخصات فردی):** This section contains fields for Name (نام خانوادگی), Gender (جنسیت), and Identification Number (شماره شناسنامه). The 'Country of Birth' (محل تولد) dropdown menu is currently set to 'Domestic' (داخل کشور), which is highlighted with a red box. Below it, the 'City of Birth' (شهر محل تولد) and 'Issuance Location' (محل صدور) fields are highlighted with red arrows, indicating they are required when the country is domestic.
- Contact Information (اطلاعات تماس):** This section includes fields for Phone Number (تلفن همراه), Mobile Phone (تلفن ثابت), and Email (پست الکترونیک).
- Document Information (اطلاعات پروانه):** This section includes fields for License Number (شماره پروانه مسئول فنی) and License Issue Date (تاریخ اعزام پروانه مسئول فنی).

On the right side of the application, there is a navigation menu with various options, including 'Personal Information' (اطلاعات مسئول فنی), which is currently selected.

چنانچه گزینه "خارج کشور" انتخاب شود، امکان انتخاب "کشور محل تولد" بر اساس لیست بازشونده و تکمیل نمودن "شهر محل تولد" وجود دارد.

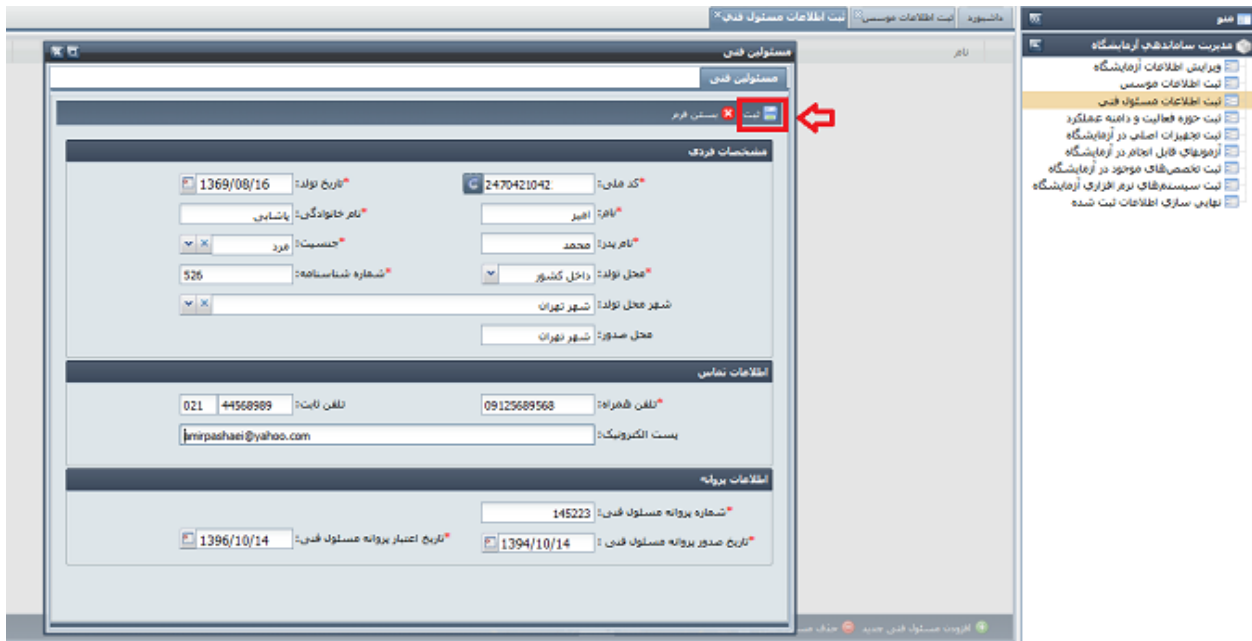


The screenshot shows a web application interface for user registration. The main form is titled "مستوفای فردی" (Individual Applicant). It is divided into several sections:

- مشخصات فردی (Personal Information):** This section contains fields for "تاریخ تولد" (Date of Birth), "کد ملی" (National ID), "نام" (Name), "نام خانوادگی" (Surname), "جنسیت" (Gender), "شماره شناسنامه" (Identification Number), "محل تولد" (Place of Birth), "کشور محل تولد" (Country of Birth), and "شهر محل تولد" (City of Birth). The "محل تولد" dropdown menu is highlighted with a red box and contains the option "خارج کشور" (Foreign Country). Two red arrows point to the "کشور محل تولد" and "شهر محل تولد" fields, indicating that these fields become active when "خارج کشور" is selected.
- اطلاعات تماس (Contact Information):** This section contains fields for "تلفن همراه" (Mobile Phone), "تلفن ثابت" (Fixed Phone), "پست الکترونیک" (Email), and "پیش" (Prefix).
- اطلاعات پروانه (License Information):** This section contains fields for "شماره پروانه مسئول فردی" (Individual License Number), "تاریخ صدور پروانه مسئول فردی" (Date of Issuance of Individual License), and "تاریخ اعتبار پروانه مسئول فردی" (Expiration Date of Individual License).

The right sidebar shows a navigation menu with various system options, including "ورایش اطلاعات آزمایشگاه" (Edit Lab Information), "ثبت اطلاعات موسس" (Register Organizer Information), "ثبت اطلاعات مسئول فردی" (Register Individual Responsible Information), "ثبت حوزه فعالیت و دامیه عملکرد" (Register Activity Area and Performance Area), "ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه" (Register Main Equipment in Lab), "آزمونهای قابل انجام در آزمایشگاه" (List of Testable Samples in Lab), "ثبت تخصصهای موجود در آزمایشگاه" (Register Existing Specialties in Lab), "ثبت سیستمهای نرم افزاری آزمایشگاه" (Register Software Systems in Lab), and "بهباب سازی اطلاعات ثبت شده" (Improve Registered Information).

پس از تکمیل کلیه اطلاعات در قسمت های " مشخصات فردی " ، "اطلاعات تماس" و "اطلاعات پروانه" با زدن دکمه ثبت در بالای فرم ، اطلاعات مسئول فنی مربوطه ثبت می گردد.



The screenshot shows a web application interface for registering a technical officer. The main form is titled "مشخصات فردی" (Personal Information) and contains several input fields:

- کد ملی:** 2470421042
- نام خانوادگی:** پشایی
- نام پدر:** امیر
- نام و نام خانوادگی:** [Empty]
- جنسیت:** مرد
- شماره شناسنامه:** 526
- محل تولد:** راجل کشور
- شماره محل تولد:** شهر تهران
- محل صدور:** شهر تهران

Below the personal information, there is a section for "اطلاعات تماس" (Contact Information):

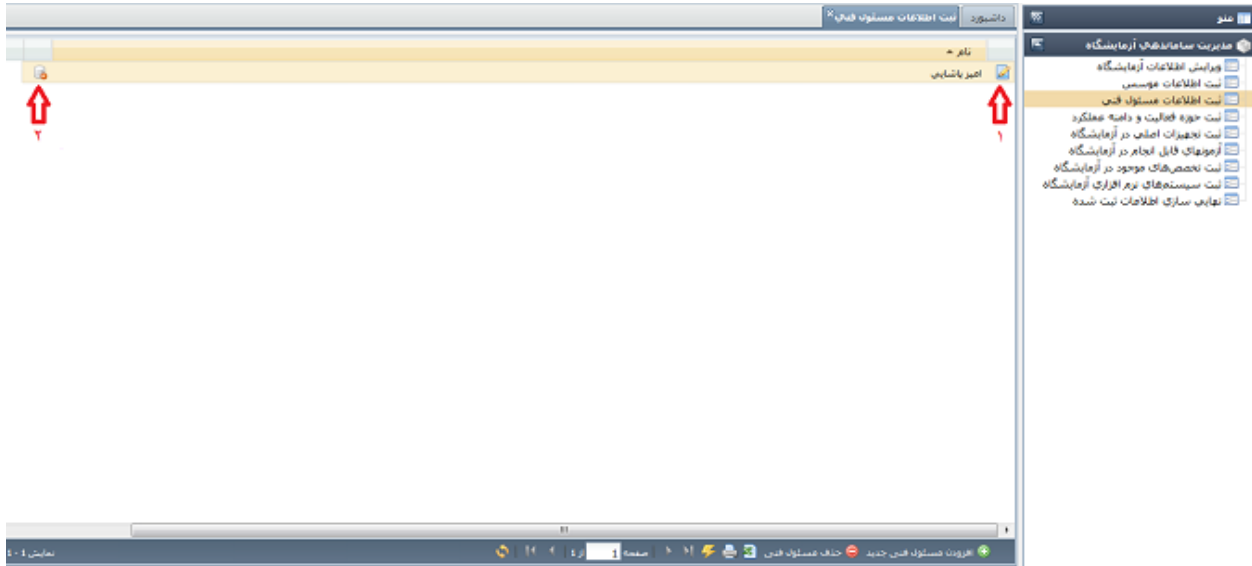
- تلفن همراه:** 09129689568
- تلفن ثابت:** 021 44568989
- پست الکترونیک:** jmrpashaei@yahoo.com

At the bottom, there is a section for "اطلاعات پروانه" (License Information):

- شماره پروانه مسئول فنی:** 145223
- تاریخ صدور پروانه مسئول فنی:** 1394/10/14
- تاریخ اعتبار پروانه مسئول فنی:** 1396/10/14

A red box highlights the "ثبت" (Register) button at the top right of the form, with a red arrow pointing to it.

پس از ثبت مسئول فنی ، جهت ویرایش اطلاعات مسئول فنی ثبت شده از آیکن شماره ۱ و حذف مسئول فنی از آیکن شماره ۲ استفاده می گردد.



در مرحله بعد، جهت وارد کردن اطلاعات تکمیلی مسئول فنی با کلیک بر روی آیکن ویرایش (آیکن شماره ۱) پنجره‌ای نمایش داده می‌شود که می‌بایست اطلاعات تکمیلی مربوط به مسئول فنی در بخش‌های "مدارک تحصیلی"، "سوابق کاری" و "اسناد و مدارک" تکمیل گردد.

The screenshot shows a web application interface for entering data for 'مسئولین فنی' (Responsible Personnel). The main window is titled 'مسئولین فنی' and has a sub-header 'ثبت اطلاعات مسئولین فنی'. It contains several input fields and sections:

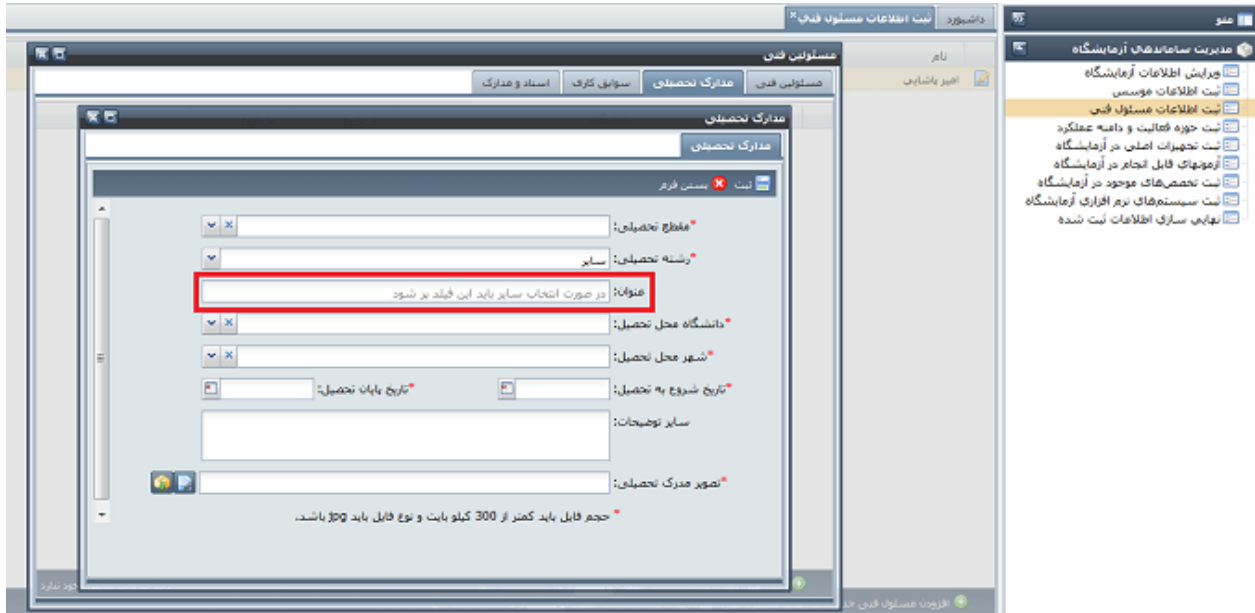
- مشخصات فردی (Personal Information):**
 - کد ملی (National ID): 2470421042
 - نام (Name): امیر پاشایی
 - نام خانوادگی (Surname): پاشایی
 - تاریخ تولد (Date of Birth): 1369/08/16
 - جنسیت (Gender): مرد
 - شماره شناسنامه (ID Number): 526
 - محل تولد (Place of Birth): داخل کشور
 - شهر محل تولد (City of Birth): شهر تهران
 - محل صدور (Issuance Place): شهر تهران
- اطلاعات تماس (Contact Information):**
 - تلفن همراه (Mobile Phone): 09125689568
 - تلفن ثابت (Fixed Phone): 021 44568989
 - پست الکترونیک (Email): amirpashaei@yahoo.com
- اطلاعات پروانه (License Information):**
 - شماره پروانه مسئول فنی (Responsible Person License Number): 145223
 - تاریخ صدور پروانه مسئول فنی (Responsible Person License Issue Date): 1394/10/14
 - تاریخ اعتبار پروانه مسئول فنی (Responsible Person License Validity Date): 1396/10/14

On the right side of the interface, there is a sidebar menu with a 'ثبت' (Save) button highlighted by a red arrow. The menu items include: مدیریت ساماندهی آزمایشگاه، ویرایش اطلاعات آزمایشگاه، ثبت اطلاعات موسسه، ثبت اطلاعات مسئول فنی، ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد، ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه، آزمایشگاه قابل انجام در آزمایشگاه، ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه، ثبت سیستم‌های نرم افزاری آزمایشگاه، و نهایی سازی اطلاعات ثبت شده.

۱-۵- وارد کردن اطلاعات مدرک تحصیلی

با فشردن زبانه "مدرک تحصیلی"، صفحه جدیدی جهت وارد کردن مدارک تحصیلی نمایش داده می شود. در این صفحه تکمیل فیلدهای "مقطع تحصیلی"، "رشته تحصیلی"، "دانشگاه محل تحصیل" و "شهر محل تحصیل" با کلیک بر روی گوشه سمت چپ فیلد و انتخاب از لیست بازشونده امکان پذیر می باشد.

در صورتی که رشته تحصیلی مسئول فنی رشته دیگری غیر از مقادیر موجود در لیست باشد، در فیلد "رشته تحصیلی" می بایست مقدار "سایر" از داخل لیست بازشونده انتخاب گردد که در این صورت فرد می تواند عنوان رشته مربوطه را در فیلد "عنوان" وارد نماید.



The screenshot shows a web application interface for user registration. The main window is titled "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه" (Management of Laboratory Accreditation). The left sidebar contains a menu with options like "پروفایل اطلاعات آزمایشگاه", "لیست اطلاعات همسوس", "لیست اطلاعات مسئول فنی", "لیست حوزه فعالیت و دامنه عملکرد", "لیست تجهیزات اصلی در آزمایشگاه", "لیست تجهیزات قابل انجام در آزمایشگاه", "لیست تخصص‌های موجود در آزمایشگاه", "لیست سیستم‌های نرم افزاری آزمایشگاه", and "نمایش ساری اطلاعات ثبت شده". The main content area is titled "مدیریت فنی" (Technical Management) and contains a form for "مدیریت تخصصی" (Specialized Management). The form has several fields: "مقطع تحصیلی:" (Education Level), "رشته تحصیلی:" (Specialty), "عنوان:" (Title) - which is highlighted with a red border and contains the text "در صورت انتخاب سایر باید این فیلد پر شود" (If other is selected, this field must be filled), "دانشگاه محل تحصیل:" (University of Study), "شهر محل تحصیل:" (City of Study), "تاریخ شروع به تحصیل:" (Start Date of Study), "تاریخ پایان تحصیل:" (End Date of Study), "سایر توضیحات:" (Other Comments), and "تصویر مدرک تحصیلی:" (Upload Academic Certificate). At the bottom, there is a note: "حجم فایل باید کمتر از 300 کیلو بایت و نوع فایل باید jpg باشد." (File size must be less than 300 KB and file type must be jpg).

۲-۵- پیوست کردن فایل مدرک تحصیلی

با فشردن آیکن شماره ۱ امکان انتخاب عکس از داخل کامپیوتر برای کاربر فراهم می‌گردد. در صورت نیاز به تغییر فایل، مجدداً با استفاده از همین آیکن می‌توان عکس موردنظر را جایگزین عکس قبلی نمود .
تذکر : حجم فایل موردنظر باید کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت و نوع آن باید jpg باشد.



مدارک تحصیلی

مقطع تحصیلی:

رشته تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل:

شهر محل تحصیل:

تاریخ شروع به تحصیل:

تاریخ پایان تحصیل:

سایر توضیحات:

تصویر مدرک تحصیلی:

حجم فایل باید کمتر از 300 کیلو بایت و نوع فایل باید jpg باشد.

پس از تکمیل کلیه اطلاعات مدرک تحصیلی با فشردن دکمه "ثبت" در بالای صفحه، اطلاعات ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد مدرک تحصیلی جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌کند.

The screenshot shows the 'ثبت' (Save) button highlighted with a red arrow. The form contains the following fields:

- مقطع تحصیلی: فوق لیسانس
- رشته تحصیلی: داروسازی
- دانشگاه محل تحصیل: دانشگاه تهران
- شهر محل تحصیل: شهر تهران
- تاریخ پایان تحصیل: 1386/04/30
- تاریخ شروع به تحصیل: 1382/07/01
- سایر توضیحات:
- تصویر مدرک تحصیلی: embm53.jpg

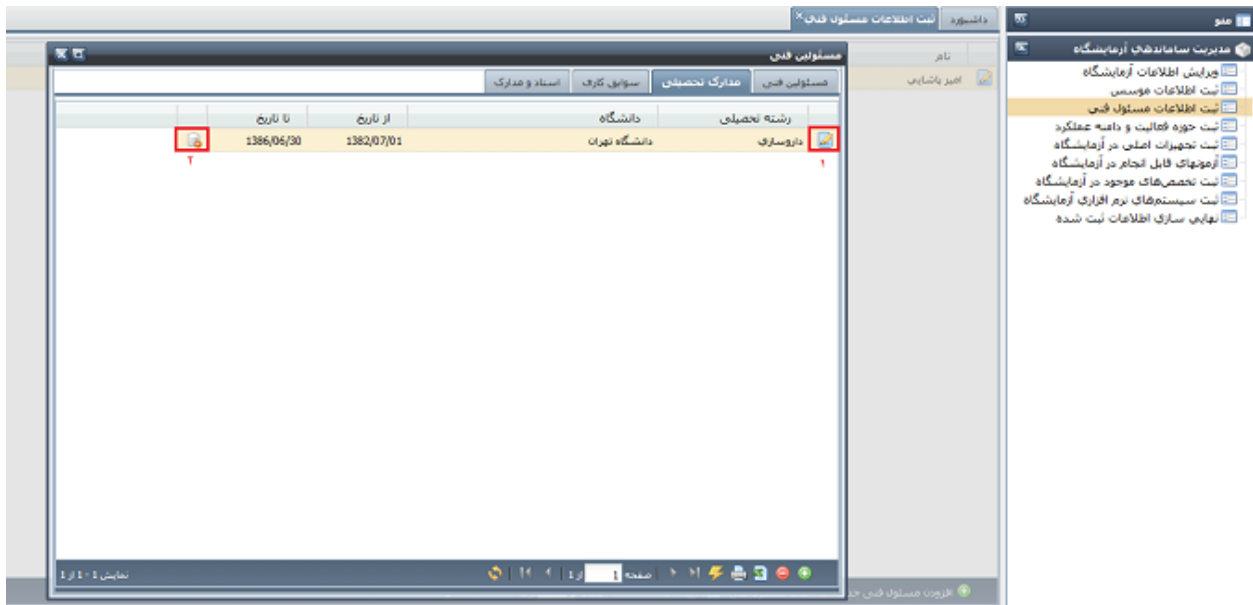
حجم فایل باید کمتر از 300 کیلو بایت و نوع فایل باید jpg باشد.

The screenshot shows the 'موفقیت' (Success) dialog box with three buttons: 'درج رکورد جدید' (Add New Record), 'ادامه ویرایش' (Continue Editing), and 'بستن فرم' (Close Form). The background form is dimmed.

اطلاعات با موفقیت ثبت شدند.

۳-۵- ویرایش یا حذف مدارک تحصیلی

پس از ثبت مدارک تحصیلی، کاربر می تواند جهت ویرایش اطلاعات هر مدرک از آیکن شماره ۱ و جهت حذف آن مدرک از آیکن شماره ۲ استفاده نماید.



رشته تحصیلی	دانشگاه	از تاریخ	تا تاریخ
داروسازی	دانشگاه تهران	1382/07/01	1386/06/30

۴-۵- وارد کردن اطلاعات سوابق کاری

با فشردن زبانه "سوابق کاری"، صفحه جدیدی جهت وارد کردن سوابق کاری نمایش داده می شود. در این صفحه پس از تکمیل کلیه اطلاعات سوابق کاری با فشردن دکمه "ثبت" در بالای صفحه، اطلاعات ذخیره می گردد و پیامی مبنی بر ثبت موفقیت آمیز به کاربر نمایش داده می شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد سابقه کاری جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می کند.

The image displays two screenshots of a web-based software interface for entering work history. The top screenshot shows a form titled 'سوابق کاری' (Work History) with fields for 'محل کار: آزمایشگاه سماء' (Workplace: Sماء Laboratory), 'سمت: مسئول فنی' (Position: Technical Supervisor), and dates for 'تاریخ: 1392/06/01' and 'تا تاریخ: 1394/07/27'. A red box highlights the 'ثبت' (Save) button, with a red arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the same form after submission, with a message box stating 'اطلاعات با موفقیت ثبت شدند' (Information successfully registered). Three buttons are visible: 'درج رکورد جدید' (Add new record), 'ادامه ویرایش' (Continue editing), and 'بستن فرم' (Close form), each with a red arrow pointing to it.

۵-۵- ویرایش یا حذف سوابق کاری

پس از ثبت سوابق کاری، کاربر می تواند جهت ویرایش اطلاعات هر سابقه از آیکن شماره ۱ و جهت حذف آن سابقه از آیکن شماره ۲ استفاده نماید.

محل کار	سخت	از تاریخ	تا تاریخ
آزمایشگاه سمه	مسئول فنی	1392/06/01	1394/07/27

۶-۵- وارد کردن اسناد و مدارک

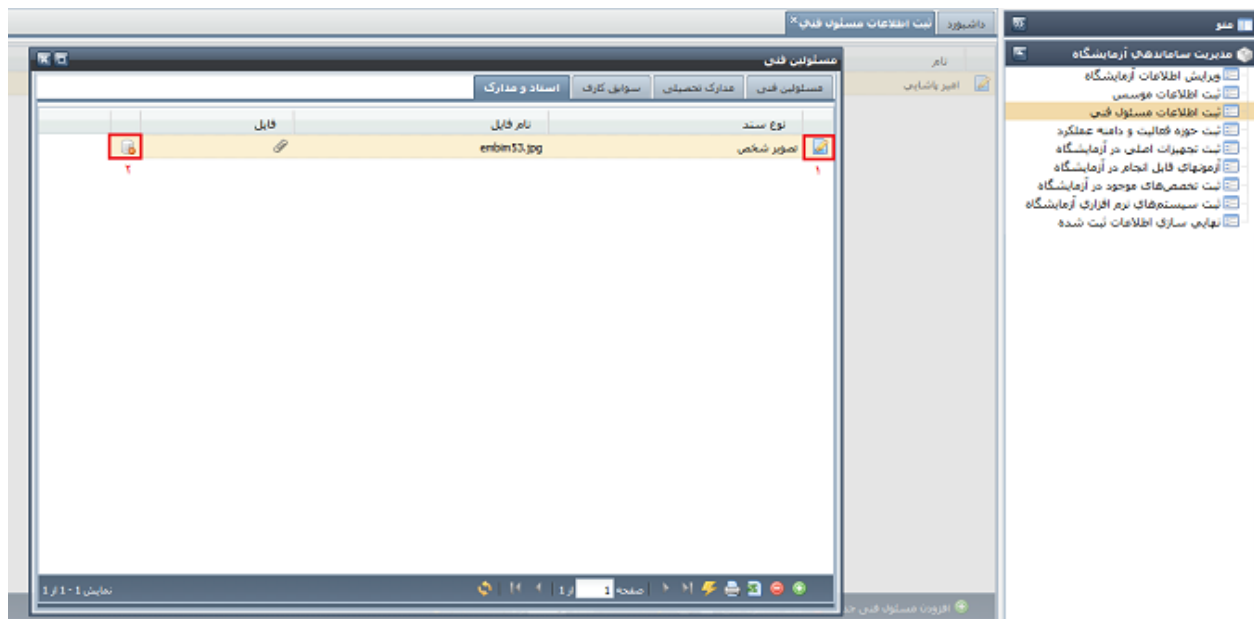
با فشردن زبانه "اسناد و مدارک"، صفحه جدیدی جهت پیوست اسناد و مدارک نمایش داده می شود. کاربر می بایست در این صفحه ابتدا فیلد نوع سند را از لیست بازشونده انتخاب نماید و سپس با کلیک بر روی آیکن شماره ۱ فایل مربوطه را از داخل کامپیوتر انتخاب نماید.

پس از تکمیل فیلدهای مربوطه با فشردن دکمه "ثبت" در بالای صفحه، اطلاعات ذخیره می گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت آمیز به کاربر نمایش داده می شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد سند و مدرک جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می کند.

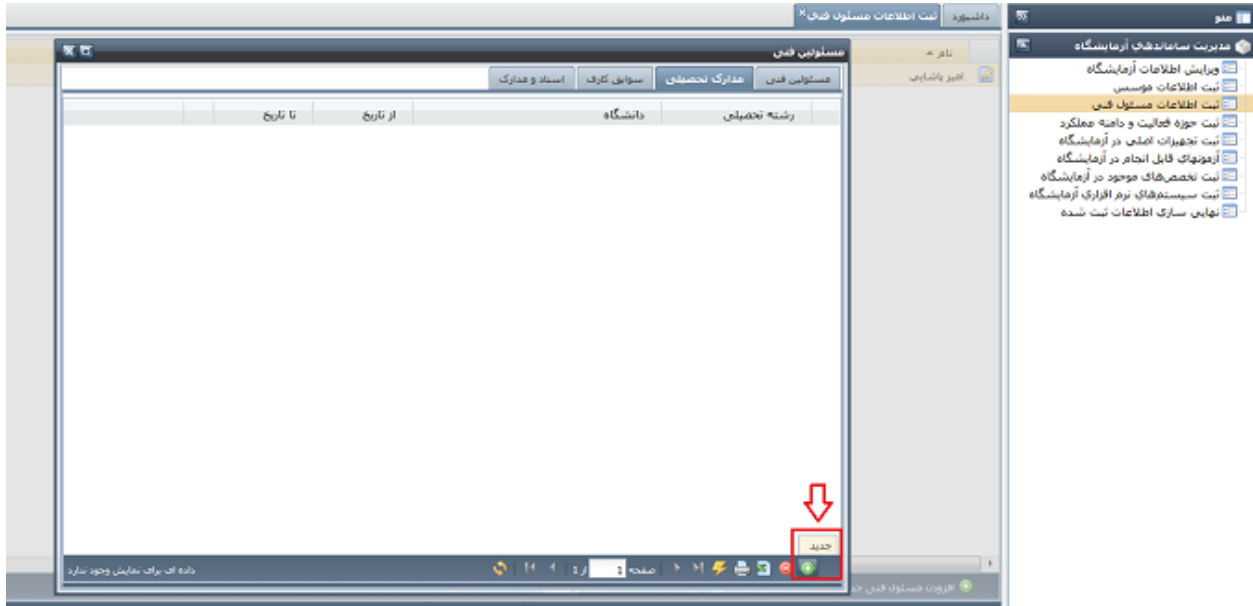
The image displays two screenshots of a web-based software interface. The top screenshot shows a form titled "ثبت اطلاعات مسئولین فنی" (Technical Personnel Information Registration). The form includes fields for "نام" (Name) and "آخرین پاشایی" (Last Name). A "ثبت" (Save) button is highlighted with a red box and a red arrow. The bottom screenshot shows a form titled "اسناد و مدارک" (Documents and Records). It includes fields for "نوع سند" (Document Type), "تصویر شخص" (Person Image), "فایل پیوسته" (Attached File) with "embm63.jpg" listed, and "توضیحات" (Comments). A "ثبت" (Save) button is highlighted with a red box and a red arrow. A red arrow also points to the "ثبت" button in the top screenshot. On the right side of the interface, there is a sidebar menu with various options, including "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه" (Laboratory Management) and "ثبت اطلاعات مسئولین فنی" (Technical Personnel Information Registration).

۷-۵- ویرایش یا حذف اسناد و مدارک

پس از ثبت اسناد و مدارک، کاربر می تواند جهت ویرایش اطلاعات هر سند از آیکن شماره ۱ و جهت حذف آن سند از آیکن شماره ۲ استفاده نماید.



در کلیه زبانه‌ها، با فشردن آیکن جدید در پایین صفحه ، صفحه جدیدی جهت وارد کردن اطلاعات جدید نمایش داده می‌شود که کاربر می‌بایست همانند توضیحات قسمت‌های قبل آن را تکمیل و ثبت نماید.



۶- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد

کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد" می‌تواند نسبت به انتخاب حوزه فعالیت و دامنه عملکرد آزمایشگاه اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ فرمی نمایش داده می‌شود.



The screenshot shows a web-based application interface. On the right side, there is a sidebar menu titled "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه" (Management of Laboratory Accreditation). The menu items include: "برایش اطلاعات آزمایشگاه" (Get lab information), "ثبت اطلاعات موسس" (Register owner information), "ثبت اطلاعات مسئول فنی" (Register technical officer information), "ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد" (Register activity domain and performance scope - highlighted with a red arrow), "ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه" (Register main equipment in the lab), "آزموهای قابل انجام در آزمایشگاه" (List of tests that can be performed in the lab), "ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه" (Register existing specialties in the lab), "ثبت سیستم‌های برقراری آزمایشگاه" (Register lab accreditation systems), and "نهایی سازی اطلاعات ثبت شده" (Finalize registered information). The main content area on the left is titled "ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد" and contains a list of checkboxes for selecting various laboratory activities and domains, such as "کنترل ملزومات و تجهیزات پزشکی" (Control of medical equipment and requirements), "کنترل تخصصی ارزیابی کیفی تغذیات در تجهیزات پزشکی" (Specialized control of nutritional quality evaluation in medical equipment), "کنترل تخصصی ارزیابی کارایی و عوارض مواد و فرآورده‌های مشمول آبن نامه در تجهیزات پزشکی" (Specialized control of efficiency and side effects of substances and products included in soft drinks in medical equipment), "کنترل بیومتریال‌های پزشکی" (Control of medical biomaterials), "کنترل بیومکانیک" (Control of biomechanics), "کنترل بیو الکتریک" (Control of bioelectricity), "کنترل کیت‌ها و وسایل آزمایشگاهی تشخیص طبی" (Control of kits and medical diagnostic instruments), "کنترل تخصصی میکروبیولوژی" (Specialized control of microbiology), "مواد و فرآورده‌های دارویی" (Pharmaceuticals and products), "ملزومات پزشکی" (Medical requirements), "مواد و فرآورده‌های بیولوژیک" (Biological materials and products), "مواد و فرآورده‌های بیومونیک" (Biomechanical materials and products), "مواد و فرآورده‌های ضدعفونی کننده" (Disinfectant materials and products), "مواد و فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی" (Cosmetic and hygiene materials and products), "مواد و فرآورده‌های گیاهی، طبیعی و سمی" (Plant, natural, and toxic materials and products), "مواد و فرآورده‌های غذایی" (Food materials and products), "مواد و فرآورده‌های مکمل‌های تغذیه‌ای" (Nutritional supplement materials and products), "کنترل تخصصی جلال" (Specialized control of freezing), "مواد و فرآورده‌های دارویی" (Pharmaceuticals and products), "مواد و فرآورده‌های آرایشی" (Cosmetic materials and products), "مواد و فرآورده‌های بهداشتی" (Hygiene materials and products), "ملزومات و تجهیزات پزشکی" (Medical requirements and equipment), "مواد و فرآورده‌های بیولوژیک" (Biological materials and products), "مواد و فرآورده‌های غذایی" (Food materials and products), "کنترل بیولوژیک" (Biological control), "کنترل مواد و فرآورده‌های بیولوژیک در حوزه فرآورده‌های مشتق از خون" (Control of biological materials and products in the field of blood-derived products), "کنترل تخصصی ارزیابی کیفی تغذیات PCR" (Specialized control of nutritional quality evaluation using PCR), and "کنترل مواد و فرآورده‌های بیولوژیک در حوزه فرآورده‌های حاصل از مهندسی بافت" (Control of biological materials and products in the field of tissue engineering products).

۱-۶- فعالیت و دامنه عملکرد آزمایشگاه

در قسمت "جستجو" می توان حوزه فعالیت و یا دامنه عملکرد موردنظر را تایپ نمود و یا توسط نوار لغزنده سمت چپ و کلیک روی گزینه موردنظر، نسبت به انتخاب حوزه فعالیت و دامنه عملکرد اقدام نمود.

The screenshot displays a web-based interface for managing laboratory activities. At the top, there is a search bar labeled "جستجو" (Search) and a dropdown menu for "دامنه مورد نظر" (Selected Domain). Below these, a list of activities is shown, each with a checkbox and a small icon. The activities include:

- کنترل بیولوژی و آنالیزی مواد و فرآورده های دارویی
- کنترل تخصصی ارزیابی کارایی و عوارض مواد و فرآورده های مشمول آئین نامه در فرآورده های دارویی
- کنترل تخصصی سموم آلاینده ها و پسماندها
- کنترل باقی مانده سموم کشاورزی
- کنترل میکروکوکسین ها
- کنترل فلزات سنگین
- کنترل غذا و آشامیدنی
- کنترل سموم ارزیابی کیفی نخلیات مواد و فرآورده های غذایی
- کنترل تخصصی ارزیابی کارایی و عوارض مواد و فرآورده های مشمول آئین نامه در فرآورده های غذایی
- کنترل تخصصی ارزیابی کیفی نخلیات بافت شناسی
- کنترل تخصصی مواد اولیه و جاسی غذایی
- کنترل تخصصی ارزیابی کیفی نخلیات PCR
- کنترل تخصصی ارزیابی کیفی نخلیات مواد و فرآورده های غذایی
- کنترل فریزوکوشیمیایی مواد و فرآورده های خوردنی و آشامیدنی
- خدمات غیر از فعالیت های انجام آزمون
- خدمات آموزشی فرآورده های مشمول آئین نامه
- نظارت و بازرسی آزمایشگاه های همکار
- نمونه برداری از سطح عرضه و مراکز تهیه و توزیع
- کنترل تخصصی تهیه و تولید مواد استاندارد و نمونه مجهول و مهارت آزمایی
- تجهیزات پزشکی
- فرآورده های آرایشی، بهداشتی
- فرآورده های بیولوژیک
- فرآورده های غذایی
- فرآورده های دارویی
- کنترل مکمل های غذایی
- کنترل فریزوکوشیمیایی مکمل های تغذیه ای
- کنترل تخصصی مواد اولیه و جاسی مکمل
- کنترل طبیعی و سنتزی
- کنترل فریزوکوشیمیایی فرآورده های گیاهی، طبیعی و سنتزی

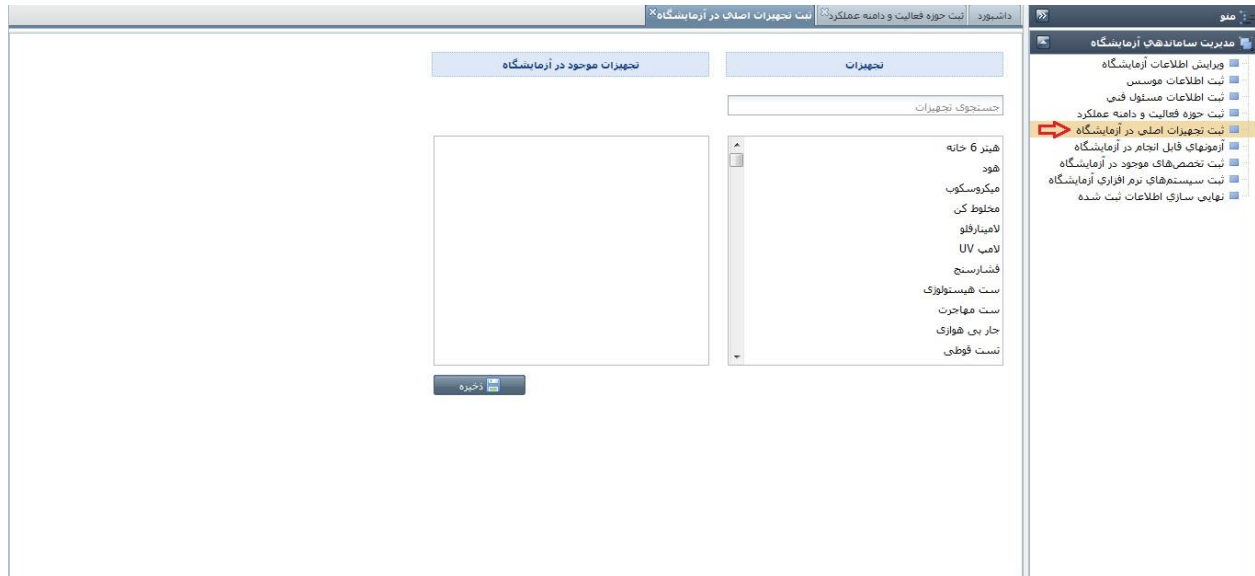
On the right side, there is a sidebar titled "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه" (Laboratory Management) with a tree view showing the current selection path: "تخت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد" (Select Activity Domain).

پس از انتخاب حوزه فعالیت و دامنه عملکرد موردنظر برای ذخیره اطلاعات از دکمه "ذخیره" استفاده می‌کنیم.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the right and a main content area on the left. The sidebar, titled "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه" (Management of Laboratory Accreditation), contains a list of menu items: "برپایش اطلاعات آزمایشگاه", "ثبت اطلاعات موسس", "ثبت اطلاعات مسئول فنی", "ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد" (highlighted), "ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه", "ثبت تجهیزات قابل انجام در آزمایشگاه", "ثبت سیستم‌های نرم افزاری آزمایشگاه", and "نهایی سازی اطلاعات ثبت شده". The main content area, titled "ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد", displays a list of checkboxes for various activity domains and performance areas, such as "کنترل بیواکی و ایمنی مواد و فرآورده های دارویی", "کنترل تخصصی ارزیابی کارایی و عوارض مواد و فرآورده های مشمول آیین نامه در فرآورده های دارویی", "کنترل تخصصی سموم، آلوده ها و پسماندها", "کنترل باقی مانده سموم کشاورزی", "کنترل های کتونوکسین ها", "کنترل فلزات سنگین", "کنترل غذا و آشامیدنی", "کنترل عمومی ارزیابی کیفی تقلبات مواد و فرآورده های غذایی", "کنترل تخصصی ارزیابی کارایی و عوارض مواد و فرآورده های مشمول آیین نامه در فرآورده های غذایی", "کنترل تخصصی ارزیابی کیفی تقلبات بافت شناسی", "کنترل تخصصی مواد اولیه و جانبی غذایی", "کنترل تخصصی ارزیابی کیفی تقلبات PCR", "کنترل تخصصی ارزیابی کیفی تقلبات مواد و فرآورده های غذایی", "کنترل فیزیکوشیمیایی مواد و فرآورده های خردی و آشامیدنی", "خدمات غیر از فعالیت های انجام آزمون", "خدمات آموزشی فرآورده های مشمول آیین نامه", "نظارت و بازرسی آزمایشگاه های همکار", "نمونه برداری از سطح عرضه و مراکز تهیه و توزیع", "کنترل تخصصی تهیه و تولید مواد استاندارد و نمونه مجنون و مهارت آزمایی", "تجهیزات پزشکی", "فرآورده های آرایشی، بهداشتی", "فرآورده های بیولوژیک", "فرآورده های غذایی", "فرآورده های دارویی", "کنترل مکمل های تغذیه ای", "کنترل فیزیکوشیمیایی مکمل های تغذیه ای", "کنترل تخصصی مواد اولیه و جانبی مکمل", "کنترل طبیعی و سمعی", and "کنترل فیزیکوشیمیایی فرآورده های گیاهی، طبیعی و سمعی". At the bottom right of the main content area, there is a red arrow icon and a button labeled "ذخیره" (Save).

۷- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه

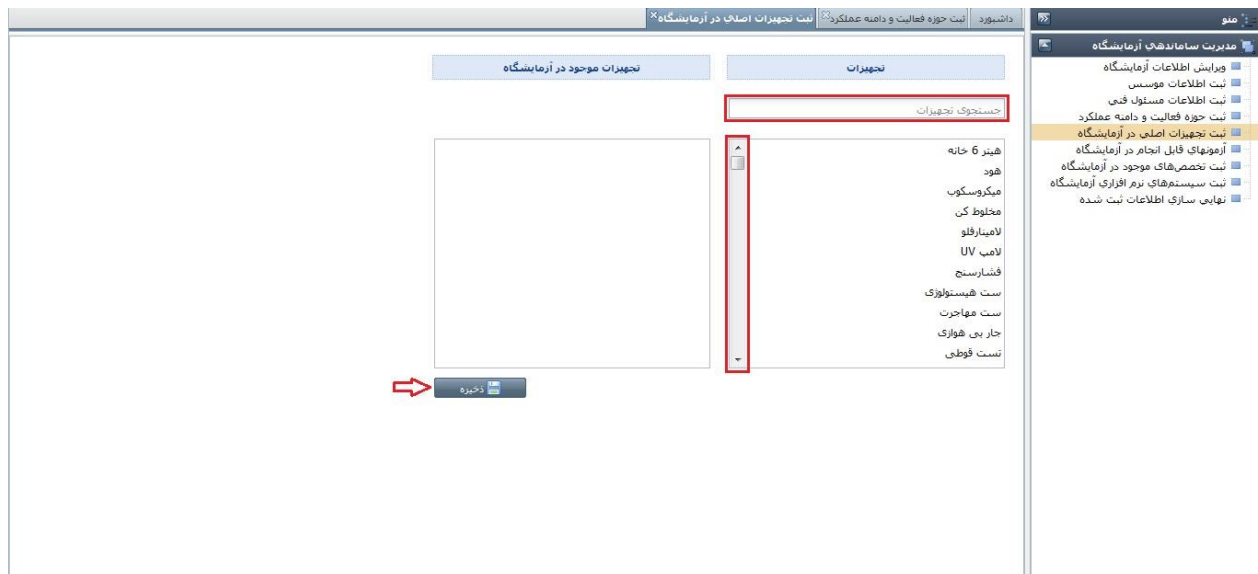
کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه" می‌تواند نسبت به انتخاب تجهیزات اصلی که در دامنه عملکرد آزمایشگاه نقش اساسی ایفا می‌کند، اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ فرمی نمایش داده می‌شود.



The screenshot shows a web-based application interface. On the right side, there is a vertical menu with several options, including "ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه" (Record main equipment in the laboratory), which is highlighted with a red arrow. The main content area is divided into two sections: "تجهیزات موجود در آزمایشگاه" (Existing equipment in the laboratory) on the left and "تجهیزات" (Equipment) on the right. The "تجهیزات" section contains a list of equipment types: هبیر 6 خانه (6-channel heater), هود (hood), میکروسکوپ (microscope), مخلوط کن (blender), لامپارفلو (flow lamp), لامپ UV (UV lamp), فشارسنج (pressure gauge), ست هیستولوژی (histology stand), ست مهاجرت (migration stand), جاز بی هوازی (anaerobic jar), and تست فوطی (foot test). Below the list is a "ذخیره" (Save) button. At the top of the interface, there are tabs for "داشبورد", "ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد", and "ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه".

۱-۷- لیست تجهیزات

در قسمت "جستجو تجهیزات" می توان با تایپ کردن نام تجهیزات موردنظر، نسبت به انتخاب اقدام نمود و یا توسط نوار لغزنده سمت چپ لیست، تجهیزات موردنظر را انتخاب نمود.
در نهایت لیست تجهیزات موردنظر در لیست سمت چپ نمایش داده می شود. برای ذخیره اطلاعات از دکمه "ذخیره" استفاده می کنیم.



The screenshot shows the 'Equipment List' (لیست تجهیزات) interface. At the top, there are two tabs: 'تجهیزات موجود در آزمایشگاه' (Equipment available in the laboratory) and 'تجهیزات' (Equipment). The 'تجهیزات' tab is active, showing a search bar labeled 'تستجوی تجهیزات' (Equipment search) and a list of equipment types. The list includes: هبیر 6 خانه (6-channel heater), هود (hood), میکروسکوپ (microscope), مخلوط کن (blender), لامپارفلو (flow lamp), لامپ UV (UV lamp), فشارسنج (pressure gauge), ست هیستولوژی (histology stand), ست مهاجرت (migration stand), جار بی هوازی (anaerobic jar), and تست قوطی (cup test). A red box highlights the search bar and the 'ذخیره' (Save) button. A red arrow points to the 'ذخیره' button.

۸- آزمون‌های قابل انجام در آزمایشگاه

کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی مدیریت ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی آزمون‌های قابل انجام در آزمایشگاه" می‌تواند نسبت به انتخاب آزمون‌های قابل انجام در آزمایشگاه در حوزه فعالیت و دامنه عملکرد انتخابی در مرحله قبل اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ فرمی نمایش داده می‌شود.



در قسمت "جستجو" می توان آزمون موردنظر را تایپ کرده و یا توسط نوار لغزنده سمت چپ و کلیک روی گزینه موردنظر، نسبت به انتخاب آزمون های قابل انجام در آزمایشگاه اقدام نمود.



پس از انتخاب آزمون‌های موردنظر برای ذخیره اطلاعات از دکمه "ذخیره" استفاده می‌کنیم.



The screenshot shows a software application window titled 'مدیریت ساماندهی آزمایشگاه' (Laboratory Management). The main area contains a list of tests and procedures, such as 'P005', 'Spot test', 'TMA', and 'pH 10%'. On the right, a sidebar menu lists various management tasks, with 'آزمونهای قابل انجام در آزمایشگاه' selected. At the bottom, a toolbar contains a 'ذخیره' (Save) button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

۸-۱- افزودن سایر آزمون‌ها

کاربر می‌تواند جهت وارد کردن آزمون‌هایی که در فرم انتخاب آزمون‌ها موجود نمی‌باشد از دکمه افزودن سایر آزمون‌ها استفاده نماید .



با کلیک بر روی دکمه افزودن سایر آزمون‌ها فرم جدیدی جهت وارد کردن نام آزمون موردنظر نمایش داده می‌شود. در این صفحه پس از انتخاب گروه آزمون موردنظر از لیست بازشونده و وارد کردن نام آزمون در فیلد "نام آزمون"، با زدن دکمه ثبت در بالای فرم، آزمون موردنظر ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد آزمون جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌کند.



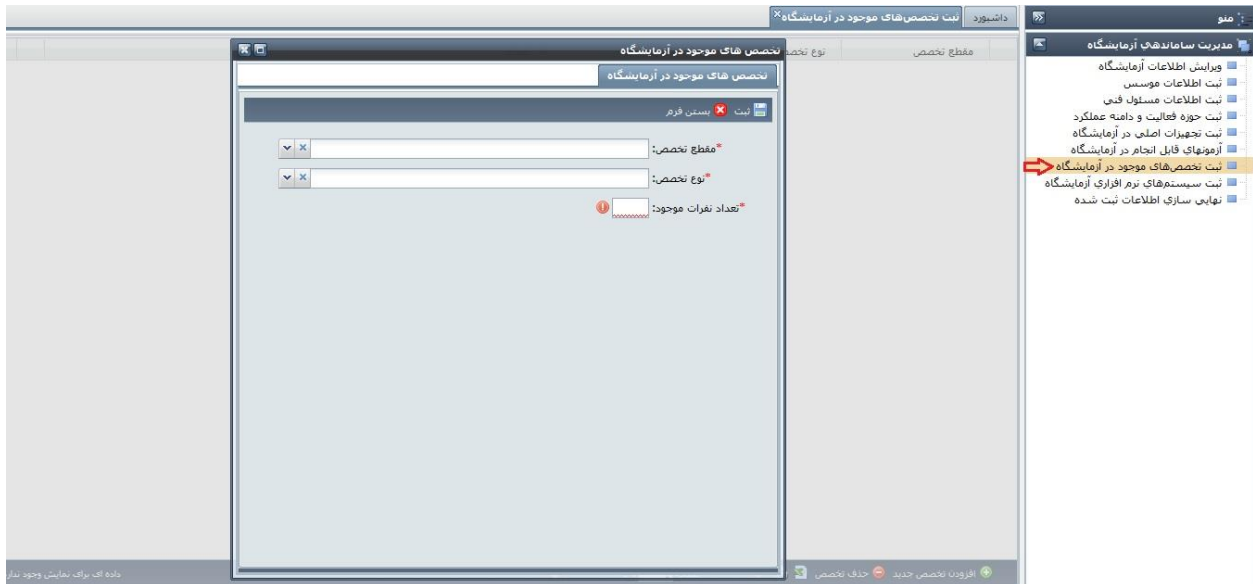
۲-۸- ویرایش یا حذف آزمون ثبت شده

کاربر در هر مرحله با استفاده از منوی "آزمون‌های قابل انجام در آزمایشگاه" می‌تواند با قرار دادن یا برداشتن تیک کنار آزمون و کلیک کردن بر روی دکمه "ثبت"، لیست آزمون‌های قابل انجام در آزمایشگاه را ویرایش نماید .
جهت ویرایش یا حذف آزمون‌هایی که با استفاده از دکمه "افزودن سایر آزمون‌ها" به لیست آزمون‌ها اضافه شده است، کاربر می‌تواند از کلیک مجدد بر روی دکمه "افزودن سایر آزمون‌ها" و فشردن آیکن شماره ۱ جهت ویرایش یا آیکن شماره ۲ جهت حذف استفاده نماید .



۹- ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه

کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه" می‌تواند نسبت به ثبت تخصص‌های اصلی و لازم در آزمایشگاه اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ فرمی نمایش داده می‌شود.



The screenshot shows a web-based application interface. The main window is titled "ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه" (Register Existing Laboratory Specialties). It contains a form with the following fields:

- "مقطع تخصص:" (Specialty Level): A dropdown menu.
- "نوع تخصص:" (Specialty Type): A dropdown menu.
- "تعداد تفرقات موجود:" (Number of Existing Sub-specialties): A text input field with a red warning icon.

On the right side, there is a sidebar menu titled "مدیریت ساماندهی آزمایشگاه" (Management of Laboratory Accreditation). The menu items include:

- برپایش اطلاعات آزمایشگاه
- ثبت اطلاعات موسس
- ثبت اطلاعات مسئول فنی
- ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد
- ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه
- زموهای قابل انجام در آزمایشگاه
- ثبت تخصص‌های موجود در آزمایشگاه** (highlighted with a red arrow)
- ثبت سیستم‌های نرم افزاری آزمایشگاه
- تهایی سازی اطلاعات ثبت شده

At the bottom of the interface, there are buttons for "افزودن تخصص جدید" (Add New Specialty) and "حذف تخصص" (Delete Specialty).

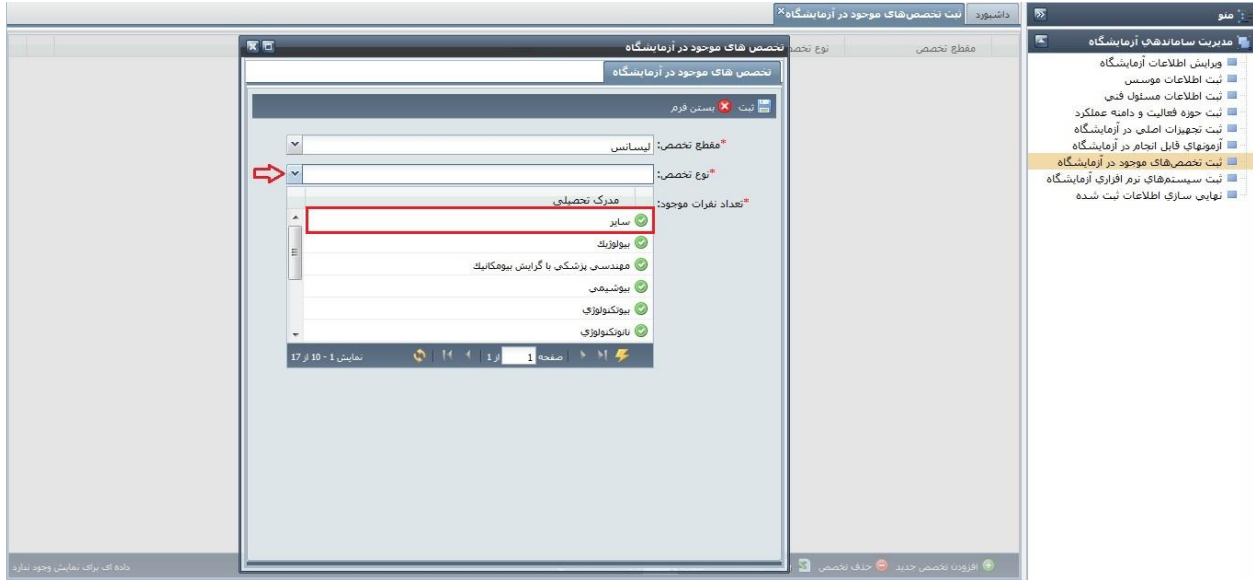
۹-۱- مقطع تخصص

در قسمت "مقطع تخصص" با کلیک در قسمت سمت چپ فیلد، لیست مربوط به مقاطع تخصص نمایش داده می‌شود.

The screenshot displays the 'Specialty Section' (مقطع تخصص) form in the NIFA system. The form is titled 'نقصن هاك موجود در آزمایشگاه' (Specialty sections existing in the laboratory). It features a dropdown menu for selecting a specialty, with a red arrow pointing to it. Below the dropdown are several input fields and checkboxes: 'عنوان' (Title), 'فوق دکتری' (Above PhD), 'لیسانس' (MSc), 'فوق لیسانس' (Above MSc), and 'دکتری' (PhD). The 'فوق دکتری' checkbox is checked. The form also includes a 'تعداد نفرات موجود' (Number of existing personnel) field. The right sidebar shows a navigation menu with 'مقطع تخصص' (Specialty Section) highlighted. The bottom status bar indicates 'داده اکب برگه نمایش وجود ندارد' (No data available for display on this page).

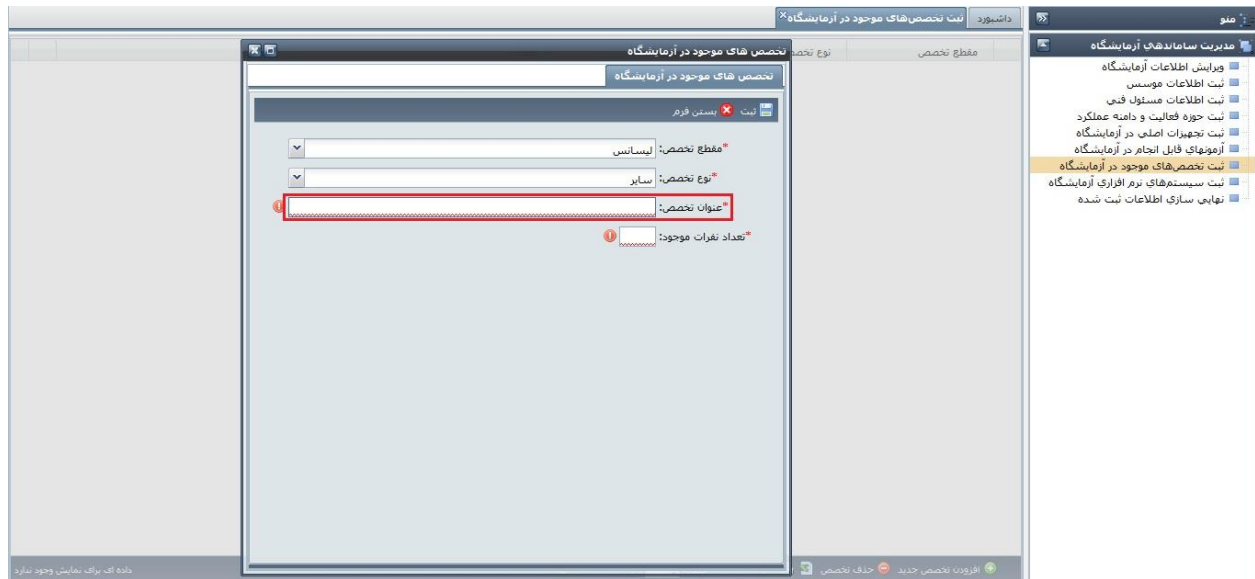
۲-۹- نوع تخصص

در قسمت "نوع تخصص" با کلیک در قسمت سمت چپ فیلد، لیست مربوط به مدارک تحصیلی نمایش داده می شود.



The screenshot displays the 'نوع تخصص' (Type of Specialty) selection screen. It features a dropdown menu for 'نوع تخصص' and a list of educational degrees (مدارک تحصیلی) with checkboxes. The 'سایر' (Other) option is highlighted with a red box. The list includes: سایر (checked), بیولوژیک (checked), مهندسی پزشکی با گرایش بیومکانیک (checked), بیوشیمی (checked), بیوتکنولوژی (checked), and نانوتکنولوژی (checked). The page number is 1 out of 17.

در صورت انتخاب گزینه "سایر" در لیست مربوط به "نوع تخصص"، عنوان تخصص در فیلد مربوطه درج گردد.



۳-۹- تعداد نفرات موجود

تعداد نفرات موجود در آزمایشگاه با توجه به ۲ فیلد "مقطع تخصص" و "نوع تخصص"، در این قسمت وارد می گردد.

پس از تکمیل کلیه اطلاعات، با فشردن دکمه "ثبت" در بالای صفحه، اطلاعات ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد رکورد جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌کند.

The screenshot shows the 'ثبت تخصص‌ها' (Save Specialties) form. At the top right, there is a red button labeled 'ثبت' (Save) with a document icon. Below the form fields, there are three buttons: 'بستن فرم' (Close Form) in red, 'ادامه ویرایش' (Continue Edit) in yellow, and 'درج رکورد جدید' (Add New Record) in green. The form fields include 'مقطع تخصص' (Specialty Level) with a dropdown menu, 'لیسانس' (License) with a dropdown menu, 'نوع تخصص' (Specialty Type) with a dropdown menu, and 'تعداد نفرات موجود' (Number of Existing Personnel) with a text input field containing the number '2'.

The screenshot shows a 'موفقیت' (Success) dialog box. The text inside the dialog box reads 'اطلاعات با موفقیت ثبت شدند' (Information has been successfully saved). Below the text, there are three buttons: 'بستن فرم' (Close Form) in red, 'ادامه ویرایش' (Continue Edit) in yellow, and 'درج رکورد جدید' (Add New Record) in green. The background shows the same 'ثبت تخصص‌ها' form as in the previous screenshot.

۴-۹- ویرایش یا حذف تخصص

پس از ثبت تخصص، کاربر می تواند جهت ویرایش اطلاعات مربوط به آن از آیکن شماره (۱) و جهت حذف آن از آیکن شماره (۲) استفاده نماید.

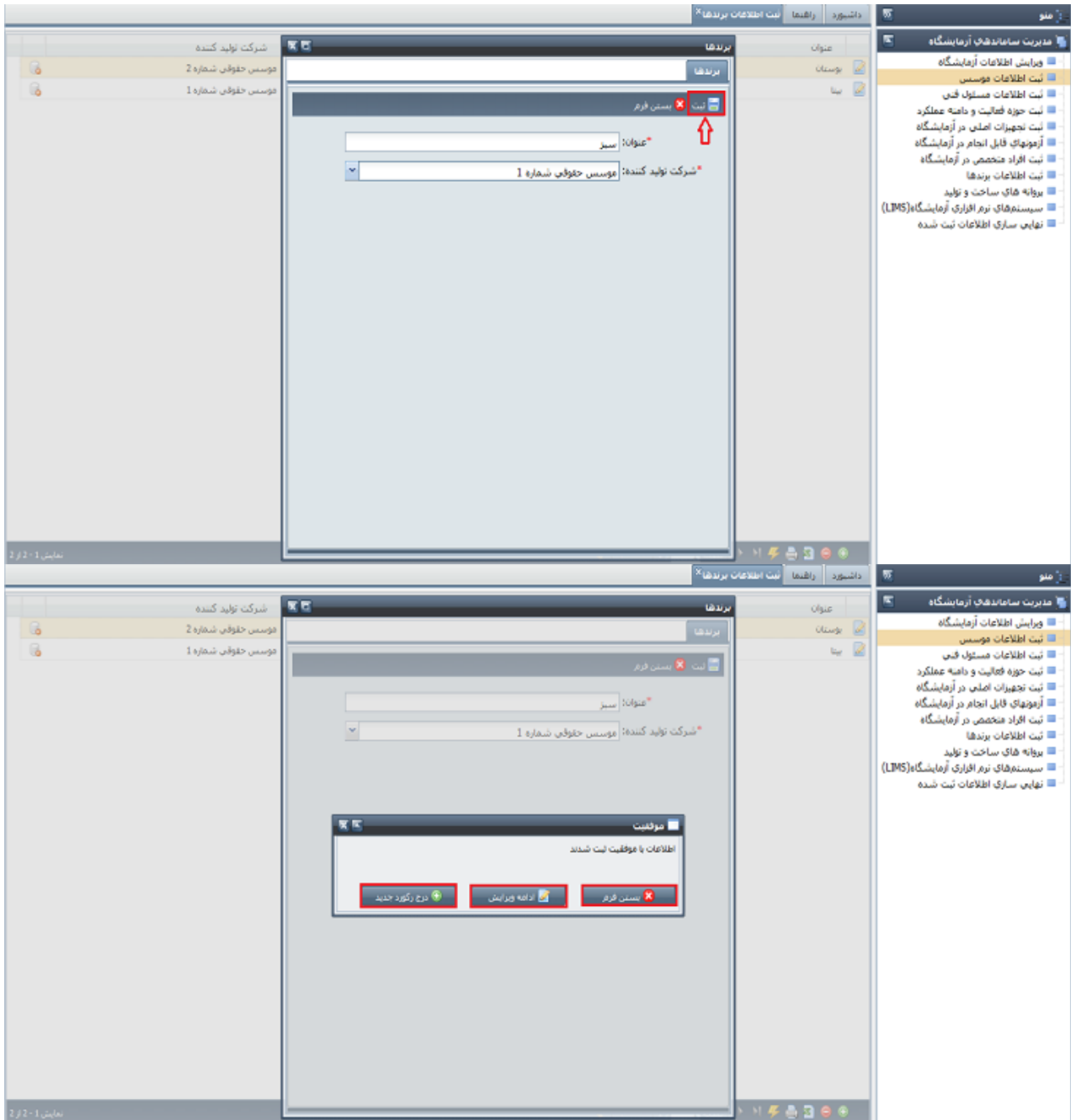
۱۰- ثبت اطلاعات برندها

کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی مدیریت ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی ثبت اطلاعات برندها" می‌تواند نسبت به ثبت اطلاعات در این زمینه اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ فرمی نمایش داده می‌شود. تذکر : وارد کردن اطلاعات در فیلدهای ستاره‌دار اجباری می‌باشد.

۱-۱- عنوان و شرکت های تولیدکننده

در قسمت "عنوان" بایستی عنوان برند وارد گردد و در قسمت "شرکت های تولیدکننده" با کلیک در سمت چپ فیلد، لیست مربوط به اطلاعات شرکت تولیدکننده ای که در قسمت "ثبت اطلاعات موسس" به عنوان شخص حقوقی ثبت شده است، نمایش داده می شود.

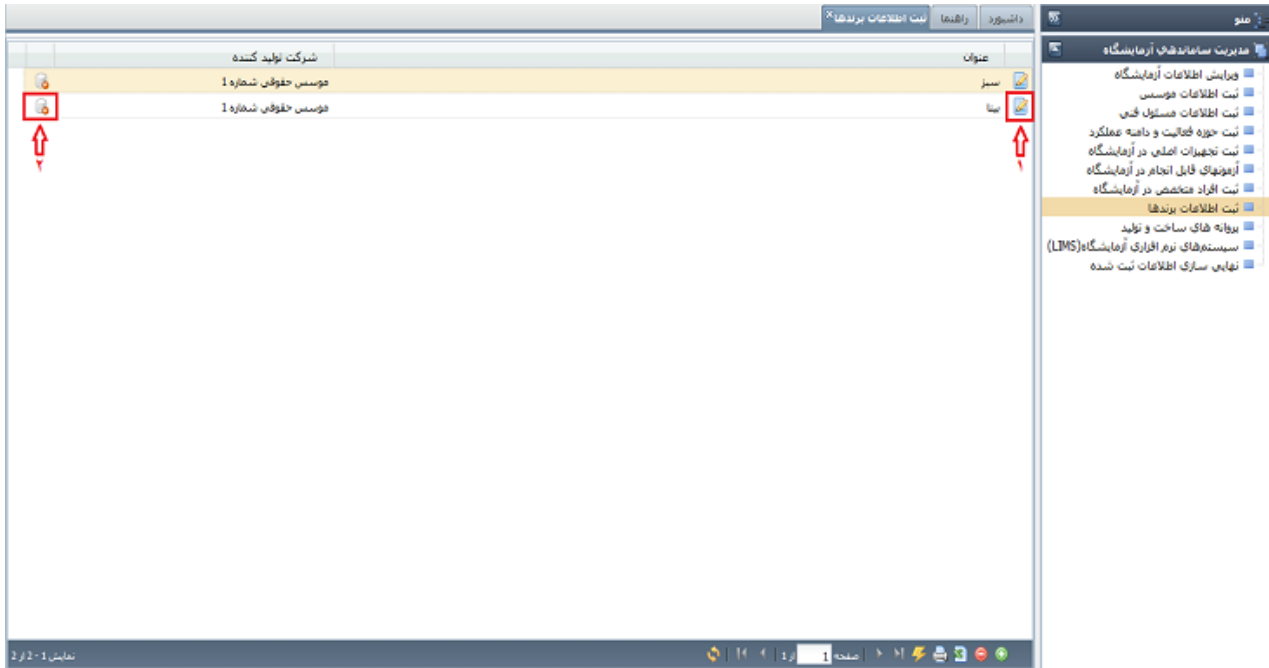
پس از تکمیل کلیه اطلاعات، با فشردن دکمه "ثبت" در بالای صفحه، اطلاعات ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه و ویرایش" و در صورتی که بخواهد رکورد جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌کند.



The image displays two screenshots of a web-based LMS (Learning Management System) interface. The top screenshot shows a form titled 'ثبت اطلاعات برندها' (Save information about brands) with fields for 'عنوان: سبز' (Title: Green) and 'شرکت تولید کننده: موسس حقوقی شماره 1' (Manufacturer: Legal entity number 1). A red box highlights the 'ثبت' (Save) button, with a red arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the same form, but with a 'موفقیت' (Success) dialog box overlaid. This dialog box contains the text 'اطلاعات با موفقیت ثبت شدند' (Information saved successfully) and three buttons: 'درج رکورد جدید' (Add new record), 'ادامه و ویرایش' (Continue and edit), and 'بستن فرم' (Close form). The right sidebar of the interface lists various menu items related to the LMS, such as 'مدیریت ساماندهی آزمایشگاه' (LMS Management) and 'ویرایش اطلاعات آزمایشگاه' (Edit laboratory information).

۲-۱۰- ویرایش یا حذف برند

پس از ثبت برند، کاربر می‌تواند جهت ویرایش اطلاعات مربوط به آن از آیکن شماره (۱) و جهت حذف آن از آیکن شماره (۲) استفاده نماید.



The screenshot displays the LMS interface for brand management. The main window shows a table with the following columns: 'عنوان' (Title), 'سبز' (Green), and 'سبز' (Green). The table contains two rows, both with the title 'فوسس حقوقی شماره 1'. The first row has a green icon in the 'سبز' column, and the second row has a green icon in the 'سبز' column. Red boxes highlight these green icons, and red arrows point to them from below. The right sidebar contains a menu with various options, including 'ویرایش اطلاعات آزمایشگاه', 'ثبت اطلاعات موسس', 'ثبت اطلاعات مسئول فنی', 'ثبت حوزه فعالیت و دامنه عملکرد', 'ثبت تجهیزات اصلی در آزمایشگاه', 'آزمونهای قابل انجام در آزمایشگاه', 'ثبت افراد متخصص در آزمایشگاه', 'ثبت اطلاعات برندها', 'برنامه های ساخت و تولید', 'سیستم های نور افزای آزمایشگاه (LIMS)', and 'نهایی سازی اطلاعات ثبت شده'. The top navigation bar includes 'داشبورد', 'راهنما', and 'ثبت اطلاعات برندها'. The bottom status bar shows 'نمایش 1-2 از 2'.

۱۱- پروانه‌های ساخت و تولید

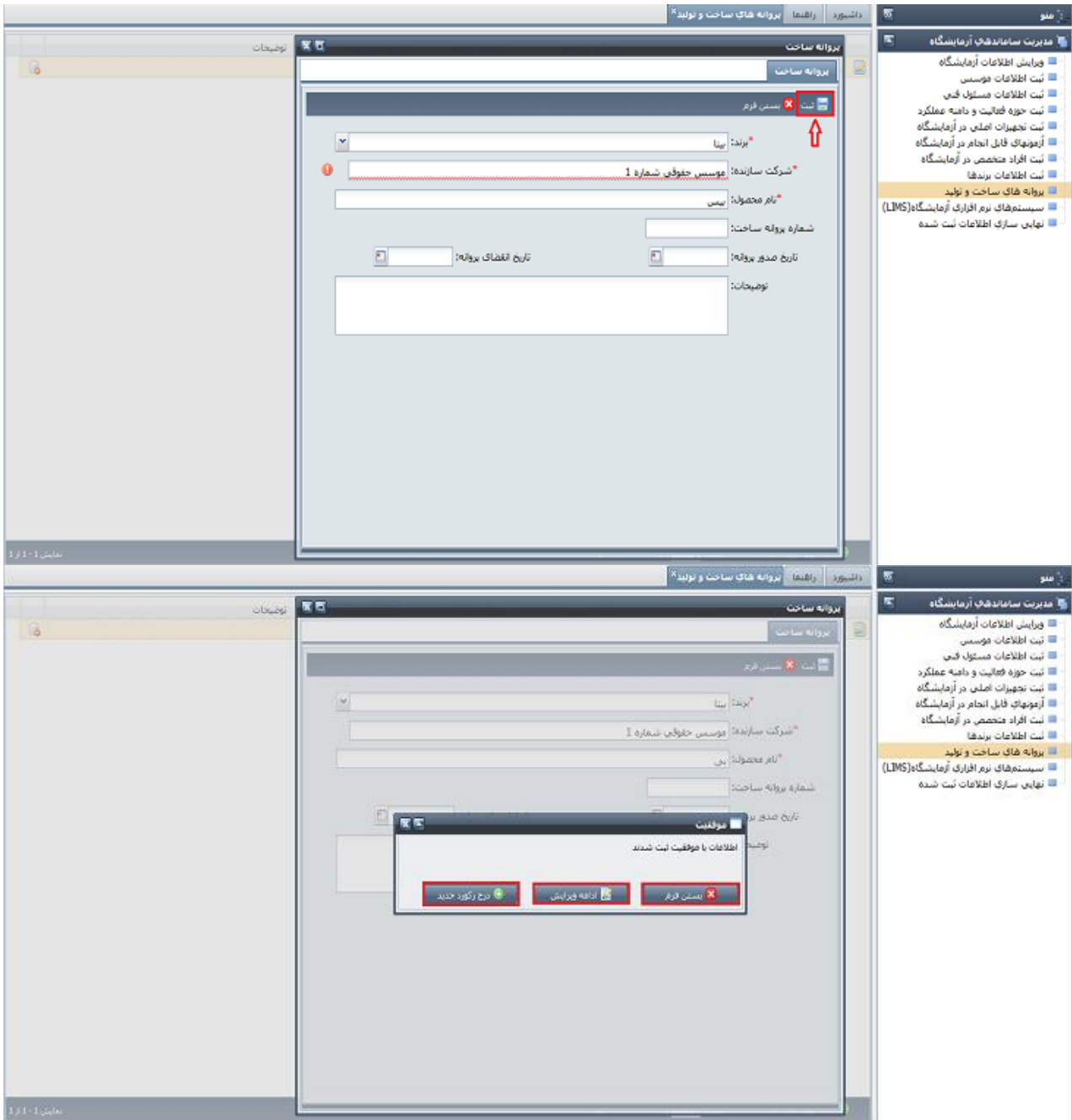
کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی مدیریت ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی پروانه‌های ساخت و تولید" می‌تواند نسبت به ثبت اطلاعات در این زمینه اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ فرمی نمایش داده می‌شود. تذکر: وارد کردن اطلاعات در فیلدهای ستاره‌دار اجباری می‌باشد.

۱-۱۱- برند و شرکت سازنده

در قسمت "برند" با کلیک در قسمت سمت چپ فیلد، لیست مربوط به برند و شرکت تولیدکننده نمایش داده می‌شود.

برند	شرکت سازنده	عنوان
موسس	موسس	موسس حقوقی شماره 1
بتا	موسس	موسس حقوقی شماره 1

پس از تکمیل کلیه اطلاعات، با فشردن دکمه "ثبت" در بالای صفحه، اطلاعات ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد رکورد جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌کند.



The image shows two screenshots of a web-based LMS system. The top screenshot shows the 'ثبت' (Save) button highlighted in red. The bottom screenshot shows a 'موفقیت' (Success) modal dialog box with the text 'اطلاعات با موفقیت ثبت شدند.' (Information saved successfully) and three buttons: 'درج رکورد جدید' (Add new record), 'ادامه ویرایش' (Continue editing), and 'بستن فرم' (Close form).

۱۱-۲- ویرایش یا حذف پروانه ساخت و تولید

پس از ثبت برند، کاربر می تواند جهت ویرایش اطلاعات مربوط به آن از آیکن شماره (۱) و جهت حذف آن از آیکن شماره (۲) استفاده نماید.

The screenshot displays a web application interface for license management. The main area contains a table with the following data:

نام محصول	برند	شرکت سازنده	شماره پروانه	تاریخ صدور پروانه	توضیحات
بنا	موسس حقوقی شماره ۱	۱۲/۱۲۱۲	۱۳۹۵/۰۸/۰۱		

Two red boxes and arrows highlight the 'edit' (numbered 1) and 'delete' (numbered 2) icons in the first row of the table. The sidebar on the right lists various menu items, with 'برنامه های ساخت و تولید' (Production Programs) selected.

۱۲- ثبت سیستم‌های نرم‌افزاری آزمایشگاه

کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی ثبت سیستم‌های نرم‌افزاری آزمایشگاه" می‌تواند نسبت به ثبت سیستم‌های نرم‌افزاری آزمایشگاه اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه در سمت چپ فرمی نمایش داده می‌شود.

The screenshot shows a web-based form for registering laboratory software systems. The form is titled "ثبت سیستم‌های نرم‌افزاری آزمایشگاه" (Registration of Laboratory Software Systems). It includes the following fields:

- نام نرم افزار (Software Name): A text input field.
- نام شرکت تولید کننده (Manufacturer Name): A text input field.
- تلفن شرکت تولید کننده (Manufacturer Phone): A text input field.
- آدرس شرکت ارائه دهنده (Provider Address): A text input field.
- درجه رضامندی از نرم افزار (Software Satisfaction Level): A dropdown menu with the option "انتخاب کنید..." (Select...).
- درباره نرم افزار (About Software): A text input field.

The form is displayed in a browser window with a sidebar menu on the right containing various system management options. The "ثبت سیستم‌های نرم‌افزاری آزمایشگاه" option is highlighted with a red arrow.

در این قسمت کلیه اطلاعات مربوط به "نام نرم افزار"، "نام شرکت تولیدکننده"، "تلفن شرکت تولیدکننده" و "آدرس شرکت ارائه دهنده" توسط کاربر تکمیل می گردد و "درجه رضایتمندی از نرم افزار" با کلیک بر روی قسمت سمت چپ فیلد انتخاب می گردد. توضیحات مربوطه درباره نرم افزار نیز قابل ذکر است.

پس از تکمیل کلیه اطلاعات، با فشردن دکمه "ثبت" در بالای صفحه، اطلاعات ذخیره می‌گردد و پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت‌آمیز به کاربر نمایش داده می‌شود. در این مرحله چنانچه کاربر نیاز به اصلاح اطلاعات داشته باشد، دکمه "ادامه ویرایش" و در صورتی که بخواهد رکورد جدیدی را ثبت کند، دکمه "درج رکورد جدید" و در غیر این صورت دکمه "بستن فرم" را کلیک می‌کند.

The screenshot shows the 'ثبت' (Save) button highlighted in red. The form contains the following fields: 'نام نرم افزار: FarzinSoft', 'نام شرکت تولید کننده: آی کی', 'تلفن شرکت تولید کننده: 88776655', 'آدرس شرکت ارائه دهنده: تهران-حیابان آفریقا', 'درجه رضایتی از نرم افزار: رضایت نسبی', and 'دوره نرم افزار:'. A red arrow points to the 'ثبت' button.

The screenshot shows a 'موفقیت' (Success) dialog box with the text 'اطلاعات با موفقیت ثبت شدند' (Information saved successfully). Below the text are three buttons: 'درج رکورد جدید' (Add new record), 'ادامه ویرایش' (Continue editing), and 'بستن فرم' (Close form).

۱-۱۲- ویرایش یا حذف نرم افزار

پس از ثبت نرم افزار، کاربر می تواند جهت ویرایش اطلاعات مربوط به آن از آیکن شماره (۱) و جهت حذف آن از آیکن شماره (۲) استفاده نماید.

نام نرم افزار	نام شرکت تولید کننده	تلفن شرکت تولید کننده	درجه رضامندی از نرم افزار
FarzinSoft	آی کن	88776655	رضایت نسبی

The screenshot shows a web application interface for managing software. The main area contains a table with the following data:

نام نرم افزار	نام شرکت تولید کننده	تلفن شرکت تولید کننده	درجه رضامندی از نرم افزار
FarzinSoft	آی کن	88776655	رضایت نسبی

Red arrows point to the edit and delete icons in the first and last columns of the row.

Navigation bar at the bottom: افزودن نرم افزار جدید، حذف نرم افزار، صفحه 1 از 1، نمایش 1 - 1 از 1

۱۳- نهایی سازی اطلاعات ثبت شده

کاربر آزمایشگاه از طریق مسیر "منوی مدیریت ساماندهی آزمایشگاه / زیرمنوی نهایی سازی اطلاعات ثبت شده" می تواند نسبت به نهایی سازی اطلاعات آزمایشگاه اقدام نماید. با کلیک بر روی این گزینه ، در سمت چپ کلیه اطلاعات وارد شده در قسمت های قبلی، نمایش داده می شود. کاربر پس از مطالعه، در صورت وجود هرگونه تناقض در اطلاعات می تواند از طریق بخش های قبل اقدام به ویرایش اطلاعات در بخش مربوطه نماید در غیر این صورت کاربر پس از اطمینان از صحت اطلاعات می بایست با قراردادن تیک در کنار جمله "اینجانب صحت تمامی اطلاعات ثبت شده را تایید می نمایم" و فشردن دکمه "تمامی اطلاعات مورد تایید اینجانب میباشد" اطلاعات را نهایی سازی نماید.



گروه آزمون	نوع آزمون
گروه آزمون ۱	نوع آزمون ۱ (محدود: ۹۵)
گروه آزمون ۲	نوع آزمون ۲ (محدود: ۹۵)
گروه آزمون ۳	نوع آزمون ۳ (محدود: ۹۵)
گروه آزمون ۴	نوع آزمون ۴ (محدود: ۹۵)
گروه آزمون ۵	نوع آزمون ۵ (محدود: ۹۵)
گروه آزمون ۶	نوع آزمون ۶ (محدود: ۹۵)
گروه آزمون ۷	نوع آزمون ۷ (محدود: ۹۵)
گروه آزمون ۸	نوع آزمون ۸ (محدود: ۹۵)
گروه آزمون ۹	نوع آزمون ۹ (محدود: ۹۵)
گروه آزمون ۱۰	نوع آزمون ۱۰ (محدود: ۹۵)

توجه

تایید نهایی اطلاعات با موفقیت انجام شده

نام تغییر: Minip

نام شرکت تولید کننده: BETWASS

آدرس شرکت تولید کننده: تهران-خیابان آفریقا

پروژه آزمایشگاه از برقراری آزمایشگاه: ...

توضیحات: ...

آزمایشگاه تحت نظارت اطلاعات ثبت شده با تأیید می نماید.